

**Výzva
na predkladanie ponúk**

zákazky v súlade s § 9 ods.9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1. Verejný obstarávateľ** Slovenská technická univerzita v Bratislave
Poštová adresa Vazovova 5
Mesto Bratislava 1
PSČ 812 43
IČO 00397687
Kontaktná adresa: Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave, Paulínska
16, 917 24 TRNAVA
Kontaktná osoba: Mgr. Ľubomír Gašparík
Telefón: +421906068144
Fax: +421906068189
e-mail: lubomir.gasparik@stuba.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.stuba.sk
- 2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:**
§ 6 ods. 1 písm. d) zákona v platnom znení
- 3. Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov**
Nie.
- 4. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa**
„Služby Externého hodnotiteľa a 1,2,3“
- 5. Druh zákazky: Služby**
- 6. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavby:**
Paulínska 16, 917 24 Trnava
- 7. NUTS KÓD:** 21
- 8. Výsledok verejného obstarávania**
Zmluva o dielo.
Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené zmluvou sa riadia ustanoveniami
Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne
záväzných právnych predpisov platných v SR. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu

posledným oprávneným zástupcom zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

9. Stručný opis zákazky

Predmetom obstarávania sú Služby Externého hodnotiteľa v počte troch expertov v členení:

5.3.1.	Externý hodnotiteľ 1 osobohodina	400
5.3.2.	Externý hodnotiteľ 2 osobohodina	300
5.3.3.	Externý hodnotiteľ 3 osobohodina	300

Úlohou expertov bude vypracovať hodnotiacu správu. Správa bude obsahovať definitívne hodnotenie školy podľa kritérií, ktoré stanovujú Normy a smernice na zabezpečenie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Vedúci tímu hodnotiteľov bude mať na starosti aj komunikáciu s vedením fakulty a koordináciu externého hodnotiaceho tímu.

Opis činnosti expertov:

Návštevu externých hodnotiteľov môžeme rozdeliť na dve fázy, a to na fázu prípravnú a fázu návštevnu.

V prípravnej fáze sa externí hodnotitelia oboznámia s jednotlivými dokumentmi školy, ktoré im pripraví interní zamestnanci univerzity. Pôjde najmä o dokumenty nasledujúceho charakteru: administratívne alebo popisné správy, výsledky založené na testoch a výkonnosti, prechádzajúce hodnotenia vrátane samohodnotiacej správy a iné dokumenty, pripravené a poskytnuté školou. Hodnotitelia budú následne tieto dokumenty konzultovať s poverenými internými zamestnancami školy. K tejto diskusii by malo dôjsť pred napísaním záverečnej hodnotiacej správy.

Dôsledky externého hodnotenia pre školu:

- Z hodnotenia hodnotiteľov vyplývajú odporúčania. Tieto odporúčania zabezpečujú zlepšenie kvality a budú zohľadnené pri tvorbe systémových štandardov vo všetkých oblastiach, ktoré stanovujú Normy a smernice na zabezpečenie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.
- Hodnotením sa škola zaväzuje vytvoriť oficiálny plán pre zlepšenie, ktorý stanovuje a vysvetľuje ciele, ktoré sa škola snaží dosiahnuť.

Na záver návštevy vedúci tímu hodnotiteľov prezentuje vrcholovému manažmentu univerzity predbežné závery a odporúčania na zdokonalenie kvality.

Wypracovanie hodnotiacej správy

Po preštudovaní príslušnej dokumentácie školy a jej návštevy, vypracuje tím hodnotiteľov hodnotiacu správu. Správa bude obsahovať definitívne hodnotenie školy podľa kritérií, ktoré stanovujú Normy a smernice na zabezpečenie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Výsledky externého hodnotenia škola zverejní na svojej webovej stránke v slovenskom aj anglickom jazyku.

V rámci realizácie aktivity 3.1 predpokladáme tieto výstupy:

- Hodnotiacia správa, ktorá bude výsledkom návštevy externých hodnotiteľov a ktorej súčasťou nebude len konštatovanie stavu, ale aj odporúčania

Hodnotiacia správa bude vypracovaná v rozsahu 150 – 200 strán, bude dodaná v tlačenej podobe – 5 ks a v elektronickej podobe , v odporúčanom formáte PDF (textový dokument).

DESKRIPTORY ESG

(Normy a smernice pre zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania)

1 ESG norma: Zásady a postupy zabezpečovania kvality na VŠ/fakulte

- D1 Existujúce spôsoby implementácie politiky kvality vzdelávania na VŠ/ fakulte.
- D2 Existujúce spôsoby monitorovania a revízie politiky kvality vzdelávania na VŠ/ fakulte.
- D3 Vzťah medzi vyučovaním a výskumom na VŠ/fakulte.
- D4 Definovanie zodpovednosti katedier, ústavov, fakúlt a ďalších organizačných jednotiek a jednotlivcov v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania.
- D5 Zapojenie študentov fakulty do zabezpečovania kvality.

2 ESG norma: Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov

- D1 Vypracovanie a zverejnenie explicitne stanovených výsledkov vzdelávania.
- D2 Tvorba študijných programov a ich obsahu na fakulte.
- D3 Zavedenie rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning).
- D4 Dostupnosť vhodných učebných zdrojov.
- D5 Formálne postupy na schvaľovanie študijných programov iným subjektom ako tým, ktorý realizuje ich výučbu.
- D6 Monitorovanie študijného rastu a výsledkov študentov.
- D7 Pravidelné hodnotenie študijných programov (vrátane externých členov komisií).
- D8 Pravidelná spätná väzba od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií ohľadne uplatnenia absolventov.
- D9 Zapojenie študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov.

3 ESG norma: Hodnotenie študentov

- D1 Hodnotenie študentov učiteľmi je predmetom administratívneho overovania a kontroly na zabezpečenie správnosti postupov.
- D2 Hodnotenie študentov v jednotlivých predmetoch je realizované tak, aby umožňovalo meranie definovaných výsledkov vzdelávania.
- D3 Hodnotenie výsledkov vzdelávania študentov v predmetoch zohľadňuje konkrétny účel predmetu – vedomosti, zručnosti, kompetencie.
- D4 Sú stanovené a zverejnené jasné kritéria známkovania a hodnotenia.
- D5 Hodnotenie študentov vykonávajú ľudia, ktorí rozumejú významu hodnotenia v študijnom raste študentov na dosiahnutie vedomostí a zručností spojených s ich plánovanou kvalifikáciou.
- D6 Sú definované jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti.
- D7 Hodnotenie sa vykonáva v súlade s jednotnými postupmi definovanými na vysokej škole.

4 ESG norma: Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov

- D1 Učiteľ ako nositeľ vedomostí a skúseností pre odovzdávanie vedomostí v predmete, ktorý vyučuje.
- D2 Učiteľ ako nositeľ efektívnych metód, spôsobov a postupov pre odovzdávanie vedomostí v predmete, ktorý vyučuje.
- D3 Učiteľ a prijímanie spätnej väzby k svojmu pedagogickému výkonu.
- D4 Vysoké školy definujú také postupy na nábor ich personálu a výberové konanie, aby bola dokladovaná nevyhnutná minimálna úroveň požadovaných spôsobilostí u všetkých nových zamestnancov.
- D5 Príležitosť k rozvoju a rozšíreniu odborných schopností a vedomostí učiteľov.
- D6 Sebahodnotenie učiteľov (vedomosti, schopnosti, kompetencie).
- D7 Systém práce učiteľmi s nízkou výkonnosťou (príležitosť na zdokonaľovanie).
- D8 Systém vylúčovania dlhodobo neefektívnych učiteľov z vyučovacieho procesu.

5 ESG norma: Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

- D1 Dostupnosť študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov (fyzické zdroje: knižnice, počítačové vybavenie+ ľudská podpora: tútori, poradcovia, konzultanti).

- D2 Primerané a vhodné študijné zdroje pre každý ponúkaný študijný program.
- D3 Ľahká prístupnosť učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov.
- D4 Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov vychádzajú z monitorovania potrieb študentov.
- D5 Spätná väzba študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom.
- D6 Pravidelný monitoring, revidovanie a zlepšovanie účinnosti podporných služieb pre študentov.

6 ESG norma: Informačné systémy

Existujúce informačné systémy na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít v nasledovných oblastiach:

- D1 miera študijného postupu a úspešnosti študentov;
- D2 zamestnateľnosť absolventov;
- D3 spokojnosť študentov s ich programami;
- D4 efektívnosť učiteľov;
- D5 profil študentskej populácie;
- D6 dostupné učebné zdroje a ich náklady;
- D7 kľúčové ukazovatele výkonnosti vysokej školy.

7 ESG norma: Verejné informácie

Existujúce mechanizmy pre pravidelné zverejňovanie aktuálnych, neustraných a objektívnych informácií (kvantitatívne aj kvalitatívne) o nasledovných oblastiach:

- D1 ponúkané študijné programy
- D2 udeľované akademické tituly,
- D3 očakávané výsledky vzdelávania a študijné výsledky
- D4 postupy na hodnotenie vyučovania, štúdiá a známkovania,
- D5 vzdelávacie príležitosti, ktoré sú k dispozícii pre študentov,
- D6 názory a profesionálna dráha bývalých študentov – absolventov,
- D7 profil súčasnej študentskej populácie.

10. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet zákazky: 79212110-7 Služby v oblasti hodnotenia kvality riadenia spoločnosti

11. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 19 900,00- €

12. Trvanie zmluvy v mesiacoch: max. 3

13. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

Predmet zákazky bude financovaný v rámci operačného programu Vzdelávanie.

Kód ITMS 26110230042 - : „Zavedenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania“.

14. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva:

Skupina dodávateľov, ktorá sa zúčastní na verejnom obstarávaní, nemusí vytvoriť právne vzťahy do lehoty predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov musia udeliť splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15. Podmienky účasti

Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa

zápisu do profesijného alebo obchodného registra.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 písm. f) zákona v platnom znení. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Osobné postavenie preukazuje každý záujemca, ktorý predloží ponuku.

Odôvodnenie požiadavky

Verejný obstarávateľ stanovil požiadavku primerane predpokladanej hodnoty zákazke v súlade so svojimi požiadavkami a platnou legislatívou.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods.1 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, bude z verejného obstarávania vylúčený.

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

najnižšia cena

SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky podľa prílohy v tejto výzve- Špecifikácia predmetu obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
2. Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu predmetu obstarávania.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú cenu v zložení:
 - navrhovaná cena bez DPH [EUR],
 - DPH 20% [EUR],
 - navrhovaná cena s DPH [EUR].Hodnotená bude cena vrátane DPH.
4. Ak uchádzač nie je registrovaným platcom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu bez DPH. **Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.** K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH komisia na vyhodnotenie ponúk pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky a kúpou bol povinný zaplatiť podľa § 7 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena vrátane DPH.
5. Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskeho spoločenstva a nie je registrovaným platcom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis). Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej

ceny a všetkých daní a platieb, ktoré by obstarávateľ prijatím jeho ponuky a kúpou bol povinný zaplatiť.

6. Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky

	Názov položky	Hodnota		Hodnota - slovom
1	5.3.1. Externý hodnotiteľ 1 Kritérium 1 – Hodinová sadzba v € Pri počte 400 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
	Spolu za položku Externý hodnotiteľ 1 Pri počte 400 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
2	5.3.2. Externý hodnotiteľ 2 Kritérium 2 – Hodinová sadzba v € Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
	Spolu za položku Externý hodnotiteľ 2 Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
3	5.3.3. Externý hodnotiteľ Kritérium 3 – Hodinová sadzba v € Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
	Spolu za položku Externý hodnotiteľ 3 Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
4	Cena celkom zmluvný cena v €	bez DPH		
		s DPH		

7. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 4 alebo 5 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.

17. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ
MTF 7/2014 ZsNH OPRO

18. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa
Dátum a čas: 11. 03. 2014, do 10:00

19. Miesto na predloženie ponúk
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave
Paulínska 16
917 24 TRNAVA.

20. Obsah ponuky

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty v listinnej podobe:

1. Doklady a dokumenty, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 15. tejto výzvy na predkladanie ponúk.

	Názov položky	Hodnota		Hodnota - slovom
1	5.3.1. Externý hodnotiteľ 1 Kritérium 1 – Hodinová sadzba v € Pri počte 400 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
	Spolu za položku Externý hodnotiteľ 1 Pri počte 400 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		

2	5.3.2. Externý hodnotiteľ 2 Kritérium 2 – Hodinová sadzba v € Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
	Spolu za položku Externý hodnotiteľ 2 Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
3	5.3.3. Externý hodnotiteľ 3 Kritérium 3 – Hodinová sadzba v € Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
	Spolu za položku Externý hodnotiteľ 3 Pri počte 300 osobohodín	bez DPH		
		s DPH		
4	Cena celkom zmluvný cena v €	bez DPH		
		s DPH		

2. Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk

22. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

23. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Do 31.12.2014

24. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ

Áno.

Názov operačného programu : Operačný program Vzdelávanie,

Názov projektu : „Zavedenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania

Kód ITMS 26110230042“.

25. Ďalšie informácie

Po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia budú príslušné dokumentácie z VO odovzdané na kontrolu ASFEU. Až na základe písomného stanoviska ASFEU k dodržaniu postupov VO je možné podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade ak hodnota zákazky prekročí hodnotu uvedenú v zmluve o poskytnutí NFP.

Elektronickú verziu dokumentov, potrebných pre vypracovanie ponuky (tabuľky, návrh kúpnej zmluvy) je možné žiadať na kontaktnej adrese – e-mailom.

26. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk

24.02.2014

27. Dátum zverejnenia výzvy na internetovej stránke verejného obstarávateľa

24.02.2014

ZMLUVA O DIELO číslo



Európska únia

Objednávateľ:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave
Paulínska 16
917 24 TRNAVA
IČO: 00 397 687
IČ DPH: SK 2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č.úctu:7000261915/8180
v zastúpení: Dr. H. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, dekan
Kontaktná osoba: Dr. H. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
e-mail: oliver.moravcik@stuba.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
V zastúpení:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktná osoba:
Kontaktné údaje:

(ďalej len „dodávateľ“)

Čl. I Preambula – účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť pre objednávateľa vypracovanie troch štúdií v rámci v rámci projektu: Kód ITMS 26110230042 - : „Zavedenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania“

Predmetom sú Služby Externého hodnotiteľa v počte troch expertov v členení:

- | | | | |
|--------|----------------------|-------------|-----|
| 5.3.1. | Externý hodnotiteľ 1 | osobohodina | 400 |
| 5.3.2. | Externý hodnotiteľ 2 | osobohodina | 300 |
| 5.3.3. | Externý hodnotiteľ 3 | osobohodina | 300 |

Úlohou expertov bude vypracovať hodnotiacu správu. Správa bude obsahovať definitívne hodnotenie školy podľa kritérií, ktoré stanovujú Normy a smernice na zabezpečenie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Vedúci tímu hodnotiteľov bude mať na starosti aj komunikáciu s vedením fakulty a koordináciu externého hodnotiaceho tímu.

Čl. II Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že v lehote a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytne objednávateľovi služby hodnotiteľov za podmienok definovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Dodávateľ poskytne službu v kvalite a v čase požadovanom objednávateľom a objednávateľ sa zaväzuje, že včas a riadne za poskytnuté dielo zaplatí dodávateľovi odplatu dohodnutú v tejto zmluve.
3. Výsledkom práce hodnotiteľov bude dodaná hodnotiacia správa v tlačenej podobe- 5 ks a v elektronickej podobe, v odporúčanom formáte PDF (textový formát).

Čl. III Cena

1. Zmluvné strany sa v súlade so Zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na zmluvnej cene za predmet plnenia uvedený v čl. II tejto zmluvy v čiastke € bez DPH, slovom: Eur bez DPH.

Cena spolu za celý predmet zmluvy bez DPH €

DPH €

celková cena s DPH: €

- Podrobný rozpis ceny tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvne dohodnutú cenu diela nie je počas trvania zmluvného vzťahu možné meniť a dopĺňať.
 3. Dohodnutá odmena za dielo podľa ods. 1 tohto článku tejto zmluvy bude realizovaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej dodávateľom po splnení záväzku v zmysle čl. I. a II. tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude písomný protokol

spracovaný podľa Prílohy č. 4 a mesačný výkaz podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy. Úhrada faktúry bude realizovaná objednávateľom zo štrukturálnych fondov EÚ. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od dátumu jej preukázateľného doručenia do sídla objednávateľa. Faktúru je potrebné zaslať doporučenou listovou zásielkou alebo iným obdobne spoľahlivým spôsobom. Pri faktúre, ktorá bola odoslaná ako obyčajná listová zásielka, nie je možné uplatniť si úroky z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry..

Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu jej doručenia do sídla objednávateľa.

4. Faktúra vystavená dodávateľom musí obsahovať stanovené náležitosti daňového dokladu podľa zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov. Musí v nej byť uvedené aj:
 - a) číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa,
 - b) názov projektu „Zavedenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania“,
 - c) ITMS kód projektu 26110230042.
5. V prípade ak faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, budú v nej uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky požadované náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry objednávateľom a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla objednávateľa. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry.

Čl. IV

Zodpovednosť dodávateľa

1. Dodávateľ zodpovedá za včasné, riadne a kvalitné vykonanie služieb v súlade s požiadavkami objednávateľa, ktoré sú definované v čl. II. tejto zmluvy a v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
2. Dodávateľ zodpovedá za včasné, riadne a kvalitné vykonanie diela v súlade s požiadavkami objednávateľa, ktoré sú definované v čl. II. tejto zmluvy a v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v termíne do 60 dní od účinnosti zmluvy.

Čl. V

Udelenie výhradnej licencie dodávateľom

1. Dodávateľ poskytuje objednávateľovi výhradnú licenciu bez územného a časového obmedzenia.
2. Dodávateľ diela poskytuje objednávateľovi možnosť spracovať, doplniť, deliť, modifikovať (update, upgrade, nová verzia), prekladať a adaptovať dielo, vrátane tvorivých a netvorivých zásahov do zdrojového kódu a tvorivých a netvorivých zásahov do grafického stvárnenia diela, zaradiť dielo do súborného diela, spojiť diela s inými autorskými dielami do spojeného diela, verejné vystavenie diela, verejný prenos diela a podobne.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlá použitia diela v súlade so zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“).

Čl. VI

Doba trvania a zánik zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu posledným oprávneným zástupcom zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy
3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - a) omeškanie dodávateľa s dodaním predmetu plnenia oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako štyri kalendárne (4) týždne bez uvedenia dôvodu,
 - b) ak cena bude fakturovaná v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - c) zhotoviteľ dodá objednávateľovi predmet plnenia takých parametrov, ktoré sú v rozpore s touto zmluvou,
 - d) objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 90 kalendárnych dní.
4. Odstúpenie od zmluvy má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

Čl. VI

Iné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ berie na vedomie, že úhrada predmetu plnenia bude realizovaná na základe získania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ a je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s poskytovaním služieb a poradenstva a to kedykoľvek počas lehoty od podpisu zmluvy do ukončenia projektu + 5 (slovom päť) rokov, oprávnenými osobami, ktorými sú:
 - a. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ a nimi poverené osoby,
 - b. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e. splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Slovenská technická univerzita a ňou poverené osoby,
 - g. osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
2. Objednávateľ je povinný po predložení faktúry a písomného protokolu podľa Prílohy č. 2 k tejto zmluve uhradiť dodávateľovi odmenu spôsobom a v termínoch špecifikovaných v čl. III a IV tejto zmluvy.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 8 rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní posledným oprávneným zástupcom zmluvnej strany dostane dodávateľ 2 (slovom dve) vyhotovenia zmluvy a 6 (slovom šesť) vyhotovení je pre potreby objednávateľa.

V Trnave, dňa

V dňa

za objednávateľa:

za dodávateľa:

.....
Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan

.....

Príloha č. 1 – špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Podrobný rozpis ceny

Príloha č. 3 - Mesačné výkazy

Príloha č. 4 - Preberací protokol o prevzatí a odovzdaní diela

Príloha č. 2 – Podrobný rozpis ceny

	Názov položky	Hodnota		Hodnota - slovom
1	5.3.1. Externý hodnotiteľ 1	bez DPH		
	Kritérium 1 – Hodinová sadzba v €	s DPH		
	Pri počte 400 osobohodín			
	Spolu za položku	bez DPH		
2	Externý hodnotiteľ 1	s DPH		
	Pri počte 400 osobohodín			
	5.3.2. Externý hodnotiteľ 2	bez DPH		
	Kritérium 2 – Hodinová sadzba v €	s DPH		
3	Pri počte 300 osobohodín			
	Spolu za položku	bez DPH		
	Externý hodnotiteľ 2	s DPH		
	Pri počte 300 osobohodín			
4	5.3.3. Externý hodnotiteľ	bez DPH		
	Kritérium 3 – Hodinová sadzba v €	s DPH		
	Pri počte 300 osobohodín			
	Spolu za položku	bez DPH		
4	Externý hodnotiteľ 3	s DPH		
	Pri počte 300 osobohodín			
4	Cena celkom zmluvný cena v €	bez DPH		
		s DPH		



PRACOVNÝ VÝKAZ č.



Operačný program:	OP Vzdelávanie
Programové obdobie:	
Prijímateľ:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
Názov projektu:	Zavedenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania
Kód ITMS projektu:	26110230042

Meno a priezvisko osoby:	
Funkcia:	
Obdobie vykonávania činností:	

P.č.	Dátum	Čas vykonania prác		Detailný popis činností vykonávaných na základe zmluvy o poskytnutí NFP a popis výsledkov vykonanej činnosti	Počet odpracovaných hodín*	Miesto vykonávania činnosti
		Od	Do			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Spolu:					0,00	

Čestné vyhlásenie:

Ako prijímateľ vyhlasujem, že údaje uvedené v pracovnom výkaze sú pravdivé, reálne a správne a som si vedomý následkov spojených s uvedením/predložením nesprávneho, neúplného alebo falšovaného výkazu.

Dátum odovzdania:	
Podpis osoby***:	
Právny vzťah:	

Dátum prevzatia:
Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa:**

Poznámka: Osobou sa rozumie zamestnanec v pracovnoprávnom vzťahu (pracovný pomer, dohody) ako aj osoba pracujúca na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov, resp. osoba pracujúca pre dodávateľa, ktorý vykonáva činnosť pre prijímateľa.

*Počet hodín je uvádzaný pre 60 minútový interval.

**V prípade splnomocnenia sa uvedie osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na podpisovanie pracovných výkazov

***V prípade dodávateľských vzťahov sa uvedie podpis osoby, ktorá vykonala činnosť a výstupy uvádzané v PV a podpis osoby, ktorá zastupuje dodávateľa. Ak osoby sú totožné uvedie sa iba jeden podpis



Kumulatívny mesačný výkaz práce



Meno a priezvisko osoby:		Rok (RRRR):		Mesiac (MM):	
Prehľad pracovných činností:	Prijímateľ/organizácia	Kód ITMS projektu	Právny vzťah	Názov pracovnej pozície	
Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 1					
Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 2					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 1					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 2					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 3					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 4					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 5					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 6					
Pracovná pozícia ŠF EÚ 7					
(doplňte ďalšie pracovné pozície)...					

Deň	Od		Do		Max. hodín	Súčet odpracovaných hodín	Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 1	Iná činnosť (mimo ŠF EÚ) 2	Pracovná pozícia ŠF EÚ 1	Pracovná pozícia ŠF EÚ 2	Pracovná pozícia ŠF EÚ 3	Pracovná pozícia ŠF EÚ 4	Pracovná pozícia ŠF EÚ 5	Pracovná pozícia ŠF EÚ 6	Pracovná pozícia ŠF EÚ 7	(doplňte ďalšie pracovné pozície)...	...	POZNÁMKA
	HH	MM	HH	MM														
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
26.																		
27.																		
28.																		
29.																		
30.																		
31.																		
Súčet hodín pre pracovné činnosti:							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Vyhlásenie osoby predkladajúcej kumulatívny mesačný výkaz práce	
Vyhlasujem, že údaje uvedené v pracovnom výkaze sú pravdivé, reálne a správne a som si vedomý následkov spojených s uvedením/predložením nesprávneho, neúplného alebo falšovaného výkazu.	
Dátum vyplnenia výkazu práce:	
Podpis:	

Príloha č.4 – Preberací protokol o prevzatí a odovzdaní služby/diela

Preberací protokol o prevzatí a odovzdaní diela

vyhotovený na základe

Zmluvy o službách uzatvorenej dňa2014

podľa prísl. § 536 Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami



Európska únia

Objednávateľ:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave
Paulínska 16
917 24 TRNAVA
IČO: 00 397 687
IČ DPH: SK 2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č.úctu:7000476350/8180
v zastúpení: prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, dekan
Kontaktná osoba: prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík.
e-mail: oliver.moravcik@stuba.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
V zastúpení:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Kontaktná osoba:
Kontaktné údaje:

(ďalej len „dodávateľ“)

1.

Na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej podľa §536 Obchodného zákonníka dnešným dňom, t.j..... zhotoviteľ odovzdáva objednávateľovi a objednávateľ prijíma zmluvne dohodnutý predmet, a to:

Hodnotiacá správa v rozsahu strán,

Dielo – Hodnotiacá správa:

- v tlačenej podobe- 5 ks
- v elektronickej podobe, vo formáte PDF.

názov projektu „Zavedenie vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania“,
ITMS kód projektu 26110230042.

V čase odovzdania predmetu diela jeho stav je aktuálny a zodpovedá skutočnému stavu a
objednávateľ toto dielo prijíma s nasledovným vyjadrením :

**So zhotovením diela je objednávatel' spokojný, nie je si vedomý žiadnych námietok proti
zhotovenému dielu a preto s odovzdaním súhlasí a toto dielo preberá.**

V Trnave, dňa2014

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa

.....

.....