

**S T U** . . . SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE  
. . . . .  
. **M T F** . Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave  
. . . . .

**Usmernenie dekana**

číslo 4/2010

# **Uchovávanie akreditačných spisov na MTF STU**

## Usmernenie dekana MTF STU č. 4/2010

### Uchovávanie akreditačných spisov na MTF STU

Na účely akreditácie vzdelávacích a vedeckovýskumných činností (§83 - 87 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách) predkladá vysoká škola Akreditačnej komisii MŠ SR podklady, ktorých obsah a forma je definovaná zákonom o VŠ č. 131/2002 Z. z. a legislatívou Akreditačnej komisie.

Za uchovávanie a umožňovanie prístupu k podkladom predložených MTF STU v procese akreditácie činností vysokých škôl je zodpovedný OAKČ - OVVČ.

Na OAKČ sa budú uchovávať nasledovné podklady:

1. originál každého akreditačného spisu, ktorý bol odovzdaný na Akreditačnej komisii MŠ SR na posúdenie (v tlačenej a elektronickej forme na CD nosiči),
2. originál návrhov na zmeny v akreditačnom spise odoslaná na Akreditačnú komisiu MŠ SR (v tlačenej a elektronickej forme na CD nosiči),
3. originál doručenej hodnotiacej správy Akreditačnej komisie k príslušnej žiadosti o akreditáciu (v tlačenej forme),
4. originály všetkých dekrétov o priznaní/nepriznaní práv k príslušnej žiadosti o akreditáciu (v tlačenej forme).

Podklady 1. a 2. je potrebné na OAKČ odovzdať do 7 dní od odoslania žiadosti o akreditáciu z MTF STU.

Za odovzdanie podkladov sú zodpovední pracovníci MTF STU, ktorí boli dekanom fakulty poverení danú akreditáciu zabezpečiť.

Schválené vo vedení fakulty 12. 10. 2010

Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, v. r.  
dekan MTF STU