

ROKOVACÍ PORIADOK
Knižničnej rady Akademickej knižnice

Článok 1 Úvodné ustanovenie

1. Podľa ustanovenia čl. 5 Štatútu Akademickej knižnice menuje dekan fakulty na podporu činnosti AK Knižničnú radu.
2. Knižničná rada AK je poradným a iniciatívnym orgánom Odboru poznatkového manažmentu.

Článok 2 Poslanie

1. Poslaním Knižničnej rady je prerokúvať zásadné otázky zabezpečovania a využívania knižničného fondu, poskytovania vedeckých informácií, publikačnej činnosti a informatickej výchovy.

Článok 3 Zloženie

1. Knižničná rada AK je max. 7-členná a jej členov menuje a odvoláva dekan fakulty na návrh vedúceho odboru poznatkového manažmentu.
2. Predsedom Knižničnej rady je vedúci odboru poznatkového manažmentu.
3. Tajomníkom Knižničnej rady je vedúci AK. Pripravuje a zvoláva v spolupráci s predsedom Knižničnej rady jej zasadnutia. Vykonáva administratívne práce spojené s činnosťou Knižničnej rady.
4. Stálymi členmi Knižničnej rady je príslušný prodekan a vedúci AK.
5. Členov Knižničnej rady menuje dekan fakulty z radov pedagogických a vedecko-výskumných zamestnancov fakulty.
6. Predseda Knižničnej rady môže podľa potreby na jej rokovanie prizvať i ďalších zamestnancov fakulty, ktorí nie sú jej členmi.

Článok 4 Rokovanie Knižničnej rady ÚK-ŠIS

1. Rokovanie Knižničnej rady sa uskutočňuje spravidla 4-krát do roka. Predseda Knižničnej rady môže podľa potreby zvolať jej zasadnutia aj častejšie.
2. Návrh programu rokovania Knižničnej rady vypracúva predseda a tajomník KR.
3. Záznam z rokovania vyhotovuje tajomník KR, ktorý zabezpečuje i archivovanie všetkých materiálov zasadnutí.
4. Rozhodnutia k prerokovaným oblastiam predkladá predseda dekanovi fakulty.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Knižničnej rady AK je súčasťou Štatútu AK.
2. Rokovací poriadok Knižničnej rady AK nadobúda účinnosť dňom schválenia Organizačného poriadku odboru poznatkového manažmentu a Štatútu AK.

Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MtF STU