

Smernica dekana

Číslo 2/2014

19. 02. 2014

**Prijímanie uchádzačov na II. stupeň štúdia – inžinierske
štúdium v akademickom roku 2014/15**

Vypracoval:

doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.

SMERNICA DEKANA Č. 2/2014

Prijímanie uchádzačov na II. stupeň štúdia – inžinierske štúdium v akademickom roku 2014/15

V súlade so Zákonom o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov č.131/2002 Z.z. (§ 55 až 59) a Vnútorným predpisom č. 5/2013 Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU v Bratislave, schváleným AS STU s účinnosťou 1. 9. 2013 vydáva dekan fakulty túto smernicu.

Smernica obsahuje:

- A) Zásady prijímacieho konania
- B) Harmonogram prijímacieho konania
- C) Povinné prílohy k prihláške
- D) Plánované počty prijatých uchádzačov
- E) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania
- F) Vykonávací predpis prijímacej skúšky inžinierskeho štúdia na MTF STU – príloha č. 1

A) ZÁSADY PRIJÍMACIEHO KONANIA

1. Informáciu o prijímacom konaní zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium na úradných výveskách a hromadným spôsobom v súlade so Zákonom o slobode informácií.
2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za ukončené vzdelanie a počet kreditov potrebných na ukončenie študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási musí byť najmenej 300 kreditov.
3. Na účely podľa bodu 2 sa za každý akademický rok štúdia podľa predpisov účinných do 31. 12. 2012, ktoré nebolo uskutočňované v kreditovom systéme, alebo štúdia absolvovaného v zahraničí rovnocenného so štúdiom v dennej forme štúdia zohľadňuje 60 kreditov.
4. Fakulta akceptuje elektronicky podanú prihlášku. Elektronická prihláška musí byť z Akademického informačného systému (AIS) vytlačená, uchádzačom vlastnoručne podpísaná a doručená na fakultu v termíne podľa bodu B).
5. Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred, najneskôr do určeného termínu na prijímanie prihlášok (bod B, E). V prípade nezaplatenia poplatku bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium pre nespĺnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium.
6. Každý uchádzač, ktorý absolvoval predchádzajúce vysokoškolské štúdium v zahraničí je **povinný** predložiť najneskôr v posledný deň podania prihlášky na štúdium uznaný doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou. Bližšie informácie zverejnené na web stránke fakulty.
7. Súčasťou prijímacieho konania na inžiniersky stupeň štúdia na MTF STU pre každého uchádzača je prijímacia skúška ako súčasť overenia schopností a predpokladov na štúdium. Vykonávací predpis prijímacej skúšky je v prílohe č. 1.
8. Dekan fakulty vymenuje:
 - a) pre každý študijný program 3-člennú skúšobnú komisiu (ďalej komisia) z vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, ktorej predsedom je profesor alebo docent menovaný v príslušnom alebo príbuznom študijnom odbore. Ďalší členovia komisie sú spravidla z ústavov, ktoré gestorigujú predmety prijímacej skúšky.
 - b) prijímaciu komisiu dekana pre prijímanie uchádzačov na inžinierske štúdium (minimálne 5-člennú), v ktorej sú spravidla zastúpení prodekan zodpovední za štúdium, garanti študijných programov, predseda AS fakulty, zástupca študentov AS a ďalší členovia.
9. Na návrh garantov jednotlivých inžinierskych študijných programov môže dekan fakulty, najneskôr mesiac pred konaním prijímacej skúšky, odpustiť prijímacie skúšky prihlásenému uchádzačovi, ktorý spĺňa kritériá stanovené garantom študijného programu. Uchádzačovi, ktorému je prijímacia skúška

odpustená, je navrhnutý na prijatie a o jeho prijatí na štúdium na návrh prijímacej komisie pre prijímanie uchádzačov rozhodne dekan fakulty.

10. Prijímacie skúšky **nemajú náhradný termín**.
11. Z uchádzačov, ktorí úspešne vykonali prijímaciu skúšku sa zostaví pre každý študijný program a metódu štúdia zvlášť kvalitatívne poradie na prijatie na základe celkového výsledku dosiahnutého na prijímacej skúške.
12. Úspešné vykonanie prijímacej skúšky je nevyhnutnou podmienkou na zaradenie do kvalitatívneho poradia na prijatie. Uchádzač, ktorému bola prijímacia skúška odpustená, je bodovou bonifikáciou zaradený na začiatok kvalitatívneho poradia.
13. Prijímacia komisia pre prijímanie uchádzačov na II. stupeň štúdia navrhne dekanovi, vzhľadom na navrhované plánované počty, koľko najúspešnejších uchádzačov podľa kvalitatívneho poradia odporúča na prijatie na jednotlivé študijné programy v danej metóde štúdia. Dekan fakulty rozhodne o prijatí uchádzačov na študijné programy. Rozhodnutie dekana bude zverejnené a písomne oznámené uchádzačom. Prijatému uchádzačovi bude doručené rozhodnutie o prijatí s uvedením študijného programu a formy štúdia.
14. V prípade nedostatočného počtu prihlásených uchádzačov na určitý študijný program, môže dekan fakulty na odporúčenie komisie pre prijímanie uchádzačov študijný program neotvoriť. Uchádzača neprijatého z tohto dôvodu, resp. uchádzača neprijatého na ním vybraný študijný program z kapacitných dôvodov môže dekan prijať na neobsadený študijný program.
15. Dekan fakulty môže na odporúčenie komisie pre prijímanie uchádzačov ponúknuť zápis v študijnom programe s nedostatočným počtom prihlásených uchádzačov tomu uchádzačovi, ktorý v inom študijnom programe absolvoval prijímaciu skúšku bez ohľadu na výsledok.
16. Dekan fakulty môže na odporúčenie komisie pre prijímanie uchádzačov ponúknuť zápis v študijnom programe s nedostatočným počtom prihlásených uchádzačov tomu uchádzačovi, ktorý si podal prihlášku na štúdium v niektorom z ponúknutých študijných programoch v termíne podľa bodu D) a prospel na opravných štátnych skúškach v ak. roku 2013/2014.
17. Nutnou podmienkou prijatia na inžinierske štúdium je ukončenie vysokoškolského štúdia na prvom alebo druhom stupni. Článok A) bod 16 platí iba pre uchádzača – absolventa MTF STU so sídlom v Trnave a to iba v prípade, ak fakulta povolí opravné termíny štátnych skúšok v aktuálnom akademickom roku.
18. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Prijatie uchádzača podľa tohto bodu je možné iba vtedy, ak je prihlásený na študijný program, v ktorom dekan na návrh garanta študijného programu odpustil prijímacie skúšky a uchádzač dosiahol výsledky za predchádzajúce štúdium, na základe ktorých by bol prijatý v rámci študijného programu v metóde štúdia a forme, na ktorú sa hlásil.
19. Uchádzač, ktorému bolo doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (dekanovi fakulty) v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia (Zákon 131/2002, § 58, odst.8).

B) HARMONOGRAM PRIJÍMACIEHO KONANIA

Prijímacie konanie v súlade s uvedenými zásadami sa uskutoční v nasledovných termínoch:

Termíny prijímacieho konania	
Prijímanie prihlášok na štúdium a uhradenie poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania	do 31. 5. 2014
Doručenie povinných príloh k prihláške, najneskôr do	do 4. 7. 2014
Termín prijímacej skúšky	10. 7. 2014
Zasadnutie prijímacej komisie dekana	18. 7. 2014
Riešenie žiadostí o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania v prípade neprijatia na štúdium	do 31. 8. 2014

C) POVINNÉ PRÍLOHY K PRIHLÁŠKE

- doklad o úhrade platby za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania *(ak je poplatok uhradený iným spôsobom ako je predpísaná forma úhrady v AIS)*
- diplom potvrdzujúci ukončenie VŠ vzdelania na I. stupni štúdia alebo na II. stupni VŠ vzdelania na II. stupni štúdia *(originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia)*
- vysvedčenie o štátnej skúške *(originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia)*
- doklad potvrdzujúci počet získaných kreditov za predchádzajúce štúdium s určeným váženým študijným priemerom – dodatok k diplomu, resp. výpis absolvovaných predmetov
- životopis

Uchádzač MTF, ktorý ukončí štúdium štátnymi skúškami v aktuálnom akademickom roku nie je povinný priložiť k prihláške povinné dokumenty - vysvedčenie o štátnej skúške, diplom a dodatok k diplomu/výpis absolvovaných predmetov. Uvedené materiály doloží študijné oddelenie.

D) PLÁNOVANÉ POČTY PRIJATÝCH UCHÁDZAČOV

Dekan fakulty plánuje prijať pre akademický rok 2014/2015 na dennú formu štúdia prezenčnou metódou 335 študentov a kombinovanou metódou 255 študentov.

Denná forma štúdia – prezenčná metóda

	Názov študijného programu	% podiel	počet
1.	Automatizácia a informatizácia procesov v priemysle	14,9	50
2.	Integrovaná bezpečnosť	11,9	40
3	Inžinierstvo kvality produkcie	6,0	20
4.	Materiálové inžinierstvo	6,0	20
5.	Obrábanie a montáž	4,5	15
6.	Počítačová podpora návrhu a výroby	14,9	50
7.	Priemyselné manažérstvo	26,9	90
8.	Priemyselné a umelecké zlievarenstvo	4,5	15
9.	Výrobné zariadenia a systémy	6,0	20
10.	Zváranie	4,5	15
		100	335

Denná forma štúdia – kombinovaná metóda

	Názov študijného programu	% podiel	počet
1.	Automatizácia a informatizácia procesov v priemysle	15,7	40
2.	Integrovaná bezpečnosť	11,8	30
3	Inžinierstvo kvality produkcie	7,8	20
4.	Materiálové inžinierstvo	7,8	20
5.	Obrábanie a montáž	5,9	15
6.	Počítačová podpora návrhu a výroby	15,7	40
7.	Priemyselné manažérstvo	15,7	40
8.	Priemyselné a umelecké zlievarenstvo	5,9	15
9.	Výrobné zariadenia a systémy	7,8	20
10.	Zváranie	5,9	15
		100	255

E) POPLATOK ZA MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE PRIJÍMACIEHO KONANIA

Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania vo výške 35 € za jednu prihlášku na jeden študijný program vyučovaný v slovenskom jazyku.

Schválené vo Vedení MTF STU dňa: 4. 2. 2014

Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU

Schválené v AS MTF STU dňa: 19. 2. 2014

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
predseda AS MTF STU

F) VYKONÁVACÍ PREDPIS PRIJÍMACEJ SKÚŠKY INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA NA MTF STU

Cieľom prijímacej skúšky (ďalej skúšky) je overovanie vedomostí a poznatkov z troch predmetov študijného programu prvého stupňa súvisiaceho s vybraným študijným programom druhého stupňa, ktoré vytvárajú predpoklady na úspešné zvládnutie štúdia zvoleného študijného programu na druhom stupni.

Príprava, priebeh a vyhodnotenie prijímacej skúšky

1. Uchádzač musí byť pozvaný na skúšku najneskôr dva týždne pred jej konaním doporučeným listom. Dňom pozvania je deň odoslania pozvánky poštou.
2. Uchádzačovi so špecifickými potrebami môže byť určená forma skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby na základe jeho žiadosti a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb.
3. Skúška je písomná a ústna alebo písomná alebo ústna podľa návrhu gestora študijného programu a schválenia dekana, pričom písomná nemá prekročiť 90 min. čistého času a ústna pre jedného uchádzača 30 min.
4. V prípade, že skúška je písomná aj ústna, obe časti pre uchádzača sa uskutočnia v jeden deň. Skúška je neverejná.
5. Písomná skúška je organizovaná tak, aby objektívnosť jej hodnotenia bola zabezpečená anonymitou uchádzača.
6. Uchádzač pred absolvovaním skúšky je predsedom komisie upozornený na skutočnosť, že preukázateľné podvádžanie, zistené odpisovanie, použitie nedovolených pomôcok a pod., vedie k nevyhovujúcemu výsledku skúšky. U toho uchádzača, ktorý sa dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku skúšky dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie preruší skúšku alebo jej časť. Výsledky skúšky u tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín skúšky sa neposkytuje a jeho skúška sa považuje za neúspešnú.
7. Uchádzač má právo byť v deň konania skúšky informovaný o výsledku skúšky. Zoznam uchádzačov, ktorí uspeli na prijímacej skúške bude zverejnený na web stránke fakulty.
8. Uchádzač má právo písomne požiadať predsedu skúšobnej komisie o preskúmanie priebehu alebo výsledku skúšky do 5 dní od jej uskutočnenia. Informáciu o tejto možnosti poskytne uchádzačovi predseda skúšobnej komisie pred začiatkom skúšky. Dekan na žiadosť uchádzača odpovie písomne do dvoch týždňov. Rozhodnutie dekana je konečné.
9. Zo skúšky sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje identifikačné údaje uchádzača, dátum skúšky, zloženie komisie, otázky predmetov skúšky, ich hodnotenie, podpisy členov komisie. V prípade, že skúška má aj písomnú časť, hodnotenie, potvrdené svojím podpisom, vykoná člen komisie. Písomná odpoveď uchádzača je vložená do prihlášky uchádzača.
10. Výsledky výkonov uchádzača sa hodnotia pomocou bodovej stupnice 0 – 100 bodov za každý predmet prijímacej skúšky v deň konania skúšky.
11. Ak aspoň z jedného predmetu, ktorý je súčasťou prijímacej skúšky, uchádzač získal 0 – 55 bodov, celkový výsledok prijímacej skúšky je „neprospeš“ a uchádzač nemôže byť zaradený do kvalitatívneho poradia, a nemôže byť prijatý na štúdium v študijnom programe, na ktorý si podal prihlášku.
12. Celkový výsledok prijímacej skúšky sa stanovuje súčtom bodov, dosiahnutých za jednotlivé predmety prijímacej skúšky.