

Usmernenie dekana
Číslo 2/2016 - UD
31. 03. 2016

Metodické usmernenie dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave

Vypracoval:

doc. Ing. Roman Čička, PhD.

Metodické usmernenie dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave

V súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov o vysokých školách (ďalej VŠ zákon) §52-54, §62a, § 63 a v súlade so Študijným poriadkom STU vydávam nasledovné metodické usmernenie.

I. Pokyny k štátnym skúškam na I. a II. stupni štúdia

A) SKÚŠOBNÉ KOMISIE PRE ŠTÁTNE SKÚŠKY

1. Štátna skúška (ŠS) sa vykoná pred skúšobnou komisiou.
2. Právo skúšať na ŠS majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 odst.1) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d)]; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
3. Do skúšobných komisií na vykonanie ŠS sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre ŠS sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
4. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie ŠS určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty. Členstvo v skúšobnej komisii nie je zastupiteľné.
5. Skúšobná komisia na vykonanie ŠS má okrem predsedu najmenej ďalších troch členov.

B) PRÍPRAVA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Termíny ŠS stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia.
2. Študent absolvuje dve štátne skúšky. Jednou ŠS je obhajoba záverečnej práce. Druhá ŠS sa skladá z dvoch súčastí, ktoré sú určené na základe okruhov znalostí pre daný študijný program. Obidve štátne skúšky (obhajoba záverečnej práce a preskúšanie z dvoch súčastí) sa konajú spravidla v jednom dni.
3. Zoznam téz zo súčastí štátnej skúšky pre daný študijný program je ústav povinný zverejniť **najmenej dva mesiace pred termínom konania ŠS.**
4. Študent sa na obe ŠS pre daný akademický rok prihlasuje prostredníctvom AIS do termínu určeného v harmonograme štúdia pre aktuálny akademický rok.
5. Aby sa študent mohol prihlásiť na ŠS, musí mať do stanoveného termínu uzatvorené predpísaným spôsobom všetky predmety študijného programu. Študent, ktorý neodovzdal do daného termínu svoju záverečnú prácu, sa nemôže na ŠS prihlásiť.

C) ZÁVEREČNÁ PRÁCA

1. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, pri štúdiu inžinierskych študijných programov je to diplomová práca
2. Témy záverečných prác určuje riaditeľ ústavu pred začiatkom predposledného semestra posledného roku štúdia. Študent do týždňa po začiatku predposledného semestra posledného roku štúdia nahlási na ústave o ktorú tému sa zaujíma, alebo akú tému navrhuje mimo vypísaných tém. Po uplynutí tejto lehoty je riaditeľ ústavu oprávnený určiť študentovi tému, s prihliadnutím na prejavovaný záujem študenta.
3. Záverečná práca je hodnotená vedúcim záverečnej práce a oponentom. Vedúci a oponent záverečnej práce vypracujú posudok záverečnej práce, v ktorom ju zhodnotia a klasifikujú. Posudok aj s hodnotením sa vkladá v elektronickej forme do AIS. Vo vytlačenej forme a podpísaný sa odovzdáva riaditeľovi ústavu. Písomný posudok k záverečnej práci vypracuje vedúci práce aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta FX – nedostatočne.
4. V prípade záverečnej práce napísanej v inom ako v štátnom jazyku určí riaditeľ ústavu, v akom jazyku budú vypracované posudky vedúceho záverečnej práce a oponenta.
5. Riaditeľ ústavu je povinný umožniť študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania ŠS, aby sa oboznámil s posudkom vedúceho záverečnej práce a s posudkom oponenta.
6. Ak vedúci záverečnej práce hodnotí záverečnú prácu známkou FX-nedostatočne, študent sa nemôže zúčastniť ŠS. Zároveň riaditeľ ústavu na návrh vedúceho záverečnej práce určí študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce.
7. Ak oponent záverečnej práce hodnotí záverečnú prácu známkou FX-nedostatočne, študent sa ŠS zúčastniť môže.
8. Záverečná práca **na písomnú žiadosť študenta** môže byť na základe súhlasu dekana fakulty napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.

D) PRIEBEH ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Pribeh ŠS riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
2. ŠS sa môžu konať, ak sú prítomní **najmenej štyria členovia** skúšobnej komisie.
3. **Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledkoch ŠS.**
4. Pre administratívne účely má skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie a nemá právo hlasovať.
5. ŠS sa začínajú obhajobou záverečnej práce. Pri obhajobe študent oboznámi komisiu s obsahom a výsledkami svojej práce, po prečítaní posudkov vedúceho práce a oponenta odpovedá na otázky uvedené v posudkoch, odpovedá tiež na prípadné ďalšie otázky členov komisie.
6. Po obhajobe sa koná ŠS z dvoch súčastí. Komisia vyberie študentovi jednu tézu z prvej súčasti štátnej skúšky (zo zverejneného zoznamu téz). Študent odpovedá hneď bez písomnej prípravy, pričom komisia môže počas skúšania klásť otázky súvisiace s danou tézou. Po preskúšaní z prvej súčasti štátnej skúšky komisia pristúpi k preskúšaní z druhej súčasti ŠS, ktoré prebieha rovnakým spôsobom.
7. Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent, prípadne obaja, nie sú členmi komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu záverečnej práce, resp. odporúča sa im zúčastniť sa obhajoby záverečnej práce s právom klásť študentovi otázky a oznámiť komisii svoje hodnotenie odpovedí.

8. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch ŠS sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
9. Priebeh ŠS a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné.
10. O priebehu ŠS sa vyhotoví **Zápis o štátnej skúške**, ktorý podpíše predseda, ďalší členovia komisie a tajomník **len raz, v závere (na poslednej strane) zápisu o ŠS**.
11. V prípade vypracovania záverečnej práce v inom ako v štátnom jazyku sa obhajoba uskutoční v jazyku, v ktorom je záverečná práca napísaná. Predseda skúšobnej komisie rozhodne, v akom jazyku sa uskutoční rozprava k záverečnej práci.

E) HODNOTENIE VÝSLEDKU ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Štátne skúšky sa hodnotia známkou podľa čl. 16 ods. 2 študijného poriadku STU. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C - dobre (priemerné výsledky) = 2
 - D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
 - FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
2. O výsledku hodnotenia rozhoduje skúšobná komisia aklamačne, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
3. Výsledok ŠS z obhajoby záverečnej práce sa klasifikuje známkou samostatne.
4. Obhajobu záverečnej práce klasifikuje komisia s prihliadnutím na hodnotenie záverečnej práce vedúcim práce a oponentom. Pri hodnotení výsledku obhajoby záverečnej práce známkou FX – nedostatočne je skúšobná komisia **povinná v zápise o ŠS** určiť študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce, resp. určiť nové zadanie záverečnej práce (stupeň prepracovania 100%)
5. Ak študent dostane **prepracovať záverečnú prácu** – pôvodná téma práce a spresnené zadanie zostáva, mení sa iba termín odovzdania záverečnej práce, študent je povinný opakovať predmet záverečná práca. Predmet bude zapísaný v Akademickom informačnom systéme ako opakovane zapísaný. Školiteľ je povinný v AIS vrátiť prácu na prepracovanie.
6. Ak je študentovi určená **nová téma záverečnej práce** (stupeň prepracovania 100%), musí mu byť vypracované nové spresnené zadanie a študent je povinný opakovať predmet záverečný projekt a záverečná práca. Oba predmety budú zapísané v Akademickom informačnom systéme ako predmety opakovane zapísané. Školiteľ je povinný v AIS vrátiť prácu na prepracovanie.
7. Hodnotenie ŠS zloženej z dvoch súčastí sa stanoví ako aritmetický priemer výsledkov z týchto súčastí. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke. Pri hodnotení sa prihliada aj na študijné výsledky, ktoré študent dosiahol v priebehu celého štúdia.
8. **Študent skončil s celkovým výsledkom štúdia – prospel s vyznamenaním**, ak:
 - a) v študijnom programe I. stupňa dosiahol vážený študijný priemer 1,00-1,50 a počas celého štúdia nebol hodnotený horším klasifikačným stupňom ako D a štátne skúšky absolvoval s hodnotením A,
 - b) v študijnom programe II. stupňa dosiahol vážený študijný priemer 1,00 – 1,15 a počas celého štúdia nebol hodnotený horším klasifikačným stupňom ako C a štátne skúšky absolvoval s hodnotením A.
9. **Študent skončil s celkovým výsledkom štúdia prospel**, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bodoch 8 a 10 tohto článku.

10. **Študent skončil s celkovým výsledkom ŠS "neprospel"**, ak komisia hodnotila odpoveď z niektorej súčasti známku FX-nedostatočne, alebo hodnotenie obhajoby záverečnej práce bolo FX-nedostatočne.

F) OPAKOVANIE ŠTÁTNYCH SKÚŠOK A NÁHRADNÝ TERMÍN ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Dekan fakulty môže povoliť **opakovanie štátnych skúšok** na základe písomnej žiadosti študenta. Štátne skúšky môže študent opakovať len raz v nasledujúcom akademickom roku.
2. Študentovi určí dekan termín na opakovanie ŠS:
 - a) ak neprišiel v určenom termíne vykonať ŠS a bezodkladne sa neospravedlnil. Neprítomnosť študenta na ŠS bez ospravedlnenia sa v AIS vyznačí FN - neúčast' na skúške.
 - b) ak na ŠS bol aspoň z jednej súčasti klasifikovaný FX – nedostatočne,
 - c) ak neobhájil záverečnú prácu na ŠS - hodnotenie FX – nedostatočne,
 - d) ak odstúpil od ŠS - hodnotí sa známku FX.Študent opakuje ŠS z tých súčastí, z ktorých bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne.
3. Dekan fakulty môže udeliť **náhradný termín štátnej skúšky** na základe písomnej žiadosti študenta. Dekan môže náhradný termín ŠS udeliť jednému študentovi len raz a to v nasledujúcom akademickom roku.
4. Dekan je oprávnený určiť študentovi náhradný termín ŠS:
 - a) ak študent neprišiel v určenom termíne na vykonanie ŠS alebo jej časti a bezodkladne sa ospravedlnil,
 - b) ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť ŠS a písomne požiadal o náhradný termín ŠS najneskôr 5 dní pred termínom konania ŠS.
5. Termín opakovania štátnej skúšky alebo náhradný termín konania štátnej skúšky určuje dekan a oznámi ho študentovi najneskôr 30 dní pred jej konaním, pričom povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, vrátane konania štátnej skúšky.

G) NÁVRH NA OCENENIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE V ŠTUDIJNOM PROGRAME

1. Najlepším študentom udeľuje rektor STU **Cenu rektora**, dekan fakulty **Cenu dekana** a za mimoriadne kvalitne vypracovanú záverečnú prácu udeľuje dekan fakulty **Pochvalné uznanie dekana**.
2. Návrhy na udelenie pochvalného uznania dekana za vynikajúco vypracovanú záverečnú prácu predkladajú dekanovi fakulty prostredníctvom študijného oddelenia riaditeľa ústavu na základe vyjadrenia predsedov komisií pre ŠS. Počet predložených návrhov na ocenenie záverečných prác nesmie byť väčší ako podiel počtu **úspešných** absolventov študijného programu a hodnoty 25, pričom tento podiel sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom hore (v takto stanovenom počte sú aj študenti v dennej forme štúdia kombinovanou metódou). Za počet navrhnutých prác zodpovedá riaditeľ ústavu.

H) VYTVORENIE DOBREJ SOCIÁLNEJ ATMOSFÉRY

Ústav fakulty a skúšobné komisie musia prispieť k tomu, aby sa na štátnych skúškach vytvorilo dobré pracovné prostredie.

Riaditeľ ústavu je zodpovedný za:

- Zaradenie optimálneho počtu študentov do jednej komisie denne:
 - minimálne 5 a maximálne 8 pri inžinierskych ŠS,
 - minimálne 5 a maximálne 11 pri bakalárskych ŠS.
- Dĺžku ŠS jedného študenta. ŠS na Ing. štúdiu by mali trvať približne 1 hodinu. ŠS na bc. štúdiu by mali trvať približne 45 minút.
- Vybavenosť miestnosti. Každá miestnosť na ŠS musí byť vybavená PC a dataprojektorom.
- Vytvorenie estetického prostredia a dôstojnú atmosféru v miestach konania skúšok, aby sa vyzdvihla vážnosť tohoto aktu a aby skúšaný mohol odpovedať uvoľnene.
- Zverejnenie termínu a miesta konania ŠS pre každého študenta prostredníctvom AIS a výveskou na príslušnom ústave.
- Prísne dodržiavanie zákazu podávať učiteľom a študentom alkoholické nápoje v čase konania štátnych skúšok.

I) ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE - ADMINISTRATÍVA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Za organizáciu štátnych skúšok na pracovisku zodpovedá tajomník komisie pre štátne skúšky. Počas štátnych skúšok priebežne vyplňuje záznamy (na určenom tlačíve) o priebehu štátnych skúšok, ktoré podpíše predseda a členovia skúšobnej komisie. Zároveň priebežne nahlasuje študijnému oddeleniu mená študentov, ktorí boli na ŠS neúspešní.
2. Štatistiku a ostatné písomnosti na predpísanom tlačíve vypracované komplexne za každý študijný program na ústave vypracuje zástupca riaditeľa pre pedagogiku (alebo iný pracovník poverený riaditeľom ústavu) a odovzdá do 3 dní od skončenia ŠS na študijné oddelenie fakulty.

II. Pokyny k štátnym skúškam na III. stupni štúdia

Štátnymi skúškami na doktorandskom štúdiu sú Dizertačná skúška a Obhajoba dizertačnej práce. Príprava a priebeh štátnych skúšok na doktorandskom stupni štúdia sú upravené v legislatíve VŠ zákona, §54, §62a, §63 a v Študijnom poriadku STU 4/2013 čl.16, 18, 19, 36 až 43. ŠS sa realizujú v súlade s harmonogramom štúdia schváleným pre aktuálny akademický rok.

Schválené vo VF dňa 31. 03. 2016

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka
dekan MTF STU