

POKYNY NA PÍSANIE PUBLIKÁCIÍ VO VYDAVATEĽSTVE ALUMNIPRESS MTF STU

1. Rukopis (predkladaný na jazykovú korektúru a výpočet autorských hárkov)

- vytlačený čitateľný rukopis v jednom exemplári
- učebnica, monografia - treba doložiť 3 recenzné posudky (jeden z nich musí byť pracovníkom inej VŠ, jeden z organizácie mimo rezortu školstva, jeden z recenzentov z MTF),
- skriptá doložiť posudky dvoch recenzentov (aspoň 1 musí byť pracovníkom inej VŠ, alebo organizácie mimo rezortu školstva, recenzný posudok od profesora sa dokladá vtedy, keď jeden z autorského kolektívu je profesorom),
- text v elektronickej podobe vo wordovom súbore.

2. Pokyny pre úpravu textu

Textový editor - štandardne používaný Times New Roman CE

Veľkosť písma – text veľkosť 12, názvy kapitol a podtitulov podľa nasledovného vzoru:

1 KAPITOLA - veľkosť písma 16, bold, písmo veľké

1.1 PODKAPITOLA – veľkosť písma 14, bold, písmo veľké

1.1.1 Podpodkapitola – veľkosť písma 12, bold, písmo malé

1.1.1.1

Riadkovanie – 1,5 vo formáte A4

Medzera medzi textom a titulkami:

od názvu kapitoly po podtitul - 1 riadok

od podtitulu po text - 1 riadok

od textu po medzitul - 1 riadok

od medzitul - 1 riadok

medzera medzi textom a vzorcom a vzorcami navzájom.

Vzor písať vo vzorcovom editore, (nie zložený text + vzorcový editor), vycentrovať, číslovanie vzorcov – na konci riadka v **okrúhlych zátvorkách** (1)

Veľičiny v texte písať kurzívou, hodnoty (čísla) kolmo, jednotky kolmo, dodržiavať medzery.

Okraje – nastavené okraje (horný, dolný, pravý a ľavý) – 2,5 cm,
hlavička – 1,25, päta 1,25 cm.

Stránkovanie

vždy sa **začína stránkovať číslom 3** (prvá strana je titulný list, druhá strana - rub titulného listu miesto pre tiráž), úvod, predslov alebo zoznam použitých skratiek - začínať na stránke 3. Obsah textu umiestniť na koniec publikácie za **Zoznam bibliografických odkazov** (Použitá literatúra- neplatný názov).

čísla stránok - umiestnenie v strede v dolnej časti strany (podľa nastavenej päty – 1,25 cm)

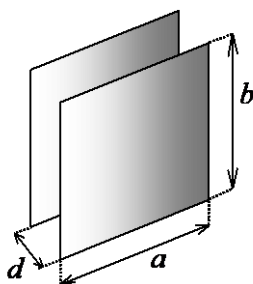
Ak máte zaradené v skriptách úlohy a príklady – písať takto:

Úloha č. X.Y

Príklad č. X.Y

Riešenie

Obrázky – kresliť a vkladať do obrázkového rámca (nie do tabuľky), centrované na stred, skenované ukladať vo formáte jpg (nie bmp, tif.), obrázky neobtekať textom, popis obrázka môže byť súčasťou obr. – veľkosť písma 11, Times New Roman, kurzíva, vycentrovaný. Nepoužívať hypertextové prepojenia. napr. ***Obr. 1*** *Popis...*



Obr. 1 *Doskový kondenzátor*

Tabuľky - názov tabuľky uvádzať nasledovne:

Tabuľka 1. Názov tabuľky		

Úprava textu

- čistopis musí byť vytlačený na laserovej tlačiarňi, ako kontrastný podklad na formáte A4, **výrazne čierne**
- titulky nedávať na koniec strany tak, aby text pokračoval na nasledujúcej strane
- stranu nezačínať neúplným, riadkom, ani nekončiť jedným riadkom z odstavca
- text členiť na odstavce, začínať na úrovni 0,5 cm, medzi odstavcami nerobiť medzery
- používať okrúhle zátvorky (), lomítko / používať len ako lomítko
- za interpunkčnými znamienkami , . : ≡ nechať jednoúderovú medzeru
- pri používaní rozdeľovacieho znamienka - : a) ak sa používa ako pomlčka treba nechať jednoúderovú medzeru pred ním i po ňom b) vo význame spojovníka sa medzera nenecháva
- poznámky pod čiarou písať menším typom písma ako samotný text (veľkosť 10)
- bibliografické odkazy v texte uvádzať **v hranatých zátvorkách** [1], [2] atď.

- zoznam bibliografických odkazov (použitej literatúry) uvádzať podľa platnej normy STN ISO 690 (STN:010197): 2012

Vydavateľstvo AlumniPress

Zvlášť na papieri doplniť k autorom publikácie potrebné údaje: Meno, priezvisko, titul, trvalé bydlisko, rodné číslo, č. účtu na ktorý bude poukázaný autorský honorár