

Smernica dekana
Číslo 6/2014

16. 12. 2014

Zabezpečenie ochrany objektov MTF STU pred požiarimi v mimopracovnom čase

Vypracoval: **Ladislav Valko**

Zabezpečenie ochrany objektov Materiálovotechnologickej fakulty STU pred požiarimi v mimopracovnom čase

Zabezpečovaním ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase v objektoch MTF STU v Trnave poverujem vrátnu službu:

- Pavilón „Z“ Paulínska 16 Trnava,
- Pavilón „R“ Rázusova 2 Trnava,
- Pavilón „S“ Hajdóczyho 1 Trnava,
- Pavilón „T“ J. Bottu 25 Trnava,
- Pavilón „Ľ“ Botanická 49 Trnava,
- ŠDaJ M. Uhra, J. Bottu 24 Trnava.

Všetci zamestnanci, študenti, návštevníci, ktorí sa zdržujú v objektoch fakulty z pracovných, študijných, služobných a iných dôvodov, sú povinní udržiavať čistotu a poriadok, nefajčiť a nepožívať alkoholické nápoje a omamné látky.

Ďalej sú povinní opustiť objekty fakulty:

- v pracovných dňoch do 22. 00 hod.,
- v sobotu do 19.30 hod.,
- v nedeľu a v dňoch pracovného pokoja sú objekty zatvorené.

Uvedené sa netýka objektu ŠDaJ a ubytovaných.

Pri zabezpečovaní ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase **od 16. 00 hod.** určujem povereným osobám – **vrátnej službe** (vrátnik) - vykonávať nasledovné činnosti:

- vykonať prvú prehliadku objektu po skončení pracovnej doby. Ďalšie obchôdzky vykonávať každé 3 hodiny. Pri prehliadke objektu alebo obchôdzke zamerať pozornosť na to, či sú voľné únikové cesty, hydranty, prenosné hasiace prístroje, rozvádzače el. prúdu, uzávery vody a plynu a či nie je cítiť dym zo zatvorených priestorov,
- odstraňovať bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru. Nedostatky ktoré nemôžu odstrániť sami, oznámiť technikovi požiarnej ochrany,
- v prípade vzniku požiaru pokúsiť sa dostupnými hasiacimi prostriedkami vzniknutý požiar uhasiť. Ak to nie je možné, okamžite vyhlásiť požiarne poplach a ihneď privolať jednotku Hasičského a záchranného zboru (HaZZ). Túto skutočnosť ohlásiť určeným zodpovedným zamestnancom. Do príchodu jednotky HaZZ pootvárať vchody do objektu, pripraviť všetky potrebné kľúče a po jej príchode oboznámiť veliteľa jednotky HaZZ so skutkovým stavom a pracoviskom so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- poverené osoby musia vedieť, kde sa nachádzajú hydranty, prenosné hasiace prístroje, elektronický poplašný systém (EPS), spojovacia technika, zabezpečovacie zariadenie voči narušeniu objektu, uzávery vody, plynu a elektrického prúdu a vedieť ich obsluhovať,

- zúčastňovať sa školení ochrany pred požiarmi a podrobiť sa overeniu vedomostí z ochrany pred požiarmi pre zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
- poverené osoby opúšťajú objekty MTF ako posledné a sú pred odchodom z pracoviska povinné vykonať poslednú obchôdzku priestorov vo všetkých budovách tak aby bola v maximálnej miere zabezpečená protipožiarna bezpečnosť a aktívny EPS (neplatí pre ŠDaJ).

Na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v čase medzi **22. 00 a 6.00 hod.** vykonáva obchôdzku protipožiarna bezpečnosti objektov MTF STU a zároveň zabezpečuje ochranu pred požiarmi v objektoch MTF STU, v ktorých je umiestnená EPS, firma ŽOS spol. s r. o. na základe zmluvy (neplatí pre ŠDaJ):

- obchôdzku vykonávajú zamestnanci ŽOS spol. s r. o. denne v určenom časovom rozpätí, po stanovenej trase a túto zaznamenávajú na určených miestach v objektoch MTF,
- v prípade vzniku požiaru okamžite vyhlasujú požiarne poplach a privolajú jednotky HaZZ,
- do príchodu HaZZ zotrávajú pri objekte a túto skutočnosť oznamujú určeným kontaktným osobám.

Po ukončení pracovnej doby sú zamestnanci MTF STU povinní skontrolovať:

- pracoviská tak, aby boli zabezpečené základné požiadavky z hľadiska protipožiarna bezpečnosti,
- vypnutie tepelných a elektrických spotrebičov – varičov, ohrievačov a pod.,
- bezpečné uloženie horľavých látok na pracovisku,
- bezpečné prevádzkovanie inštalovaných vykurovacích telies (plynové kachle a pod.).

Tieto povinnosti si v každej miestnosti vykoná zamestnanec, ktorý odchádza z miestnosti posledný.

Spoločné priestory kontroluje zamestnanec, ktorý zamyká pracovisko.

V pracovnom čase, po pracovnom čase a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja je zakázané bez súhlasu **dekana fakulty** usporadúvať v objektoch fakulty akékoľvek akcie súkromného charakteru. V prípade, ak pracovník povolenie dostal, je povinný ho predložiť vrátnej službe. Evidenciu povoloovaných akcií vedie oddelenie prevádzky a správy MTF.

S prihliadnutím na osobitný charakter prác je povolené v závažných prípadoch v objektoch fakulty na základe povolenia **dekana fakulty** pracovať aj po 22.00 hod. a v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja.

Povolenie pred schválením musí mať tieto náležitosti:

- ktorí zamestnanci budú prácu vykonávať a kde,
- čas začatia a skončenia prác,
- druh vykonávanej práce,
- kto zodpovedá za vykonávané práce.
- dojednaný vstup do budovy u vedúceho Oddelenia prevádzky a správy.

Pri povolení takýchto nevyhnutných prác sa musí vychádzať zo zásad bezpečnej práce na pracovisku:

- na pracovisku musia pracovať minimálne dvaja zamestnanci,
- pred príchodom na pracovisko sa musia prihlásiť u službukonajúcej vrátnej služby,

- oznámiť jej dĺžku pracovnej činnosti a dohodnúť sa o spôsobe spojenia sa v prípade hroziaceho nebezpečenstva a pri pracovnom úraze,
- po skončení prác je zamestnanec povinný vypnúť všetky elektrické spotrebiče, vodu, plyn, skontrolovať strojné zariadenia a urobiť všetky opatrenia tak, aby neprišlo k hmotným škodám.

Prísne sa zakazuje vydávať kľúče fyzickým osobám od hlavných vstupov do budovy a zhotovovanie duplicitných kľúčov od hlavných vstupov. Vydávanie kľúčov od kancelárií a iných priestorov fakulty sa musí písomne evidovať v knihe kľúčov na vrátnici.

Zamestnanci pri odchode z pracoviska sú povinní odovzdať kľúče vrátnej službe. Vydané kľúče sú povinní opatrovať tak, aby sa nedostali do nepovolaných rúk. Stratu kľúčov je potrebné okamžite nahlásiť vrátnej službe príslušnej budovy. Vrátna služba túto skutočnosť oznámi vedúcemu prevádzky. Kľúče od hlavného uzáveru vody, plynu a elektrickej rozvodne sú umiestnené v zapečatenej obálke alebo v požiarnych skrinkách na vrátniciach.

Zamestnanci, študenti, návštevníci a iné osoby sú povinní dodržiavať v objekte fakulty všetky požiarno-bezpečnostné predpisy.

Týmto zároveň ruším Smernicu dekana MTF STU č.1/2012 vydanú dňa 01. 03. 2012.

Smernica nadobúda účinnosť dňa: 01. 01. 2015.

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka, v. r.
dekan MTF STU