



Usmernenie dekana

Číslo 01/2014

06. 06. 2014

**Postup pri použití prostriedkov sociálneho fondu MTF STU
so sídlom v Trnave**

Vypracoval:

Ing. Jaroslava Ďurišová

Postup pri použití prostriedkov sociálneho fondu MTF STU so sídlom v Trnave

Použitie prostriedkov sociálneho fondu v súlade so zákonom Národnej rady SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s Kolektívnou zmluvou STU uzavretou na príslušný kalendárny rok, upravuje MTF STU nasledovne:

(1) Príspevok na stravovanie

Zamestnávateľ bude prispievať na stravovanie zamestnancov zo Sociálneho fondu sumou 0,45 € za každú odpracovanú zmenu nasledovne:

- a) pri stravovaní v jedálňach STU bude tento príspevok uplatnený (prepočítaný) na konci mesiaca (po nahratí dochádzky do stravovacieho systému Kredit) maximálne však bude poskytnutý v takej výške, aby suma, ktorú má zamestnanec uhradiť za odobratú stravu za celý mesiac, nebola po odpočítaní príspevkov zamestnávateľa na stravovanie (príspevok zamestnávateľa 55% z ceny jedla a príspevok zamestnávateľa zo Sociálneho fondu) záporná;
- b) pri gastrolístkoch bude tento príspevok priznaný na taký počet gastrolístkov, na aký si zamestnanec uplatnil nárok, maximálne však na počet, ktorý zodpovedá počtu odpracovaných zmien za daný mesiac

(2) Príspevok na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 ods. 5 zákona o sociálnom fonde

Zamestnávateľ poskytne príspevok vo výške 50 % preukázaných výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 ods. 5 zákona o sociálnom fonde, s podmienkou využitia zvýhodnenej tarify zamestnancom, (napr. týždenné, mesačné cestovné lístky a pod.), ak prepravca zľavy poskytuje. (priemerný mesačný zárobok zamestnanca nepresahuje 50% priemernej mesačnej nominálnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku, za ktorý sa tvorí fond; u zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa vychádza pri výpočte priemerného mesačného zárobku z jeho týždenného pracovného času) *Príspevok sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doručenej na PORO a doložených zľavnených cestovných lístkov za predchádzajúci mesiac.* Príspevky sa vyplácajú priebežne.

(3) Príspevok na sociálnu výpomoc mladým zamestnancom do 35 rokov

Zamestnávateľ môže poskytnúť mladým zamestnancom po odsúhlasení zamestnaneckej rady príspevok:

- 1) v sociálnej núdzi do výšky 700,- €,
- 2) pri narodení dieťaťa do výšky 700,- €
- 3) pri uzavretí prvého manželstva do výšky 700,- €,
- 4) pri osamostatnení sa a s tým súvisiacou kúpou a rekonštrukciou bytu, stavbou a rekonštrukciou rodinného domu **vo vlastníctve** zamestnanca, a pod. do výšky 700,- €. V prípade stavby zamestnanec predloží na jeho meno vydané kolaudačné rozhodnutie. V prípade rekonštrukcie zamestnanec predloží na jeho meno vydané platné stavebné povolenie, resp. doklad o splnení ohlasovacej povinnosti.

Príspevok sa môže poskytnúť zamestnancom pri *dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení súčasne s doložením dokumentov preukazujúcich*

oprávnenosť žiadosti napr. sobášny list, rodný list dieťaťa, list vlastníctva a pod. V prípade soc. núdze predložiť doklad o výške úveru, potvrdenie o nezamestnanosti manžela/manželky a pod.

(4) Príspevok v sociálnej núdzi zamestnancom nad 35 rokov

Zamestnávateľ môže nad rámec Kolektívnej zmluvy STU poskytnúť zamestnancom starším ako 35 rokov príspevok zo sociálneho fondu pri sociálnej núdzi do výšky 700,-€ maximálne 1 x ročne. *Príspevok sa môže poskytnúť zamestnancom pri dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení súčasne s doložením dokumentov preukazujúcich oprávnenosť žiadosti napr. doklad o výške úveru, rozhodnutie o rozvode manželstva, potvrdenie o nezamestnanosti manžela/manželky a pod.*

Príspevok v sociálnej núdzi sa vzťahuje na zamestnancov STU, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi napr. z dôvodu rozvodu, straty zamestnania partnera a pod., ktorá im nedovoľuje zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu, rodinných príslušníkov, starostlivosť o svoju domácnosť a pod.

(5) Príspevok na detskú rekreáciu

Zamestnávateľ môže poskytnúť najviac jedenkrát ročne príspevok zamestnancovi STU na rekreáciu jeho dieťaťa do veku 15 rokov (detský tábor) do výšky 50 % pobytových nákladov, najviac však do výšky 50,- € *na základe predloženého potvrdenia o zaplatení pobytu v detskom tábore v čase prázdnin a pri dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení, bez odporúčenia priameho nadriadeného.*

(6) Príspevok v sociálnej núdzi v dôsledku živeľnej pohromy

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi v sociálnej núdzi v dôsledku živeľnej pohromy (povodeň, požiar, zemetrasenie a pod.) príspevok do výšky 1 000,- €. *s podmienkou dodržania predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení. Príloha k žiadosti o príspevok doručenej na PORO obsahuje potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, a ostatné doklady preukazujúce škodu a vzťah žiadateľa k predmetu postihnutému živeľnou pohromou.*

(7) Príspevok v sociálnej núdzi v dôsledku mimoriadne závažných okolností

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi v sociálnej núdzi v dôsledku mimoriadne závažných prípadov iných ako živeľná pohroma príspevok do výšky 500,- €. *s podmienkou dodržania predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení. Príloha k žiadosti o príspevok obsahuje potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, resp. iné doklady preukazujúce škodu a vzťah žiadateľa k predmetu postihnutému závažnými okolnosťami.*

Sociálna výpomoc zamestnancom sa vzťahuje na zamestnancov STU, ktorých priemerný mesačný príjem nepresiahne priemernú nominálnu mesačnú mzdu zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok (údaj Štatistického úradu SR). V prípade manželského páru a partnerov žijúcich v spoločnej domácnosti, ich príjem nepresiahne dvojnásobok uvedenej sumy. Príjem musí byť preukázaný daňovým priznaním, resp. dokladom o ročnom zúčtovaní dane.

(8) Príspevky na sociálnu výpomoc v prípade úmrtia

Zamestnávateľ poskytne príspevky

- a) zamestnancovi STU pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa) do výšky 350,- €. Za nezaopatrené dieťa sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 25 rokov veku, ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, alebo ak sa nemôže sústavne pripravovať na povolanie štúdiom alebo vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu alebo úraz; ďalej dieťa do dovŕšenia plnoletosti, ktoré je neschopné sa sústavne pripravovať na povolanie štúdiom a vykonávať zárobkovú činnosť pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav,
- b) pri úmrtí zamestnanca STU, zamestnávateľ vyplatí príspevok na jeho pohreb do výšky 350,- €,
- c) pri úmrtí zamestnanca STU, ktorý žil v domácnosti s nezaopatrenými deťmi sa k základnej sume podľa bodu b) pripočíta príspevok pre dieťa nasledovne:
- 1) pri jednom nezaopatrenom dieťati 210,- €,
 - 2) pri dvoch nezaopatrených deťoch 280,- €,
 - 3) pri troch a viac nezaopatrených deťoch 350,- €,
- d) na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu do výšky 35,- €.

Na základe predloženého úmrtného listu a žiadosti doručenej na PORO zamestnancom fakulty, bude zamestnancovi poskytnutý príspevok v zmysle bodu a).

Na základe predloženého úmrtného listu a žiadosti doručenej na PORO rodinným príslušníkom, bude rodinnému príslušníkovi poskytnutý príspevok v zmysle bodov b) až c).

(9) Príspevok na sociálnu výpomoc pri dlhodobej pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ poskytne príspevok zamestnancovi pri pracovnej neschopnosti dlhšej ako 3 mesiace za každé 3 mesiace do výšky funkčného platu a maximálne 2x do roka; o jej výške rozhodne zamestnávateľ v spolupráci so zamestnaneckou radou, podľa sociálnych pomerov v rodine. (Zamestnanecká rada má právo preveriť sociálne pomery v rodine vyžiadaním relevantných dokladov). Priznanie sociálnej výpomoci je podmienené *dozdržením predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení* a dobrými pracovnými výsledkami zamestnanca. Nepriзна sa zamestnancovi, ktorý v príslušnom kalendárnom roku porušil pracovnú disciplínu a bol za toto porušenie preukázateľne postihnutý.

(10) Príspevok na regeneráciu bezplatným darcom krvi

Zamestnávateľ poskytne príspevok na regeneráciu zamestnancom - bezplatným darcom krvi, plazmy a krvných derivátov po dosiahnutí každých 5 odberov realizovaných v priebehu uplynulých troch rokov, príspevok 70,- € je podľa finančných možností sociálneho fondu možné poskytnúť *na základe žiadosti darcu doručenej na PORO a dokladu o bezplatnom odbere po splnení stanovených podmienok, maximálne však 1 x v kalendárnom roku*. Príspevky sa vyplácajú priebežne.

(11) Príspevok na zdravotnú starostlivosť

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na ustanovenú pracovnú dobu príspevok na zdravotnú starostlivosť poskytnutú v súlade so zmluvou o zabezpečení pracovnej zdravotnej služby nad rámec vlastnej pracovnej zdravotnej služby (mimo povinných zdravotných prehliadok) v rozsahu max. 200 Eur na pokrytie maximálne 50 % nákladov na zdravotnú starostlivosť zamestnanca STU ročne.

V prípade vyčerpania prostriedkov sociálneho fondu z dôvodu zabezpečenia zdravotnej starostlivosti v zmysle tohto doplnku zabezpečí zamestnávateľ potrebné finančné prostriedky mimoriadnou dotáciou sociálneho fondu tak, aby neutrpelo účelné využitie sociálneho fondu dohodnuté kolektívnou zmluvou. *Zamestnancovi bude priznaný príspevok po predložení faktúry z SI Medical, pri dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení, bez odporúčania priameho nadriadeného.*

(12) Príspevok na kúpeľnú, prípadne liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť

Zamestnávateľ poskytne jedenkrát ročne príspevok na kúpeľnú, prípadne liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť vo výške 50% z uhradenej sumy (napr. na cestovné, procedúry, ubytovanie a pod.), maximálne však do výšky 150,-€ *pri dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení a doložení relevantných dokladov (napr. cestovné lístky a pod.).*

(13) Príspevok na vstupné na kultúrno-spoločenské, prípadne športové podujatia organizované v rámci sociálneho programu pre zamestnancov MTF STU

Zo sociálneho fondu je možné prispieť na vstupné na kultúrno-spoločenské, prípadne športové podujatia organizované v rámci sociálneho programu pre zamestnancov MTF STU:

- a) po predložení vstupeniek minimálne 5 zamestnancov, bude vyplatený príspevok v príslušnej sume, maximálne však do výšky 20,-€ jedenkrát ročne/osoba, *pri dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení, bez odporúčania priameho nadriadeného.*
- b) na základe predchádzajúceho schválenia vedením fakulty resp. dekanom fakulty, po schválení zamestnaneckou radou a následne na základe predloženého zoznamu zúčastnených resp. prihlásených zamestnancov z kultúrno-spoločenského, prípadne športového podujatia organizovaného MTF STU v rámci sociálneho programu zamestnancov MTF STU bude poskytnutý zamestnancovi príspevok zo sociálneho fondu vo výške sumy, rozpočítanej na prihláseného resp. zúčastneného zamestnanca.

(14) Príspevok zamestnancom na rekreáciu v zariadeniach STU

Na rekreáciu v zariadeniach STU zamestnancom a ich najbližším rodinným príslušníkom (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa) poskytne zamestnávateľ príspevok zo sociálneho fondu, vo výške 50% z uhradenej sumy (napr. na cestovné a pod.), maximálne však do výšky 150,-€ *pri dodržaní predpísaného spôsobu nárokovania príspevku uvedeného v tomto usmernení a doložení potvrdenia o rekreácii v zariadeniach STU.*

(15) Zamestnanec môže požiadať o príspevok zo sociálneho fondu do troch mesiacov od špecifikovanej udalosti, ak bol po celú dobu zamestnancom STU. K žiadosti treba predložiť kópie potrebných dokladov preukazujúcich vzniknutý nárok.

(16) Zamestnávateľ prispeje zo sociálneho fondu na úhradu nákladov UOO STU vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania medzi UOO STU a zamestnávateľom sumou do 0,02% z vymeriavacieho základu pre tvorbu sociálneho fondu. MTF STU sa bude na úhrade týchto nákladov podieľať pomerom vyplývajúcim z vymeriavacieho základu za predchádzajúce účtovné obdobie na základe predloženej faktúry.

(17) O ďalších možnostiach použitia prostriedkov sociálneho fondu môže rozhodnúť dekan fakulty v spolupráci so zamestnaneckou radou.

(18) Posúdenie podmienok poskytnutia príspevku v prípadoch, kedy to jednoznačne nevyplýva z príslušného ustanovenia, je v kompetencii Zamestnaneckej rady MTF STU. Pri posudzovaní žiadostí a rozhodovaní o príspevkoch podľa ods. č. 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12 a 13 tohto usmernenia sa uplatňuje mechanizmus zabezpečujúci rovnocenný prístup všetkých oprávnených žiadateľov k čerpaniu príspevkov bez ohľadu na termín podania žiadosti v kalendárnom roku, garantovaný účasťou zástupcov zamestnancov na rozhodovacom procese. Podmienkou pre priznanie príspevku je, že zamestnanec v čase rozhodovania o priznaní príspevku je v pracovnom pomere s MTF STU.

(19) Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu k 30. 11. príslušného kalendárneho roka bude vyplatený zamestnancom, ktorí boli v pracovnom pomere s MTF STU po celý kalendárny rok, rovnakým dielom, najneskôr vo výplatnom termíne za december príslušného kalendárneho roka, ako príspevok na individuálnu regeneráciu duševných a fyzických síl. Zamestnancom s kratším pracovným časom alebo zamestnancom, ktorí odpracovali aspoň 6 mesiacov v kalendárnom roku, bude vyplatená alikvotná čiastka. Príspevok bude vyplatený zamestnancom, ktorí sú k 30.11. príslušného kalendárneho roka v pracovnom pomere a v evidenčnom stave.

Spôsob nárokovania príspevku:

1. Žiadosť zamestnanca MTF STU doručená na Personálny a organizačný odbor (PORO) MTF STU **najneskôr do 3 mesiacov od špecifikovanej udalosti**, ak bol po celú dobu zamestnancom MTF STU



2. Odporúčenie priameho nadriadeného



3. Súhlas Zamestnaneckej rady MTF STU



4. Schválenie žiadosti dekanom MTF STU

DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE: príspevky zo sociálneho fondu sa budú vyplácať priebežne v závislosti od výšky finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu; prednostne budú vyplácané príspevky na stravovanie zamestnancov, dopravu, príspevky počas dlhodobej PN, v prípade úmrtia zamestnanca STU, narodení dieťaťa a preukázateľnej sociálnej núdzy.

Daňové a odvodové povinnosti vyplývajúce z poskytnutia príspevku zo sociálneho fondu.

- 1) Príspevok zo sociálneho fondu v zmysle zákona 595/2003 Z.z. o dani z príjmov je príjmom zo závislej činnosti a je predmetom dane.
- 2) Od 1. 1. 2011 všetky zdaniteľné plnenia, teda aj plnenia zo sociálneho fondu sa v zmysle zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a zákona 580/2004 o zdravotnom poistení, započítavajú do vymeriavacieho základu pre platenie odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne.
- 3) Od dane a odvodových povinností je oslobodený len príspevok na stravovanie.

Záverečné ustanovenia.

- 1) Ruší sa Usmernenie dekana č. 3/2011 Postup pri použití prostriedkov sociálneho fondu MTF STU so sídlom v Trnave, ktorý bol vydaný ako vnútorný predpis fakulty s účinnosťou od 28. 04. 2011.
- 2) Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu.

V Trnave dňa: 09. 06. 2014

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík v. r.
dekan MTF STU