

Usmernenie dekana

Číslo 6/2013

29. 10. 2013

**Metodické usmernenie k administrácii štúdia na MTF STU
so sídlom v Trnave**

Vypracovali:

doc. RNDr. Mária Mišútová, PhD.

doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.

Usmernenie dekana MTF STU č. 6/2013

**Metodické usmernenie k administrácii štúdia
na MTF STU so sídlom v Trnave**

ŠP STU - čl. 10, odst. 7

O uznanie časti štúdia je študent povinný požiadať **najneskôr do dvoch týždňov po začatí výučby v aktuálnom akademickom roku**. Predmety, ktoré žiada študent uznať musia byť súčasťou odporúčaného študijného plánu v danom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 11, odst. 4

Ak študent žiada o oslobodenie z predmetu telesná výchova je povinný písomnú žiadosť odovzdať na podateľní fakulty **najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v príslušnom semestri**. Súčasťou žiadosti je vyjadrenie odborného lekára.

ŠP STU - čl. 11, odst. 5

Prílohy s vyjadrením vyučujúceho k individuálnemu študijnému plánu je študent povinný odovzdať na študijné oddelenie **najneskôr do mesiaca po začatí výučby v semestri**, na ktorý má dekanom fakulty povolený individuálny študijný plán.

Čl. 15, odst. 7

Študent má právo z každého zapísaného predmetu **na jeden riadny a dva opravné termíny na vykonanie skúšky** v aktuálnom akademickom roku.

Čl. 17, odst. 2

Počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu je:

- a) za prvý semester štúdia študijného programu I. stupňa 15 kreditov

ŠP STU - čl. 18, odst. 10

Písomný posudok k záverečnej práci vypracuje vedúci práce aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta FX – nedostatočne.

ŠP STU – čl. 18, odst. 3

Študent môže požiadať o písanie a obhajovanie záverečnej práce v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu záverečnej práce v inom ako v štátnom jazyku je študent povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v poslednom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 19

Organizácia štátnych skúšok je upresnená v Metodickom usmernení dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave .

ŠP STU - čl. 19, odst. 3

Študent II. stupňa štúdia, ktorý končí štúdium štátnymi skúškami a z predchádzajúceho roku štúdia mu zostal opakovane zapísaný predmet končiaci skúškou v letnom semestri, môže písomne požiadať riaditeľa ústavu **do dvoch týždňov po začiatku výučby v aktuálnom ak. roku** (v zimnom semestri) o možnosť ukončiť predmet predpísaným spôsobom v zimnom semestri v aktuálnom ak. roku.

Čl. 20, odst. 5b)

Súčasťou žiadosti o povolenie zápisu študenta z inej fakulty alebo VŠ na štúdium na MTF je potvrdenie o návšteve školy s aktuálnym dátumom podania žiadosti.

ŠP STU - čl. 34, odst. 2

Školiteľ je povinný zadať do AIS aktualizovaný študijný plán doktoranda do termínu 31. 8. aktuálneho akademického roku.

Čl. 6 , odst. 2 Prílohy č. 1 Študijného poriadku STU v Bratislave

Známky do AIS za predmety je vyučujúci povinný zapísať do AIS **do dvoch pracovných dní** od vykonania skúšky. Zapisuje aj negatívny výsledok skúšky. Za dodržanie pravidiel na zápis do AIS je zodpovedný riaditeľ ústavu.

Študent je povinný si pravidelne v čase skúškového obdobia kontrolovať zápis absolvovaných predmetov v AIS. V prípade, že známky nemá v AIS zapísané najneskôr do konca skúšobného obdobia, je povinný kontaktovať vyučujúceho príslušného predmetu, aby mu známku za absolvovaný predmet do AIS zapísal.

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík , v. r.
dekan MTF STU