

Usmernenie dekana

číslo 4/ 2011

**Dochádzka a evidencia dochádzky
študentov denného
doktorandského štúdia na MTF
STU**

Usmernenie dekana MTF STU č. 4/2011

Dochádzka a evidencia dochádzky študentov denného doktorandského štúdia na MTF STU

Toto usmernenie dekana fakulty upresňuje evidenciu dochádzky študentov denného doktorandského štúdia MTF STU (ďalej len doktorandi). Legislatívny rámec je vymedzený Zákonom č. 131/2002 Z.z., Študijným poriadkom STU a predpisom rektora STU „Rámcové pravidlá doktorandského štúdia na STU“.

1. Podľa §58, ods. 3, písm. b) zákona 131/2002 o VŠ uvedie uchádzač o doktorandské štúdium v prihláške údaje o predchádzajúcom, prípadne o súčasnom zamestnaní. Pri prijímacom pohovore podpíše uchádzač o denné doktorandské štúdium čestné prehlásenie, v ktorom deklaruje, že počas štúdia nebude v čase, ktorý vykazuje v evidenčnom systéme dochádzky prítomnosť na pracovisku alebo plnenie iných povinností doktoranda, vykonávať práce pre iného zamestnávateľa.
2. Doktorand je povinný byť osobne prítomný na školiacom pracovisku MTF STU minimálne 7,5 hodín počas pracovných dní, spravidla v základnom pracovnom čase, platnom pre zamestnancov s výkonom práce na školiacom pracovisku, o čom sa na školiacom pracovisku vedie evidencia.
3. Dochádzka doktorandov je evidovaná a kontrolovaná prostredníctvom elektronického systému evidencie dochádzky (ESED). Doktorandi sú povinní evidovať si svoju prítomnosť, resp. svoje iné pracovné povinnosti (ako napr. študijnú cestu) prostredníctvom ESED-u.
4. Evidencia dochádzky sa kontroluje mesačne na ústavoch fakulty. Mesačný výkaz dochádzky podpisuje školiteľ a riaditeľ ústavu. Výkaz sa 7 dní po ukončení mesiaca zasiela na študijné oddelenie MTF.
5. Kontrola dochádzky sa môže vykonávať aj priebežne v nasledovnom rozsahu:
 1. školiteľ – všetkým doktorandom, ktorým bol ustanovený ako školiteľ,
 2. riaditeľ ústavu – všetkým doktorandom, ktorí sú na príslušný ústav zaradení,
 3. prodekan pre III. stupeň štúdia – všetkým doktorandom fakulty.
5. Mesačná i priebežná kontrola môže byť zameraná aj vybrané typy záznamov v ESED-e, ako napr. individuálne štúdium mimo pracoviska, príprava dizertačnej práce, dôležité osobné prekážky v práci, ostatné. V týchto prípadoch musí doktorand na vyzvanie písomne zdôvodniť adekvátnosť záznamu. Adekvátnosť záznamu potvrdzuje podpisom školiteľ a/alebo riaditeľ ústavu.
6. Ak doktorand študuje v externej vzdelávacej inštitúcii, kontrola jeho dochádzky sa počas pobytu riadi pravidlami externej inštitúcie. V ESED-e sa takýto doktorand eviduje ako študent na dlhodobom študijnom pobyte.
7. Ak doktorand nemá v evidencii dochádzky žiadny záznam (bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu ako napr. práceneschopnosť, alebo predchádzajúci písomný súhlas školiteľa a riaditeľa ústavu) alebo nie je daný typ záznamu pokladaný za adekvátne zdôvodnený, je to posudzované ako neodôvodnená neprítomnosť.

8. Neodôvodnená neprítomnosť doktoranda na školiacom pracovisku sa považuje za porušenie povinnosti študenta podľa ŠP, bude riešená disciplinárnou komisiou fakulty a môže byť dôvodom pre vylúčenie zo štúdia.

Schválené vo Vedení fakulty dňa 21.06.2011

Schválené v Kolégiu dekana dňa 27.06.2011

Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v. r.
dekan MTF STU