

Usmernenie dekana

číslo 3/2012

Postup pri príprave a podávaní žiadostí o dotáciu na riešenie projektov aplikovaného výskumu „Výzva KEGA na rok 2013“

Postup pri príprave a podávaní žiadostí o dotáciu na riešenie projektov aplikovaného výskumu „Výzva KEGA na rok 2013“

1. Žiadosti o dotáciu sa podávajú **iba elektronicky** prostredníctvom on-line systému Portálu vysokých škôl do 15.5.2012 do 14, 00 hod. (<http://www.portalvs.sk>). Manuál k obsluhu systému na podávanie žiadosti o dotáciu na nový projekt KEGA je k dispozícii na Portáli vysokých škôl (<https://projekty.portalvs.sk/manualy>).

2. Témy projektov, vedúcich riešiteľov projektov, riešiteľov projektov a ich riešiteľské kapacity odsúhlasuje, resp. neodsúhlasuje riaditeľ príslušného ústavu na základe požiadania navrhovateľa projektu, resp. riaditeľ ústavu poverí prípravou a vedením projektu primerane kvalifikovaného zamestnanca, ktorý mu je podriadený. Pre MTF STU sú prioritné témy projektov, obsahovo orientované na akreditované študijné programy.

3. Pri zakladaní žiadosti o dotáciu žiadateľ (vedúci projektu) postupuje podľa návodu, zverejneného s názvom „**Pokyny na vyplňanie a podanie formulárov (žiadosť o dotáciu na nový projekt KEGA, ročná a záverečná správa)**“.

4. V žiadosti o grant je vedúci riešiteľ projektu povinný zohľadniť aj prevádzkové náklady fakulty. Tieto budú deklarované v kapitole „**Rozpočet projektu**“ žiadosti o dotáciu s názvom „Nepriame režijné (prevádzkové) náklady“ každoročne vo výške **10 %** z celkových výdavkov uvedených v rozpočte.

5. Vedúci riešiteľ projektu (žiadateľ o dotáciu) je tiež povinný **iba elektronicky** zaslať žiadosť o dotáciu na adresu vedamtf@mtf.stuba.sk v deň podania elektronickej žiadosti na agentúru. Fakulta odporúča založiť žiadosť o grant aj na sekretariáte príslušného ústavu.

6. Tlačivo „**Potvrdenie o podaní žiadosti**“ (posledná strana v pdf verzii žiadosti o dotáciu na projekt s vygenerovaným identifikátorom) predkladá vedúci riešiteľ projektu na schválenie na OVVC a ZV MTF STU **najneskôr dňa 15. 5. 2012 do 14, 00 hod. v dvoch exemplároch**. Potvrdenia bude preberať Bc. Alena Micháliková. Na jednom exemplári „Potvrdenia ...“, ktorý ostáva na fakulte, bude spolu s vedúcim projektu podpísaný aj riaditeľ ústavu, na ktorom pracuje vedúci projektu. Riaditeľ svojim podpisom vyjadruje súhlas s obsahom a riešením podaného projektu.

7. V súlade s „Pokynmi na vyplňanie a podanie formulárov“ opečiatkované, vedúcim riešiteľom a akademickým funkcionárom fakulty podpísané „**Potvrdenie o podaní žiadosti**“ s vygenerovaným identifikátorom (**nie celú žiadosť o dotáciu**) **zasiela vedúci projektu poštou** na adresu:

KEGA
odbor vedy a techniky na VŠ
sekcia vysokých škôl
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Stromová 1
813 30 Bratislava

prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU, v. r.

V Trnave 23. 04. 2012