

Pracovisko:

Pracovná náplň

Meno, priezvisko, titul zamestnanca:

Druh práce:

TT:

Kvalifikačný predpoklad vzdelania

Skutočne dosiahnuté vzdelanie:

Započítaná prax k

..... r m d

PS:

Popis pracovnej činnosti:

Vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

Zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.

Rozvrh pracovného času sa stanovuje podľa harmonogramu pracovných zmien určeným vedúcim pracoviska (u zmenových pracovníkov)

Rozvrh pracovného času: (u pracovných pomerov na čiastočný úväzok)

V Trnave dňa

.....
podpis zamestnanca

.....
podpis vedúceho zamestnanca

