

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Žiadosť o prijatie zahraničného host'a

Fakulta/zložka STU:

Vyplňuje zamestnanec zodpovedný za prijatie host'a.

Priezvisko, meno, titul:			
Dátum narodenia:*		e-mail:	
tel.:		fax:	
Príchod dňa:	o hodine:	Odchod dňa:	o hodine:
Počet dní spolu:			
Názov vysielajúcej inštitúcie:			
sídliacej v štáte:		v meste:	
Funkčné zaradenie zahraničného host'a:			
Účel prijatia:			
vyplýva z dohody STU/projektu/úlohy/programu:			
Zamestnanec zodpovedný za prijatie:			

* bez dátumu narodenia host'a nemožno prijatie spracovať v Magione

Položky predpokladaných nákladov na prijatie host'a vyplatené cez pokladňu.	EUR
1. Doprava	
2. Stravné na počet dní: krát sadzba na deň: spolu:	
3. Ubytovanie na počet nocí: krát suma za noc: spolu:	
Ak ubytovanie hradí prijímateľ faktúrou, hotovosť sa nenárokuje. ☐ faktúra	
4. Vreckové na počet dní: krát sadzba na deň: spolu:	
5. Vedľajšie výdavky na účely:	
Predpokladané náklady spolu:	

Prijatie zahraničného host'a financované zo:

zákazka:	pracoviska:	zo zdroja:	hradiť položky číslo:
zákazka:	pracoviska:	zo zdroja:	hradiť položky číslo:
zákazka:	pracoviska:	zo zdroja:	hradiť položky číslo:

Zálohu vyplatiť host'ovi:

- na účet s IBAN kódom:	SWIFT kód:
Majiteľ účtu:	
bydlisko:	
Názov banky:	
Adresa banky:	
- v hotovosti cez pokladňu ☐	

Zamestnanec zodpovedný za zdroj financovania:	Pracovník zodpovedný za prijatie host'a:	Rektor / Prorektor / Prodekan:
.....		
podpis	podpis	podpis
Dátum:	Dátum:	Dátum: