

VNÚTORNÝ PREDPIS
MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKEJ FAKULTY SO SÍDLOM V TRNAVE
SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Číslo 1/2014

Študijný poriadok
Materiálovotechnologickej fakulty so sídlom v Trnave Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave

Dátum: 30. 06. 2014

MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ FAKULTA SO SÍDLOM V TRNAVE
STU V BRATISLAVE

**Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave, Paulínska 16, 917 24 Trnava**

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „AS STU“ alebo „STU“, každé slovné spojenie vo vzťahu k príslušnému ustanoveniu podľa jeho významu) v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) v spojení s § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválil na svojom zasadnutí dňa 30. 06. 2014, po schválení v Akademickom senáte Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave na zasadnutí dňa 28. 05. 2014, nasledovný

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKEJ FAKULTY SO SÍDLOM V TRNAVE
SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

Článok 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

(1) Študijný poriadok Materiálovotechnologickej fakulty so sídlom v Trnave Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok fakulty“) je podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona vnútorným predpisom Materiálovotechnologickej fakulty so sídlom v Trnave Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „MTF“ alebo „fakulta“),

- a) ktorý obsahuje podrobnejšiu úpravu ustanovení uvedených vo vnútornom predpise STU č. 4/2013 zo dňa 25. 06. 2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave schváleného akademickým senátom STU dňa 24. júna 2013 (ďalej len „študijný poriadok STU“) na vlastné podmienky fakulty,
- b) ktorým sa realizuje oprávnenie fakulty v zmysle článku 51 bod 4 druhá veta študijného poriadku STU.

Článok 2

ZMENY A DOPLNENIA

V súlade s článkom 51 bod 2 študijného poriadku STU týmto študijným poriadkom fakulty sa preberá celé znenie študijného poriadku STU, s tým, že:

- a) tam, kde je uvedené STU alebo univerzita, myslí sa tým fakulta, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje;

*MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ FAKULTA SO SÍDLOM V TRNAVE
STU V BRATISLAVE*

b) ustanovenia študijného poriadku STU sa upravujú nasledovne:

1. Článok 15 bod 7 študijného poriadku fakulty znie nasledovne:

„Ak ďalej nie je ustanovené inak, skúška má jeden riadny a dva opravné termíny.“

2. Článok 17 bod 2 písm. a) študijného poriadku fakulty znie nasledovne:

„za prvý semester štúdiá študijného programu prvého stupňa 15 kreditov,“

3. Článok 20 bod 5 písm. b) študijného poriadku fakulty znie nasledovne:

„prílohou žiadosti študenta podľa písm. a) tohto bodu je aj potvrdenie o návšteve tej vysokej školy, na ktorú bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore.“

4. Článok 6 bod 2 Prílohy č. 1 k študijnému poriadku fakulty znie nasledovne:

„Zápis do AIS vykoná skúšajúci do dvoch pracovných dní od vykonania skúšky. Ak sa na termíne skúšky zúčastní viac ako 150 študentov, môže skúšajúci vykonať zápis do AIS do piatich pracovných dní od vykonania skúšky. Zapisuje sa aj hodnotenie FX – nedostatočne, alebo FN – študent sa na skúšku nedostavil. Nezrealizovanie zápisu neznamená zrušenie výsledku skúšky.“

Článok 3

záverečné ustanovenia

(1) Fakulta vydáva tento študijný poriadok fakulty v súlade s článkom 51 ods. 1 študijného poriadku STU.

(2) Fakulta vydá úplné znenie študijného poriadku fakulty, a to s akceptovaním ustanovení študijného poriadku STU v zmysle článku 2 písm. a) tohto študijného poriadku fakulty a so znením zmien a doplnení podľa článku 2 písm. b) body 1. až 4. tohto študijného poriadku fakulty.

(3) Všetky zmeny a doplnky tohto študijného poriadku fakulty musia byť schválené akademickým senátom fakulty¹ a akademickým senátom STU².

¹ § 27 ods. 1 písm. a) zákona

² § 9 ods. 1 písm. b) zákona

- (4) Tento študijný poriadok bol schválený akademickým senátom MTF dňa 28. 05. 2014.
- (5) Tento študijný poriadok bol schválený akademickým senátom STU dňa 30. 06. 2014.
- (6) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU.
- (7) Študijný poriadok nadobúda účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol schválený Akademickým senátom STU, okrem ustanovení článku 2 písm. b) body 1. až 4., ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 1. september 2014.

.....
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
predseda AS MTF STU

.....
Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU

.....
doc. Ing. Karol Jelemenský, PhD.
predseda AS STU

Usmernenie dekana
Číslo 1/2016 – UD
31. 03. 2016

**Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia na MTF STU
so sídlom v Trnave**

Vypracoval: **doc. Ing. Roman Čička, PhD.**

Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia na MTF STU so sídlom v Trnave

Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia na MTF STU so sídlom v Trnave dopĺňa a upresňuje niektoré body Študijného poriadku STU (ŠP STU).

ŠP STU - čl. 10, bod (7)

O uznanie časti štúdia je študent povinný požiadať **najneskôr do dvoch týždňov po začatí výučby v aktuálnom akademickom roku**. Predmety, ktoré žiada študent uznať, musia byť súčasťou odporúčaného študijného plánu v danom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 11, bod (4)

Študent, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže absolvovať predmet telesná výchova si vyberie predmet zdravotná telesná výchova.

O zmenu zapísaného povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu môže študent požiadať najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby v príslušnom semestri.

ŠP STU - čl. 11, bod (5)

Žiadosť o individuálny študijný plán (IŠP) si študent I. a II. stupňa štúdia podáva prostredníctvom podateľne fakulty na študijné oddelenie **do dvoch týždňov od začiatku výučby v príslušnom semestri**.

Prílohy s vyjadrením vyučujúceho k IŠP je študent povinný odovzdať na študijné oddelenie **najneskôr do mesiaca po začatí výučby v semestri**, na ktorý má dekanom fakulty povolený IŠP.

ŠP STU - čl. 15, bod (7)

Študent má právo z každého zapísaného predmetu **na jeden riadny a dva opravné termíny na vykonanie skúšky** v aktuálnom akademickom roku.

ŠP STU - čl. 17, bod (2)

Počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu je:

- a) za prvý semester štúdia študijného programu I. stupňa 15 kreditov

ŠP STU - čl. 18, bod (10)

Písomný posudok k záverečnej práci vypracuje vedúci práce aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta FX – nedostatočne.

ŠP STU – čl. 18, bod (3)

Študent môže požiadať o písanie a obhajovanie záverečnej práce na I. a II. stupni štúdia v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu záverečnej práce v inom ako v štátnom jazyku je študent povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v poslednom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 19

Organizácia štátnych skúšok je upresnená v Metodickom usmernení dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave .

ŠP STU - čl. 19, bod (3)

Študent II. stupňa štúdia, ktorý končí štúdium štátnymi skúškami a z predchádzajúceho roku štúdia mu zostal opakovane zapísaný predmet končiaci skúškou v letnom semestri, môže písomne požiadať riaditeľa ústavu **do dvoch týždňov po začiatku výučby v aktuálnom ak. roku** (v zimnom semestri) o možnosť ukončiť predmet predpísaným spôsobom v zimnom semestri v aktuálnom ak. roku.

ŠP STU - čl. 20, bod (5b)

Súčasťou žiadosti o povolenie zápisu študenta z inej fakulty alebo VŠ na štúdium na MTF je potvrdenie o návšteve školy s aktuálnym dátumom podania žiadosti.

ŠP STU - čl. 30, bod (8)

Téma dizertačnej práce môže byť upravená v priebehu štúdia iba na základe písomnej žiadosti študenta a súhlasnom stanovisku školiteľa a predsedu odborovej komisie.

ŠP STU - čl. 33, bod (2)

Aktualizovaný študijný plán doktoranda je školiteľ povinný predložiť predsedovi odborovej komisie najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roku.

ŠP STU - čl. 36, bod (5)

Doktorand môže písomne požiadať o písanie a obhajovanie práce k dizertačnej skúške v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť je povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v tom roku štúdia, v ktorom vykoná dizertačnú skúšku.

ŠP STU - čl. 39, bod (2)

Doktorand môže požiadať o písanie a obhajovanie dizertačnej práce v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu dizertačnej práce v inom ako v štátnom jazyku je povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v poslednom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 2, bod (1) Prílohy č. 1 Študijného poriadku STU v Bratislave

Vyučujúci je povinný zverejniť termíny skúšok prostredníctvom AIS v dostatočnom predstihu, najneskôr 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia. Vypísanie termínov je dôležité najmä u končiacich študentov v skrátенých semestroch.

ŠP STU - čl. 6 , bod (2) Prílohy č. 1 Študijného poriadku STU v Bratislave

Známky do AIS za predmety je vyučujúci povinný zapísať do AIS do **troch pracovných dní** od vykonania skúšky. Zapisuje aj negatívny výsledok skúšky. Za dodržanie pravidiel na zápis do AIS je zodpovedný riaditeľ ústavu. Študent je povinný si pravidelne v čase skúšobného obdobia kontrolovať zápis absolvovaných predmetov v AIS. V prípade, že známky nemá v AIS zapísané najneskôr do konca skúšobného obdobia, je povinný kontaktovať vyučujúceho príslušného predmetu, aby mu známku za absolvovaný predmet do AIS zapísal.

Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedení fakulty a účinnosť od 1. 4. 2016.

Týmto istým dňom prestáva platiť Usmernenie dekana č. 6/2013 Metodické usmernenie k administrácii štúdia.

V Trnave, dňa 31. 03. 2016.

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka

dekan MTF STU