Slovenská technická univerzita v Bratislave

Vazovova 5, 812 43 Bratislava, IČO: 00397687

**SPISOVY OBAL**

**ZMLUVY/DODATKU K ZMLUVE**

*Typ a predmet*

*zmluvy/dodatku k zmluve: ........................................................................................................................................*

*Zmluvný partner: .................................................................................................... Návrh zo dňa:...........................*

**VYJADRENIA K NÁVRHU ZMLUVY/ 1) DODATKU K ZMLUVE 1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **PREDKLADATEĽ** |
| Názov útvaru Rektorátu STU/ názov súčasti STU  | Návrh zmluvy 1) /dodatku k zmluve1) vypracoval 1) /posúdil 1)(priezvisko, podpis) | Nadriadený útvaru /dekan – riaditeľ – vedúci súčasti STU(priezvisko, dátum, podpis) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **PREDKLADATEĽOM URČENÁ ORG. ZLOŽKA /VEDÚCI PROJEKTU:** |
| Meno, priezvisko | Pripomienkyáno/ nie | Odôvodnenie pripomienok 2) | Podpis/dátum |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. |  **ÚTVAR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA REKTORÁTU STU** |
| Meno, priezvisko | Pripomienkyáno/ nie | Odôvodnenie pripomienok 2) | Podpis/dátum |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. |  **EKONOMICKÝ ÚTVAR REKTORÁTU STU** |
| Meno, priezvisko | Pripomienkyáno/ nie | Odôvodnenie pripomienok 2) | Podpis/dátum |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | **PRÁVNY A ORGANIZAČNÝ ÚTVAR REKTORÁTU STU** |
| Meno, priezvisko | Pripomienkyáno/ nie | Odôvodnenie pripomienok 2) | Podpis/dátum |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **GARANT (kvestor/dekan fakulty)** |
| Meno, priezvisko, funkcia | Vyjadrenie | Podpis/dátum |
|  | **SÚHLASÍM** |  |

|  |
| --- |
| **ZMLUVA/DODATOK K ZMLUVE ZVEREJNENÝ v Centrálnom registri zmlúv dňa:** .................................................**ZMLUVA/ DODATOK K ZMLUVE nadobudla/nadobudol účinnosť dňa:** ............................................................... |
| Meno a priezvisko zamestnanca právneho a organizačného útvaru: | Podpis: |

Vysvetlivky

1. **Predkladateľ**

Útvar Rektorátu STU, fakulta STU, univerzitné pracovisko STU alebo účelové zariadenie STU, ktorej predmet zmluvy spadá do ich popisu činnosti v zmysle platného organizačného poriadku.

Za predkladateľa podpisuje vždy:

1. v prípade útvarov Rektorátu STU nadriadený vedúceho útvaru, t. j. rektor, príslušný prorektor alebo kvestor
2. v prípade fakúlt príslušný dekan
3. v prípade ostatných súčastí STU príslušný riaditeľ/vedúci

Podpis dekana a riaditeľa/vedúceho súčasti STU je možné výnimočne nahradiť podpísanou poznámkou zamestnanca kancelárie rektora alebo kancelárie kvestora, že návrh zmluvy/ dodatku k zmluve bol doručený poštou alebo osobne do kancelárie rektora alebo kancelárie kvestora, vždy však za podmienky, že návrh zmluvy/dodatku k zmluve je parafovaný príslušným dekanom alebo riaditeľom/vedúcim súčasti STU.

1. **Predkladateľom určená organizačná zložka/ vedúci projektu**

S ohľadom na charakter predmetu zmluvy, osobitné podmienky financovania, podmienky dodania predmetu zmluvy a pod.:

1. iná, ako v bode 3, 4 a 5 uvedená organizačná zložka Rektorátu STU (napr. energetik, hygienik, právnik na fakulte a pod.); v mene tejto organizačnej zložky koná príslušným vedúcim určený podriadený zamestnanec

alebo

1. vedúci projektu.
2. **Právny a organizačný útvar** – vedúcim určený podriadený zamestnanec
3. **Ekonomický útvar** – vedúcim určený podriadený zamestnanec
4. **Útvar verejného obstarávania** – vedúcim určený podriadený zamestnanec
5. **Garant**
6. v prípade útvarov Rektorátu STU, univerzitných pracovísk STU a účelových zariadení STU kvestor
7. v prípade fakúlt príslušný dekan. Podpis dekana je možné výnimočne nahradiť podpísanou poznámkou zamestnanca kancelárie kvestora, že návrh zmluvy/ dodatku k zmluve bol doručený poštou alebo osobne do kancelárie rektora alebo kancelárie kvestora, vždy však za podmienky, že návrh zmluvy/dodatku k zmluve je parafovaný príslušným dekanom fakulty.

Poznámky k odkazom:

1. Nehodiace sa prečiarknuť.
2. V prípade nedostatku miesta uviesť odôvodnenie pripomienok na rube tohto spisového obalu alebo na samostatnom zázname neoddeliteľne spojenom s týmto spisovým obalom.

**MAXIMÁLNY TERMÍN NA VYJADRENIE pre útvar/ predkladateľom určenú organizačnú zložku/vedúceho projektu** je dva pracovné dni odo dňa doručenia návrhu zmluvy/ dodatku k zmluve na vyjadrenie.

**MAXIMÁLNY TERMÍN NA DORUČENIE podpísanej zmluvy/dodatku k zmluve na právny a organizačný útvar na účely jej zverejnenia** je dva pracovné dni odo dňa podpísania zmluvy/ dodatku k zmluve.