

Smernica dekana

Číslo 3/2014

19. 02. 2014

**Prijímanie uchádzačov na III. stupeň štúdia – doktorandské
štúdium v akademickom roku 2014/15**

Vypracoval:

doc. Ing. Peter Schreiber, CSc.

SMERNICA DEKANA Č. 3/2014

Prijímanie uchádzačov na III. stupeň štúdia - doktorandské štúdium v akademickom roku 2014/2015

V súlade so Zákonom o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov č.131/ 2002 Z.z. (§ 55 až 59) a Vnútorným predpisom č. 5/2013 Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa na STU v Bratislave, schváleným AS STU s účinnosťou 1. 9. 2013 vydáva dekan fakulty túto smernicu.

Smernica obsahuje:

- A) Zásady prijímacieho konania
- B) Harmonogram prijímacieho konania
- C) Povinné prílohy k prihláške
- D) Akreditované študijné programy na doktorandskom štúdiu
- E) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania

A) ZÁSADY PRIJÍMACIEHO KONANIA

1. Informáciu o prijímacom konaní zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na zakladanie elektronických prihlášok na štúdium na úradných výveskách a hromadným spôsobom v súlade so Zákonom o slobode informácií.
2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a kompletný prihláškový materiál.
3. Fakulta akceptuje elektronicky podanú prihlášku. Elektronická prihláška musí byť z Akademického informačného systému (AIS) vytlačená, uchádzačom vlastnoručne podpísaná a doručená na fakultu v termíne podľa bodu B).
4. Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred, najneskôr do určeného termínu na prijímanie prihlášok (bod B). V prípade nezaplatenia poplatku bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium.
5. V rámci prijímacieho konania vypisuje fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok témy dizertačných prác pre jednotlivé akreditované študijné programy (vrátane externých inštitúcií) prostredníctvom AIS. Pre každú tému je určený školiteľ. Uchádzač sa prihlasuje jednou prihláškou na jednu z vypísaných tém.
6. Každý uchádzač, ktorý absolvoval predchádzajúce vysokoškolské štúdium v zahraničí je **povinný** predložiť najneskôr v posledný deň podania prihlášky na štúdium uznaný doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou.
7. Garant študijného programu po dohode s dekanom fakulty má právo určiť ďalšie podmienky na prijatie.
8. Dekan fakulty vymenuje:
 - a) pre každý študijný program skúšobnú komisiu, ktorá sa skladá z predsedu a najmenej dvoch členov v zmysle Vnútorného predpisu rektora univerzity 5/2013 Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov I., II. a III. stupňa na STU v Bratislave,
 - b) prijímaciu komisiu dekana pre prijímanie uchádzačov na doktorandské štúdium (minimálne 5-člennú), v ktorej sú spravidla zastúpení prodekan zodpovední za štúdium, garanti študijných programov, predseda AS fakulty, zástupca študentov AS a ďalší členovia.

9. Súčasťou prijímacieho konania na doktorandské štúdium na MTF STU je prijímacia skúška, ktorá sa koná pred skúšobnou komisiou a je spravidla ústna. Uchádzači sú zaradení do skúšobných komisií podľa vybraného študijného programu.
10. Prijímacia skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) teoreticko-odborná rozprava k vybranej téme dizertačnej práce,
 - b) zistenie jazykových schopností uchádzača z anglického jazyka.
11. Skúšobná komisia hodnotí priebeh prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Cieľom prijímacej skúšky (ďalej iba skúška) je:
 - a) overovanie vedomostí a poznatkov z predmetov študijného programu druhého stupňa súvisiaceho so zvoleným doktorandským študijným programom a vybranou témou dizertačnej práce,
 - b) zistenie predpokladov uchádzača pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, techniky a umenia,
 - c) zistenie zodpovedajúcej úrovne jeho odborných znalostí.
 - d) overenie jazykových schopností uchádzača z anglického jazyka.
12. Všetky časti skúšky podľa bodu 10) sa realizujú **v jednom dni. Prijímacia skúška nemá náhradný termín.**
13. Teoreticko-odborná rozprava k vybranej téme dizertačnej práce sa môže vo výnimočných prípadoch realizovať pomocou informačných technológií (videohovor, skype). O tomto spôsobe prijímacej skúšky rozhodne dekan fakulty na základe **písomnej žiadosti uchádzača.**
14. Uchádzačovi, ktorý **doloží k prihláške** na štúdium osvedčenie o absolvovaní jazykového vzdelávacieho programu UNicert III. a Unicert IV, zodpovedajúci spoločnému európskemu referenčnému rámcu (CEFR) náročnosti C1 a C2 môže dekan fakulty odpustiť účasť na jazykovom teste.
15. U toho uchádzača, ktorý sa dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku skúšky dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie preruší skúšku alebo jej časť. Výsledky skúšky u tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín skúšky sa neposkytuje a jeho skúška sa považuje za neúspešnú.
16. Ak sa na tému prihlási iba jeden uchádzač, výsledkom hodnotenia skúšobnej komisie je odporúčanie na prijatie alebo odporúčanie na neprijatie uchádzača na vybranú tému.
17. V prípade viacerých uchádzačov prihlásených na rovnakú tému dizertačnej práce vytvorí komisia poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacej skúšky. V prípade odporúčania komisie prijať viac uchádzačov na jednu vypísanú tému, komisia v zápise uvedie spresnené témy dizertačných prác.
18. O výsledku prijímacej skúšky skúšobná komisia vyhotoví zapisnicu a súčasne predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.
19. Skúšobná komisia má právo navrhnúť na prijatie iba tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili a prospeli na prijímacej skúške.
20. Skúšobná komisia má právo po zvážení navrhnúť na neprijatie aj uchádzača, ktorý preukázal teoreticko-odborné schopnosti pri rozprave k vybranej téme dizertačnej práce.
21. Prijímacia komisia dekana pre prijímanie uchádzačov na svojom zasadnutí dá návrh dekanovi prijať uchádzačov na jednotlivé témy dizertačných prác v jednotlivých študijných programoch a formách štúdia na základe výsledku prijímacej skúšky, návrhu skúšobných komisií a na základe počtu miest pre denných doktorandov, ktoré má fakulta záujem obsadiť.
22. Prijímacia komisia dekana bude posudzovať iba tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili a prospeli na prijímacej skúške.
23. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhodne dekan. Súčasne s prijatím uchádzača na štúdium doktorandského študijného programu určí fakulta tému, na ktorú bol uchádzač prijatý a meno školiťela.
24. Rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania zverejní fakulta na web stránke fakulty a písomne oznámi uchádzači.
25. Uchádzači, ktorí dostali rozhodnutie o neprijatí na štúdium môžu podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (dekanovi MTF) v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia (Zákon 132/2002, čl. 58, odst.8).

26. Študijné programy vyučované v štátnom jazyku v externej forme štúdia sú spoplatnené v súlade so Smernicou rektora STU číslo 2/2013-SR.
27. Študijné programy vyučované v anglickom jazyku v dennej aj externej forme štúdia sú spoplatnené v súlade so Smernicou rektora STU číslo 2/2013-SR.

B) HARMONOGRAM PRIJÍMACIEHO KONANIA

Prijímacie konanie v súlade s uvedenými zásadami sa uskutoční v nasledovných termínoch:

Termíny prijímacieho konania	
Prijímanie prihlášok na štúdium a uhradenie poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania	do 31. 5. 2014
Doručenie povinných príloh najneskôr do	do 4. 7. 2014
Termín prijímacej skúšky	11. 7. 2014
Zasadnutie komisie dekana pre prijímanie uchádzačov	18. 7. 2014
Riešenie žiadostí o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania v prípade neprijatia na štúdium	do 31. 8. 2014

C) POVINNÉ PRÍLOHY K PRIHLÁŠKE

- doklad o úhrade platby za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania
(ak je poplatok uhradený iným spôsobom ako je predpísaná forma úhrady v AIS)
- diplom potvrdzujúci ukončenie VŠ vzdelania na II. stupni štúdia
(originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia)
- vysvedčenie o štátnej skúške (originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia)
(originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia)
- dodatok k diplomu, resp. výpis absolvovaných predmetov
- stručná predstava riešenia zvolenej témy dizertačnej práce (motivačný list)
- súpis publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky týchto prác a činností (ak uchádzač má k dispozícii)
- osvedčenie o absolvovaní jazykového vzdelávacieho programu UNicert III. a Unicert IV (viď A/14)
- životopis

Uchádzači **MTF**, ktorí končia štúdium štátnymi skúškami na II. stupni štúdia v aktuálnom akademickom roku nie sú povinní priložiť k prihláške povinné dokumenty - vysvedčenie o štátnej skúške, diplom a dodatok k diplomu/výpis absolvovaných predmetov. Materiály doloží študijné oddelenie.

Absolventi, ktorí končia štúdium na **STU v Bratislave** (okrem MTF) štátnymi skúškami na II. stupni štúdia **v aktuálnom akademickom roku** doložia kópie (nemusia byť overené) povinných príloh – diplom, vysvedčenie, dodatok k diplomu, resp. výpis absolvovaných predmetov.

D) AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY NA DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

1.	Automatizácia a informatizácia procesov
2.	Integrovaná bezpečnosť
3.	Inžinierstvo kvality produkcie
4.	Materiálové inžinierstvo
5.	Priemyselné manažérstvo
6.	Spracovanie a aplikácia nekovov
7.	Strojárske technológie a materiály
8.	Výrobné zariadenia a systémy

E) POPLATOK ZA MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE PRIJÍMACIEHO KONANIA

Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania vo výške 35 € za jednu prihlášku na 1 študijný program vyučovaný v slovenskom jazyku.

Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania vo výške 80 € za jednu prihlášku na 1 študijný program vyučovaný v anglickom jazyku.

Schválené vo Vedení MTF STU dňa: 4. 2. 2014

Dr.h.c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU

Schválené v AS MTF STU dňa: 19. 2. 2014

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
predseda AS MTF STU