

Smernica dekana

číslo 9/2007

**Opatrenia na zvýšenie
objektivity a efektivity skúšok
na Materiálovotechnologickej
fakulte STU**

Preambula

V kontexte platného Študijného poriadku STU a v záujme vyššej objektivity preverovania vedomostí a poznatkov formou skúšok, záverečných skúšok a štátnych skúšok a v neposlednej rade aj zvýšenia ich efektivity, vydávam smernicu na zvýšenie objektivity a efektivity skúšok na MTF STU.

Čl. 1

Forma skúšky na jednotlivých stupňoch štúdia

Skúšky súvisiace s ukončením každého predmetu študijného programu na I. stupni štúdia okrem štátnej skúšky sa vykonávajú **zásadne písomnou formou**. Na požiadanie garanta študijného programu môže prodekan v odôvodnených prípadoch udeliť jednorazovú výnimku, ktorá však nezakladá skúšajúcim prípadnú finančnú kompenzáciu za zvýšený časový objem skúšky. Na II. a III. stupni štúdia určí formu skúšky (písomná, ústna a kombinovaná) garant študijného programu po dohovore s garantom predmetu. Pravidlá a forma záverečného hodnotenia za predmet musia byť študentom oznámené prostredníctvom akademického informačného systému (AIS) najneskôr dva týždne po začiatku semestra (syllabus predmetu, informačný list predmetu).

Čl. 2

Oprava materiálov písomnej skúšky

Ak sa skúška vykonáva písomnou formou, opravu vypracovaných písomných podkladov skúšky od študentov zabezpečia minimálne **dva vysokoškolskí učitelia** vo vzájomnej súčinnosti, z toho jeden musí byť na funkčnom mieste docenta alebo profesora, ktorí na záver hodnotenia písomný podklad podpíšu a zapíšu klasifikačný stupeň (známku), ktorým bude študentka/študent v skúšanom predmete hodnotený.

Čl. 3

Ústna skúška

Pri ústnej skúške sú vždy prítomní **dva vysokoškolskí učitelia**, z toho minimálne jeden musí byť na funkčnom mieste docenta alebo profesora. Skúšať študentku/študenta nesmie vysokoškolský učiteľ sám ani v prípade, ak by s tým študentka/študent súhlasil. Ústne môžu skúšajúci skúšať študentku/študenta jednotlivito alebo po skupinách. Vzhľadom na skutočnosť, že ústna skúška je verejná, môžu fakultné študentské orgány samosprávy delegovať na ústne skúšky svojich zástupcov, ktorí však nesmú byť v tomto termíne na skúšku zapísaní a skúšaní. Ústna skúška jednotlivito skúšanej študentky/študenta nesmie byť dlhšia ako 30 minút, u skupiny študentov dlhšia ako 90 minút. Výsledok skúšky v prípade, že skúšajúci skúšali skupinu študentov, oznámia študentom **zásadne individuálne**.

Čl. 4

Sťažnosť študenta na priebeh skúšky a hodnotenie

Ak skúšaná študentka/študent má pocit neobjektívneho hodnotenia pri hociktovej forme skúšky, alebo ak je toho názoru, že neboli dodržané pravidlá Študijného poriadku alebo tohto usmernenia, má právo písomne požiadať garanta študijného programu o preskúmanie dodržiavania hore uvedených pravidiel a konkrétnych výhrad k objektívnosti skúšania. Ak jeden zo skúšajúcich je garantom študijného programu, žiadosť o preskúmanie objektivity skúšky adresuje príslušnému riaditeľovi ústavu a prodekanovi.

Čl. 5

Termíny skúšok

Termíny skúšok musia byť študentom známe prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr šesť týždňov po začiatku semestra. Termíny písomných skúšok na I. stupni koordinuje a vypisuje prodekan prostredníctvom odboru akademických činností (OAKČ) tak, aby každá študentka/študent mala/mal počas skúšobného obdobia možnosť bez časových kolízií vykonať riadny a dva opravné termíny skúšok z každého predmetu. Termíny skúšok na druhom a treťom stupni vypisujú v uvedenom predstihu garanti predmetov, prípadne garanti študijných programov tak, aby aj pri ústnej forme skúšky, resp. kombinovanej, mali všetci študenti možnosť vykonať riadny termín a dva opravné termíny bez termínovej kolízie. Zápis študentov na všetky formy skúšok prostredníctvom akademického informačného systému je možný od desiateho týždňa semestra.

Čl. 6

Registrácia výsledkov skúšky

a/ do AIS

Jeden z dvojice vysokoškolských učiteľov, preverujúcich vedomosti študentov formou skúšky alebo klasifikovaného zápočtu zapíše do akademického informačného systému klasifikačné hodnotenie skúšky v súlade s platným skúšobným poriadkom do 2 pracovných dní od vykonania skúšky. Zapisuje sa aj negatívny výsledok skúšky.

b/ do výkazu o štúdiu /indexu/

Vzhľadom na skutočnosť, že v akademickom roku 2008/2009 bude imatrikulovaným študentom MTF STU vydaný index posledný raz plošne, a v nasledujúcich akademických rokoch vydá index OAKČ len na požiadanie študentky/študenta, postupne sa vytratí jeho preukazná funkcia, ktorá prejde v plnej miere na akademický informačný systém. Od akademického roku 2008/2009 je povinnosťou skúšajúceho vysokoškolského učiteľa zapísať výsledok skúšky do indexu len na požiadanie študentky/študenta.

Čl. 7

Platnosť usmernenia

Usmernenie bude platiť bodoch, ktoré určia prodekani pre pedagogickú činnosť, postupne od letného semestra akademického roku 2007/2008, v plnom rozsahu od akademického roku 2008/2009.

Prerokované s pripomienkami v AS MTF dňa 14.11.2007.

V Trnave, dňa 15.11.2007


Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU