

Príkaz dekana

Číslo: 1/2014

29. 04. 2014

Pravidlá organizovania akcií externých subjektov na pôde MTF STU

Vypracovala: Ing. Jana Štefánková

Príkaz dekana MTF STU č. 1/2014

Pravidlá organizovania akcií externých subjektov na pôde MTF STU

V súlade s potrebou usmernenia organizovania akcií na pôde MTF STU vydávam tento príkaz:

1. Za akciu pre účely tohto príkazu sa myslí: konferencia, seminár, workshop, prezentácia, prezentácia firmy/inštitúcie, prednáška z externého prostredia, súťaž, podujatia organizované príp. spoluorganizované zamestnancom alebo študentom fakulty (mimo riadnych prednášok realizovaných v rámci výučby) včítane cyklicky sa opakujúcich podujatí.
2. Organizátor/spoluorganizátor z MTF (ak tak neurobil organizátor z externého prostredia) je povinný min. 14 dní pred konaním aktivity/akcie doručiť na sekretariát dekana fakulty písomnú žiadosť o schválenie s uvedením:
 - názov akcie/aktivity,
 - hlavný organizátor, príp. spoluorganizátor
 - druh akcie/aktivity (konferencia, seminár, workshop, prezentácia...),
 - termín a miesto konania,
 - garant za MTF STU, kontakt na garanta,
 - predpokladané technicko-organizačné a materiálne zabezpečenie akcie zo strany MTF STU (priestory, technika, PC technika, prezentačná technika, kancelárske vybavenie...),
 - predpokladané finančné výdavky fakulty súvisiace s akciou- ak sa predpokladajú, s uvedením zdroja financovania.
3. Akcia/aktivita môže byť následne realizovaná až po posúdení a písomnom odsúhlasení dekanom fakulty.
4. Informáciu o stave posúdenia žiadosti je zaslaná garantovi/spolugarantovi, prípadne podľa potreby vedúcim útvarov fakulty priamo participujúcich na akcii.
5. Výpis zo žiadostí odsúhlasených akcií (názov akcie, garant, termín a miesto konania) sa eviduje na sekretariáte dekana.
6. Tento príkaz nadobúda účinnosť dňa 1. 5. 2014 a platí do odvolania.

Dr. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan fakulty