

Usmernenie dekana

Číslo: 2/2014

30. 10. 2014

**Postup pri príprave a podávaní žiadostí na riešenie projektov
výskumu a vývoja „Výzva APVV – VV 2014“**

Vypracoval:

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Usmernenie dekana MTF STU č. 2/2014

Postup pri príprave a podávaní žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja

„Výzva APVV - VV 2014“

1. Žiadosti na riešenie projektov sa podávajú podľa Metodického pokynu na predkladanie žiadostí (<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/vseobecne-vyzvy/vv-2014>) prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov APVV. Zároveň jeden originál v písomnom vyhotovení (podpísaný dekanom) doručí žiadateľ do 14. 11. 2014 do 16.00 hod. na adresu agentúry.
Na základe uvedeného je potrebné, aby žiadatelia z jednotlivých ústavov MTF STU odovzdali na Oddelenie vedeckovýskumnej činnosti a zahraničných vzťahov (VVČaZV) MTF STU **2x originál žiadosti identický s elektronickou verziou** (jeden originál odošle fakulta na APVV, druhý ostáva pre internú potrebu fakulty na oddelení VVČaZV) v termíne do **11. 11. 2014 do 15.00 hod.** APVV odporúča, aby bola žiadosť vrátane príloh doručená vo forme spojeného dokumentu (hrebeňovou väzbou, lištovou väzbou a pod.). Žiadosti bude na oddelení VVČaZV preberať Mária Rešetková, MBA.
2. Témy projektov, zodpovedných riešiteľov, riešiteľov projektov a ich riešiteľské kapacity odsúhlasuje riaditeľ príslušného ústavu. Ku každej žiadosti o grant, predloženej na oddelenie VVČaZV, musí byť priložený **písomný súhlas na podanie projektu od riaditeľa ústavu**, na ktorom pracuje navrhovateľ projektu (zodpovedný riešiteľ). Riaditeľ ústavu vyjadří tiež stanovisko, či sú na ústave vytvorené priaznivé podmienky na riešenie projektu s navrhovanou témou a či je tematické smerovanie projektu v súlade so zameraním vedeckovýskumnej činnosti ústavu. V prípade, že budú riešitelia z viacerých ústavov, je potrebný súhlas všetkých riaditeľov zainteresovaných ústavov.
3. V žiadosti o grant je navrhovateľ projektu povinný zohľadniť aj prevádzkové náklady fakulty. Tieto budú deklarované v časti **VV-C Rozpočet projektu** v položke „**Bežné nepriame náklady**“ ročne vo výške **12% z objemu dotácie na bežné výdavky**.

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka
dekan MTF STU