

ROKOVACÍ PORIADOK

AKADEMICKÉHO SENÁTU

MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKEJ FAKULTY

SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

SO SÍDLOM V TRNAVE

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej AS MTF) upravuje zloženie, organizačnú štruktúru, orgány a spôsob rokovania AS MTF.
2. Postavenie a pôsobnosť AS MTF sú upravené v § 26 a § 27 Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o VŠ“). Spôsob volieb do AS MTF je upravený v Zásadách volieb do AS MTF.

Článok 2

Zloženie AS MTF

1. AS MTF sa skladá zo zvolených zástupcov akademickej obce MTF STU. Najmenej jednu tretinu členov tvoria študenti.
2. AS MTF sa skladá z dvoch častí:
 - a) Zamestnanecká časť AS MTF
 - b) Študentská časť AS MTF

Celkový počet členov AS MTF je 21.

3. Zamestnaneckú časť AS MTF tvorí 14 členov, z ktorých minimálne 11 je z kategórie A, t.j. z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckou hodnosťou DrSc. a vedeckých pracovníkov s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I a IIa. Zostávajúci členovia AS MTF sú z kategórie B, t.j. z radov pedagogických a vedeckovskumných pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním.
4. Študentskú časť AS MTF tvorí 7 členov, z ktorých minimálne 1 je študentom interného doktorandského štúdia na MTF a ostatní sú študentmi bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia dennej formy na MTF.
5. Senát si na prvom zasadnutí zvolí spomedzi seba tajným hlasovaním predsedu AS MTF, predsedov zamestnaneckej a študentskej časti a predsedníctvo AS MTF.

6. Predsedom AS MTF je člen AS MTF zvolený z radov zamestnancov v kategórii A. V neprítomnosti predsedu zastupuje podpredseda AS MTF, ktorým je predseda zamestnaneckej časti AS MTF.
7. Činnosť AS riadi predsedníctvo AS MTF. Predsedníctvo tvoria predseda, predsedovia oboch častí a dvaja ďalší členovia zamestnaneckej časti AS MTF.
8. Počet členov a štruktúru AS MTF, predsedníctva alebo častí AS MTF je možné počas funkčného obdobia zmeniť. Táto zmena je zmenou rokovacieho poriadku a považuje sa za úpravu osobitných predpisov AS MTF podľa čl. 9 odsek 9 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 3

Pôsobnosť a právomoci predsedníctva, predsedov častí a poverených členov AS MTF

1. Predsedníctvo AS MTF najmä:
 - a) vykonáva činnosti spojené s prípravou zasadnutí AS MTF,
 - b) pripravuje program rokovaní AS MTF,
 - c) koordinuje prácu komisií AS MTF,
 - d) usporadúva korešpondenčné hlasovanie podľa čl. 9 odsek 16 tohto rokovacieho poriadku,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí AS MTF.
2. O týchto činnostiach je predsedníctvo povinné informovať AS MTF na najbližšom zasadnutí.
3. Predsedníctvo AS MTF je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie predsedníctva AS MTF je platné, ak je schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých členov predsedníctva.
4. AS MTF môže splnomocniť predsedu alebo členov predsedníctva AS MTF konať v jeho mene na základe schváleného uznesenia AS MTF.
5. Predsedovia zamestnaneckej a študentskej časti AS MTF sú oprávnení konať v mene časti vo veciach a v rozsahu, ako boli poverení.
6. AS MTF poveruje členov zastupovaním AS MTF v orgánoch a komisiách fakulty. Poverení členovia zaujímajú v mene AS MTF stanovisko iba v otázkach a v rozsahu, ako boli poverení.

Článok 4

Organizačno-administratívne zabezpečenie činnosti AS MTF

1. Dekan MTF po dohode s predsedom AS MTF určí pre výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou AS MTF tajomníka. Nevyhnutné náklady AS MTF hradí MTF zo svojho rozpočtu.
2. Dekan MTF vytvorí pre činnosť predsedu AS MTF podmienky na úrovni prodekanov.

Článok 5

Komisie AS MTF

1. AS MTF zriaďuje:
 - a) stále komisie AS MTF
 - b) dočasné komisie AS MTF
2. Stále komisie sú zriadené na volebné obdobie AS MTF. Stálymi komisiami AS MTF sú: legislatívna a volebná komisia.
3. Dočasné komisie zriaďuje AS MTF podľa potreby na operatívne posúdenie alebo spracovanie materiálov potrebných pre rokovanie AS MTF. Po prerokovaní materiálov vypracovaných komisiou a zaujatí stanoviska v AS MTF mandát komisie zaniká.
4. V komisiách AS MTF pracujú minimálne dvaja členovia zamestnaneckej časti a jeden člen študentskej časti AS MTF. Členov komisií volí a odvoláva AS MTF na návrh niektorého člena AS MTF nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS MTF verejným hlasovaním.
5. Prácu komisií AS MTF organizujú a riadia ich predsedovia, ktorí za ich činnosť zodpovedajú AS MTF. Predsedu komisie si volia členovia komisie spomedzi členov. Voľbu potvrdzuje AS MTF. Do funkcie ich vymenúva predseda AS MTF.
6. Predseda komisie môže doplniť komisiu ďalšími členmi z radov akademickej obce, ktorí však nemajú hlasovacie právo.
7. Legislatívna komisia AS MTF najmä:
 - a) Vypracováva návrhy legislatívnych predpisov, ktorých vypracovanie a schválenie je v kompetencii AS MTF,
 - b) posudzuje materiály predkladané na rokovanie AS MTF z pohľadu dodržiavania platnej legislatívy,
 - c) stará sa o implementovanie legislatívnych zmien do dokumentov AS MTF v prípade zmien zákonov a nadradených právnych dokumentov.
8. Pôsobnosť volebnej komisie AS MTF je upravená v Zásadách volieb do AS MTF.

Článok 6

Zasadnutia AS MTF

1. AS MTF sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Zasadnutia AS MTF sú verejné.
2. Riadne zasadnutia AS MTF zvoláva predseda AS MTF najmenej dvakrát do roka písomnou formou s uvedením návrhu programu rokovania a priloženými podkladovými materiálmi minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia. Prvé zasadnutie novo zvoleného AS MTF zvoláva predseda predchádzajúceho AS MTF.

3. Mimoriadne zasadnutia AS MTF zvoláva predseda AS MTF na návrh predsedníctva AS MTF, ak o to požiada najmenej $\frac{1}{4}$ všetkých členov AS MTF a taktiež podľa § 26 čl. 5 Zákona o VŠ na návrh dekana MTF alebo rektora STU bezodkladne, najneskôr však do 14 dní.
4. Členovia AS MTF sú povinní zúčastňovať sa zasadaní AS MTF. Ich prítomnosť je nezastupiteľná a eviduje sa písomne. Účasť členov AS MTF na zasadnutiach AS MTF je možné zverejniť. Ak sa zo závažných dôvodov člen senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný včas (spravidla 2 dni dopredu) oznámiť neúčasť predsedovi AS MTF. V prípade opakujúcej sa neospravedlnenej neúčasti má AS MTF právo navrhnúť akademickej obci MTF odvolanie člena AS MTF podľa Zásad volieb do AS MTF.

Článok 7

Príprava rokovania AS MTF

1. Program rokovania AS MTF pripravuje predsedníctvo AS MTF.
2. Ktorýkoľvek člen AS MTF môže požiadať o doplnenie programu na začiatku rokovania.
3. Navrhovateľom bodu programu rokovania AS MTF môže byť každý člen akademickej obce MTF prostredníctvom člena senátu. Navrhovateľ sa obráti písomne na vybraného člena senátu so žiadosťou o zaradenie bodu programu do rokovania. Člen senátu je povinný informovať na začiatku rokovania AS MTF o návrhu navrhovateľa.
4. Body programu vrátane doplňujúcich návrhov podľa odsekov 2 a 3 tohto článku podliehajú schváleniu na začiatku rokovania AS MTF.

Článok 8

Príprava materiálov na rokovanie AS MTF

1. Predkladateľom materiálu na rokovanie AS MTF môže byť ktorýkoľvek člen AS MTF, dekan, ním poverení členovia vedenia MTF a rektor STU.
2. Písomný materiál predkladaný na zasadnutie AS MTF musí obsahovať tieto základné údaje:
 - a) Názov predkladaného materiálu,
 - b) meno predkladateľa a meno spracovateľa,
 - c) dátum predloženia AS MTF (tajomník senátu v prípade požiadania potvrdí prijatie)
 - d) formuláciu spôsobu ukončenia rokovania o danom materiáli (návrh uznesenia).

Článok 9

Zásady rokovania AS MTF

1. Zasadnutie AS MTF vedie predseda AS MTF a v jeho neprítomnosti predseda zamestnaneckej časti. Ak je neprítomný aj predseda zamestnaneckej časti, vedie rokovanie predsedom poverený člen predsedníctva AS MTF. Prvé rokovanie novozvoleného

AS MTF vedie predseda odstupujúceho AS MTF alebo ním poverená osoba, a to až do zvolenia nového predsedu AS MTF.

2. AS MTF prijíma svoje rozhodnutia uznesením. AS MTF je uznášaniaschopný, ak je prítomných minimálne $\frac{2}{3}$ členov AS MTF.
3. Vedúci zasadania na záver každého prerokovávaného bodu predkladá návrh uznesenia. V prípade potreby AS MTF schváli trojčlennú návrhovú komisiu, ktorá vypracuje uznesenie.
4. Body rokovania sa preberajú v poradí schváleného programu.
5. Právo diskutovať na zasadnutí AS MTF majú členovia AS MTF a vyzvaní hostia. Do diskusie sa prítomní hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci zachováva poradie prihlásených. Vedúci rokovania má právo odobrať diskutujúcemu slovo len po súhlase senátu. AS MTF môže rozhodnúť o vylúčení z rokovania tých osôb, ktoré svojím správaním hrubo narúšajú priebeh rokovania.
6. Uznesenia sa schvaľujú spravidla verejným hlasovaním. V otázkach uvedených v § 27 odsek 1 písm. b., c., d. a k. Zákona o VŠ (čl. 7 odsek 2 Štatútu MTF) sa AS MTF uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 odsek 1 Zákona o VŠ rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Ak niektorý člen AS MTF požiada o tajné hlasovanie aj v záležitosti, kde je možné verejné hlasovanie, senát môže rozhodnúť o tajnom hlasovaní.
7. Uznesenie AS MTF, ktorého prijatie nie je upravené osobitnými predpismi, sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS MTF.
8. Uznesenie AS MTF, ktorého prijatie je upravené osobitnými predpismi podľa odseku 9 tohto článku, sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovali minimálne $\frac{2}{3}$ všetkých členov senátu, ak nie je upravené inak.
9. Osobitné predpisy sa vzťahujú na uznesenia AS MTF týkajúce sa vnútorných predpisov fakulty podľa § 33 Zákona o VŠ vrátane vykonávacích predpisov alebo zmien týchto dokumentov a vykonávacích predpisov, ako aj na iné kľúčové uznesenia najmä podľa § 27 Zákona o VŠ
10. Ak AS MTF hlasovaním rozhodne, že sa jedná o nejednoznačný prípad z hľadiska rozhodovania podľa odsekov 7 – 9 tohto článku, je na schválenie uznesenia potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
11. Ak všetci prítomní členovia časti hlasovali proti uzneseniu, ktoré bolo schválené, má predseda časti, prípadne ním poverený zástupca, uplatniť právo veta.
12. Právo veta sa uplatňuje okamžite na zasadnutí. Musí byť podpísané všetkými prítomnými členmi časti, ktorá uznesenie vetuje a musí mať odôvodnenie a pozmeňovací, doplňovací alebo nový návrh uznesenia.
13. Predseda AS MTF, alebo člen predsedníctva poverený vedením zasadnutia ustanoví paritnú dohodovaciu komisiu, ktorá rokuje o pozmeňovacom, doplňovacom alebo novom návrhu vetovaného uznesenia. Zasadnutie AS MTF je počas rokovania dohodovacej komisie prerušené.

14. Dohodovacia komisia sa ustanovuje pre každý prípad osobitne. Členovia komisie si zvolia spomedzi seba predsedu. Poslaním komisie je po preskúmaní vetovaného uznesenia a dôvodov, ktoré k nemu viedli, navrhnúť AS MTF spôsob riešenia predmetnej veci. Na prijatie návrhu riešenia v komisii je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dohodovacej komisie.
15. Návrh dohodovacej komisie doručí jej predseda predsedovi AS MTF, resp. členovi predsedníctva AS MTF povereného vedením zasadania. AS MTF o návrhu hlasuje. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas $\frac{2}{3}$ všetkých členov AS MTF. Takto prijaté rozhodnutie je konečné.
16. Vo výnimočných situáciách predsedníctvo AS MTF môže usporiadať korešpondenčné hlasovanie všetkých členov AS MTF bez zvolania zasadnutia. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas $\frac{2}{3}$ všetkých členov AS MTF. Korešpondenčne nemožno hlasovať vo veciach podľa § 27 odsek 1 písm. b., c., d. a k. Zákona o VŠ (čl. 7 odsek 2 Štatútu MTF).

Článok 10

Zápis zo zasadnutia AS MTF

1. Zo zasadnutia AS MTF sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje návrhy, o ktorých bolo hlasované a prijaté uznesenia.
2. Zápis zo zasadnutia overí predseda AS MTF alebo ním poverený člen predsedníctva AS MTF a dvaja overovatelia, určení na zasadnutí.
3. Zápis zo zasadnutia bude zaslaný každému členovi AS MTF, dekanovi fakulty a v prípade požiadania aj hosťom najneskôr v lehote 7 pracovných dní po konaní zasadnutia.
4. Tajomník AS MTF je povinný archivovať zápisy zo zasadnutí AS MTF.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v AS MTF.

Tento rokovací poriadok AS MTF bol schválený na zasadnutí AS MTF dňa 25. 2. 2003 uznesením 7/3 a aktualizovaný uzneseniami 16/2010 a 17/2010 dňa 28.4.2010 a uznesením 22/2011 dňa 25.5.2011.

doc. Ing. Miloš Čambál, CSc.,
predseda AS MTF