

Zápisnica č. 1 zo zasadania Vedenia MTF STU dňa 01. 10. 2013

Čas rokovania: 9.00 hod. - 12.20 hod.

- Prítomní:** Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, prof. Dr. Ing. Jozef Peterka, prof. Ing. Peter Grgáč, CSc., doc. Ing. Peter Schreiber, CSc., doc. RNDr. Mária Mišútová, PhD, doc. Ing. Helena Vidová, PhD.
- Prizvaní:** doc. Ing. Jozef Bílik, PhD. (predseda ZR MTF STU), doc. Ing. Miloš Čambál, CSc. (predseda AS MTF STU).
- Ospravedlnený:** Ing. Michal Ondruška (zástupca ŠČ AS MTF STU).

Predložené materiály na rokovanie:

1. Žiadosť o preúčtovanie zistených neoprávnených výdavkov zo zdrojov fakulty vo výške 586, 36 € (vypracovala: Ing. Silvia Rosenbergerová, predkladá: prof. Dr. Ing. Jozef Peterka)
2. Poistenie majetku projektu „PVS“ – poisťna zmluva (vypracovala: Mgr. Lea Nádašská, predkladá: prof. Dr. Ing. Jozef Peterka)
3. Neoprávnené výdavky (vypracovala: Mgr. Lea Nádašská, predkladá: prof. Dr. Ing. Jozef Peterka)
4. Žiadosť o schválenie uvoľnenia finančných prostriedkov (vypracovala: Ing. Silvia Rosenbergerová, predkladá: prof. Dr. Ing. Jozef Peterka)
5. Dodatok MTF STU k vnútornému predpisu č. 4/2013 Študijný poriadok STU v Bratislave (vypracovali a predložili: doc. RNDr. Mária Mišútová, PhD. a doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.)
6. Usmernenie k čerpaniu študijného voľna doktoranda v akademickom roku 2013/2014 (vypracoval a predkladá: doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.)
7. Usmernenie dekana k dochádzke a evidencii dochádzky študentov doktorandského štúdia (vypracoval a predkladá: doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.)
8. Žiadosť o zmenu úradných hodín (vypracovala: Mgr. Elena Janíčková, predkladá: prof. Dr. Ing. Jozef Peterka)
9. Tabuľka plnenia minimálnych kritérií uchádzača na habilitačné konanie alebo vymenúvacie konanie za profesora (vypracoval a predkladá: prof. Ing. Peter Grgáč)
10. Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave Materiálovotechnologickej fakulty so sídlom v Trnave (vypracovala a predkladá: doc. Ing. Helena Vidová, PhD.)
11. Čerpanie pridelených finančných prostriedkov v roku 2013 (vypracovala: Ing. Svetlana Mihoková, predkladá: Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík)
12. Čerpanie finančných prostriedkov k 30. 09. 2013, Čerpanie kapitálových výdavkov k 30. 09. 2013 (vypracovala Ing. Svetlana Mihoková, predkladá: Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík)
13. Doktorandi – neúčelová dotácia k 30. 09. 2013 a Doktorandi novoprijatí k 30. 09. 2013 (vypracovala Ing. Svetlana Mihoková, predkladá: Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík)
14. Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov (vypracovala: Mgr. Lea Nádašská, predkladá: Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík)

Program rokovania:

1. Kontrola rozhodnutí
2. Informácie z vyšších grémií
3. Informácie z úsekov
4. Rôzne

Zasadanie Vedenia MTF STU otvoril dekan fakulty Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík a pristúpil ku kontrole rozhodnutí.

K BODU 1: KONTROLA ROZHODNUTÍ

R 198/19 - 08/09

Vedenie MTF STU požaduje priebežné informácie ohľadne verejného obstarávania pre:

1. Novostavba - prístavba Bottova
2. Objekt materiálového výskumu s laboratóriami

Z: prod. Peterka

T: priebežne

R 148/12 – 11/12:

Vedenie MTF STU ukladá pripraviť koncepciu vzniku multimediálneho pracoviska na fakulte.

Z: vedúca OPOM, vedúci OKIS, prod. Peterka

T: 30. 11. 2013

Vznik multimediálneho pracoviska bude riešený v celkovej koncepcii stavby novej akademickej knižnice MTF STU.

R 10/1 - 12/13:

Vedenie MTF STU ukladá pripraviť návrh postupu pri najbližšej komplexnej akreditácii na MTF STU vo forme projektu.

Z: prod. Grgáč, doc. Schreiber

T: predĺžený do 31. 10. 2013

R 142/12-12/13:

Vedenie MTF STU vzhľadom na rozpočtovú položku č. 511 – Opravy a udržiavanie ukladá zrealizovať plán údržby a opráv po jednotlivých ústavoch a odboroch.

Z : vedúca OESČ, riaditelia ústavov

Termín predĺžený do:31. 10. 2013

R 144/12-12/13:

splnené

R 166/15 – 12/13:

splnené

R 181/17 – 12/13:

splnené

R 186/17 – 12/13:

splnené

R 187/17 – 12/13:

splnené

R 188/17 – 12/13:

splnené

R 191/17 – 12/13:

splnené

R 192/17 – 12/13:

splnené

R 193/17 – 12/13:

splnené

R 194/17 – 12/13:

splnené

R 195/17 – 12/13:

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo materiál „Návrh na riešenie zníženia odberu stravných lístkov“.

Z: prod. Vidová

T: 31. 10. 2013

R 196/17- 12/13:

splnené

R 197/17 – 12/13:

splnené

R 198/17 – 12/13:

splnené

R 199/17 – 12/13:	splnené
R 200/17 – 12/13:	splnené
R 201/17 – 12/13:	splnené
R 202/17 – 12/13:	splnené
R 203/17 – 12/13:	splnené
R 204/17 – 12/13:	splnené

K BODU 2: INFORMÁCIE Z VYŠŠÍCH GRÉMIÍ

Prod. Grgáč:

- informoval o programe porady prodekanov STU pre vedecko-výskumnú činnosť.

K BODU 3: INFORMÁCIE Z ÚSEKOV

Dekan prof. Moravčík:

- požiadal o schválenie rozdelenia finančných prostriedkov pre nepedagogických zamestnancov MTF STU,
- predložil žiadosť vedúcej OESČ na zmenu úradných hodín v pokladni MTF STU.

Rozhodnutie č. 1:

Vedenie MTF STU rozhodlo vyplatiť odmenu zodpovedajúcu 5 % tarifného platu nepedagogickým zamestnancom v zmysle rozpočtového opatrenia č. 3/2013 Ministerstva financií nasledovne :

Spolu s výplatom za mesiac október 2013 – 50 % tarifného platu v prípade, ak zamestnanec odpracoval 10 mesiacov od začiatku kalendárneho roku 2013. V prípade, ak zamestnanec neodpracoval 10 mesiacov v kalendárnom roku 2013, vypláti sa mu alikvotná časť podľa počtu odpracovaných mesiacov.

Z: dekan fakulty

T: v texte

Rozhodnutie č. 2:

Vedenie MTF STU schválilo zmenu úradných hodín v pokladni MTF STU. Pokladňa bude otvorená každú stredu od 9. 00 do 12. 00 hodiny.

Z: dekan fakulty

T: v texte

Prod. Grgáč:

- predložil upravenú a doplnenú „Tabuľku plnenia kritérií uchádzača na habilitačné konanie alebo vymenúvacie konanie za profesora“, Tabuľka bola zmenená v súlade s pokynmi a dohodami na porade prodekanov STU s prorektorom S. Biskupičom, ktorá sa uskutočnila dňa 20. 09. 2013.
- informoval o príprave zasadnutia Vedeckej rady MTF STU, ktoré sa uskutoční dňa 08. 10. 2013.

Prod Peterka:

- pripomienkoval formuláciu v bode „preukázateľne realizované patenty,, a navrhol formuláciu „preukázateľne prijaté patenty/priemyselné vzory/ochranné známky“. V diskusii uviedol, že formulácia „realizované patenty“ je nešťastná z dôvodu, že skrýva v sebe dva nezávislé procesy a to posúdenie a schválenie patentu a tým vystavenie osvedčenia a držiteľovi patentu a druhý proces, ktorý je časovo nevyspytateľný a to je jeho realizovanie praxou za silnej finančnej podpory a záujmy priemyselného podniku. Takto napísané kritérium je minimálne demotivačné, ak nie reálne nespĺniteľné.

Dekan prof. Moravčík:

- sa pridal k tomuto názoru a uviedol príklady z neďalekej histórie, keď realizácia patentu od jeho prijatia trvala aj niekoľko desiatok rokov.

Rozhodnutie č. 3:

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo zmenu formulácie kritéria z pôvodného „preukázateľne realizované patenty, na novú formuláciu tohto kritéria „preukázateľne prijaté patenty/priemyselné vzory/ochranné známky“ a zaviazalo prod. Grgača túto požiadavku predložiť pror. Biskupičovi a presadzovať túto zmenu v grémiách jeho pôsobnosti, a tak isto do ďalších grémií MTF.

Z: prod. Grgač

T: v texte

Rozhodnutie č. 4:

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo s pripomienkami „Tabuľku plnenia kritérií uchádzača na habilitačné konanie alebo vymenúvacie konanie za profesora“ a ukladá ju predložiť na rokovanie Vedeckej rady MTF STU, ktoré sa uskutoční dňa 08. 10. 2013.

Z: prod. Grgač

T: v texte

Prod. Mišútová:

- informovala o porade študijných prodekanov so študijným prorektorom, na ktorej bol prerokovaný nový informačný list predmetu a odovzdané informácie o vyberaní školného od študentov študujúcich v cudzom jazyku – školné platia rovnako ako doposiaľ, o on-line kariérnom veľtrhu v dňoch 14. 10. – 7. 11. 2013, o celkovom počte voľných dní doktorandov v akademickom roku 2013/2014 – 46 dní, o termíne na odovzдание správy o vzdelávaní za fakultu – 30. 11. 2013,
- predložila materiál Dodatok k Študijnému poriadku STU,
- požiadala o poskytnutie výsledkov študentskej ankety aj vedúcim DP,
- požiadala o vyplatenie odmien študentom, ktorí sa zúčastnili organizovania LUS 2013.

Rozhodnutie č. 5:

Vedenie MTF STU schválilo Dodatok k Študijnému poriadku STU bez pripomienok a ukladá materiál predložiť do AS STU.

Z: študijní prodekan

T: 09. 10. 2013

Rozhodnutie č. 6:

Vedenie MTF STU súhlasí s tým, aby výsledky študentskej ankety boli poskytované aj vedúcim DP.

Z: prod. Schreiber

T: priebežne

Rozhodnutie č. 7:

Vedenie MTF STU súhlasí s tým, aby študentom bolo vyplatené motivačné štipendium za aktívnu účasť pri organizovaní LUS 2013 v navrhovanej výške.

Z: prod. Mišútová

T: 30. 10. 2013

Prod. Schreiber:

- predložil Usmernenie dekana k dochádzke a evidencii dochádzky študentov doktorandského štúdia,
- predložil Usmernenie k čerpaniu študijného voľna doktoranda v akademickom roku 2013/2014,
- informoval o príprave Študentskej vedeckej konferencie 2014, ktorá sa na MTF STU uskutoční dňa 20. 03. 2014.

Rozhodnutie č. 8:

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo Usmernenie k čerpaniu študijného voľna doktoranda v akademickom roku 2013/2014 a poveruje doc. Schreiberu upraviť ESED pre potreby kontroly čerpania počtu dní ŠV v súlade s usmernením.

Z: doc. Schreiber

T: 30. 10. 2013

Rozhodnutie č. 9:

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo Usmernenie dekana k dochádzke a evidencii dochádzky študentov doktorandského štúdia. Poveruje doc. Schreiberu upraviť ESED v súlade s usmernením (znemožnenie spätných záznamov o prekážkach v práci s výnimkou PN).

Z: doc. Schreiber

T: 30. 10. 2013

Prod. Vidová:

- predložila „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave Materiálovotechnologickej fakulty v Trnave“,
- informovala o zasadnutí redakčnej rady časopisu Vedecké práce a vyzvala k podpore časopisu Vedecké práce MTF STU cez povinné publikácie doktorandov a tematické zameranie časopisu, ktoré bude vyhradené vždy pre istú časť výskumu, resp. ústav,
- upozornila na pravidelné stretnutia zamerané na pomoc v navigácii v elektronických informačných zdrojoch a svetových databázach dostupných na MTF STU. Zmieňované stretnutia sa konajú každý pondelok počas zimného semestra 2013/2014, vždy od 13. 00 do 14. 30 hod., na OPOM – miestnosť č. 23.
- informovala o tom, že za fakultu nebol nikto nominovaný na morálne ocenenie – Pamätný list sv. Gorazda,
- predniesla informáciu o príprave kontraktačno – výstavných podujatí, na ktorých bude MTF STU prostredníctvom študentov participovať. Konkrétne ide o: Academiú – Vapac (8. 10.- 10. 10. 2013) a Gaudeamus Nitra (15. 10. – 17.10. 2013),
- poďakovala za prípravu a organizáciu podujatia „Športový deň zamestnancov MTF STU“.

Rozhodnutie č. 10:

Vedenie MTF STU prerokovalo a schválilo „Organizačný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave Materiálovotechnologickej fakulty v Trnave“ a ukladá predložiť ho na zasadnutie Akademického senátu MTF STU.

Z: prod. Vidová

T: 09. 10. 2013

Prod. Peterka predložil:

- žiadosť o preúčtovanie zistených neoprávnených výdavkov zo zdrojov fakulty vo výške 586, 36 €,
- žiadosť na poistenie majetku projektu „PVS“ – na základe poistnej zmluvy,
- žiadosť na úhradu neoprávnených výdavkov, pri projekte Laboratórium pružných výrobných systémov s robotizovanou obsluhou pre prostredie bezvýkresovej výroby,
- žiadosť o schválenie uvoľnenia finančných prostriedkov vo výške 99, 90 € pri projekte Racionalizácia a skvalitnenie študijného programu Priemyselné manažérstvo s cieľom podpory kariérového poradenstva,
- žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov pre projekt Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja pre Pracovisko materiálového výskumu UVP-CAMBO.

Rozhodnutie č. 11:

Vedenie MTF STU schválilo preúčtovanie zistených neoprávnených výdavkov zo zdrojov fakulty na základe predloženej tabuľky vo výške 586,36 €. Vedenie MTF STU ukladá prevod finančných prostriedkov doriešiť v Škodovej komisii MTF STU.

Z: prod. Peterka

T: priebežne

Rozhodnutie č. 12:

Vedenie MTF STU schválilo finančné prostriedky vo výške 2 969, 60 € ako náklady na poistenie majetku projektu „PVS“ po dobu 5 rokov po ukončení realizácie projektu (2013-2018). Náklady na poistenie majetku projektu „PVS“ budú hradené z vlastných finančných prostriedkov fakulty.

Z: prod. Peterka

T: priebežne

Rozhodnutie č. 13:

Vedenie MTF STU schválilo pri projekte Laboratórium pružných výrobných systémov s robotizovanou obsluhou pre prostredie bezvýkresovej výroby finančné prostriedky vo výške 0, 01 € ako neoprávnené výdavky, ktoré budú hradené z vlastných finančných prostriedkov fakulty. Vedenie MTF STU ukladá prevod finančných prostriedkov doriešiť v Škodovej komisii MTF STU.

Z: prod. Peterka

T: priebežne

Rozhodnutie č. 14:

Vedenie MTF STU schválilo pri projekte „Racionalizácia a skvalitnenie študijného programu Priemyselné manažérstvo s cieľom podpory kariérového poradenstva“ vrátenie finančných prostriedkov vo výške 99, 90 € z príjmov fakulty na projektový účet na základe identifikovaných neoprávnených výdavkov. Vedenie MTF STU ukladá prevod finančných prostriedkov doriešiť v Škodovej komisii MTF STU.

Z: prod. Peterka

T: priebežne

Rozhodnutie č. 15:

Vedenie MTF STU schválilo pri projekte Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja pre Pracovisko materiálového výskumu UVP-CAMBO poskytnutie finančných prostriedkov vo výške 25. 000,- € a zaslanie na projektový účet.

Z: prod. Peterka

T: priebežne

K BODU 4: RÔZNE***Dekan prof. Moravčík:***

- predložil materiály: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov v roku 2013, Čerpanie finančných prostriedkov k 30. 09. 2013, Čerpanie kapitálových výdavkov k 30. 09. 2013, Čerpanie finančných prostriedkov na VVÚ k 9. 9. 2013, Prehľad neúčelovej dotácie k 30. 09. 2013 – doktorandi a doktorandi – novoprijatí k 30. 09. 2013.

Doc. Bílik:

- informoval o programe zasadnutia ZR MTF STU, ktoré sa uskutočnilo dňa 17. 09. 2013:
 - na zasadnutí sa okrem iného schvaľovali aj príspevky zo sociálneho fondu, bol predložený návrh na vyplatenie 5 % tarifného platu nepedagogickým zamestnancom a prerokované stravovanie určitej skupiny zamestnancov.

Doc. Čambál:

- informoval o zasadnutí Akademického senátu MTF STU, ktorý sa uskutoční dňa 09. 10. 2013. Požiadala o doručenie materiálov do 02. 10. 2013 do 12. 00 hodiny.

V závere sa dekan fakulty Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík poďakoval všetkým prítomným za účasť na zasadnutí a ukončil rokovanie Vedenia MTF STU.

Zapísala: Ing. Ivona Remenárová, dňa: 02. 10. 2013

Overila: doc. RNDr. Mária Mišútová, PhD. dňa 07. 10. 2013

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU