

Odbor poznatkového manažmentu MTF STU

1. Oddelenie vedy a výskumu
2. Oddelenie projektov štrukturálnych a investičných fondov
3. Akademickú knižnicu
4. Oddelenie Vydavateľstva

Budova: T-pavilón, prízemie (Adresa: MTF STU, Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava)

ODBOR POZNATKOVÉHO MANAŽMENTU

(OPOM) je samostatné informačné pracovisko fakulty zabezpečujúce podporné a servisné činnosti pre vedecko-výskumné a vzdelávacie procesy na fakulte, ktoré realizuje prostredníctvom oddelení: **1. Oddelenie vedy a výskumu, 2. Oddelenie projektov štrukturálnych a investičných fondov, 3. Akademickú knižnicu, 4. Oddelenie Vydavateľstva.**

Vedúca odboru zabezpečuje činnosti:

riadenie a administrácia všetkých zložiek odboru, analýzy, koncepcie a legislatíva pre výkon zložiek odboru, procesné mapy, ľudské zdroje odboru, plány VO odboru. Z oblasti vedy a EŠIF: koordinovanie celoštátnych a medzinárodných programov v oblasti výskumu a vývoja a vedných prepojení na medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu a vedecko-technický rozvoj, výkonníctvo za oblasť vedy (výročná správa STU, CRIS, VVP, úspešnosť grantov, správa o pôsobení MTF v oblasti vedy), hodnotiace procesy úrovne vedy; z oblasti Akademickú knižnicu: overovanie výstupov publikačnej činnosti (bonita, zaradenie, príslušnosť k projektom), kontrola výstupov CREPČ; z oblasti vydavateľstva: zodpovedný redaktor časopisu fakulty, digitalizácia a duševné vlastníctvo, zahraničný publikačný priestor.

Legislatíva a tlačivá pre všetky oddelenia odboru:

http://www.mtf.stuba.sk/sk/tlaciva/odbor-poznatkoveho-manazmentu.html?page_id=2749 a na príslušných stránkach oddelení odboru

Kontakt: PhD. Kvetoslava Rešetová, PhD. (kvetoslava.resetova@stuba.sk); +421915847111

ODDELENIE VEDY A VÝSKUMU

(zdroj: http://www.mtf.stuba.sk/sk/vede-a-vyskume/kontakt-1.html?page_id=12504):

Vedúca oddelenia vedy: Koordinovanie a samostatná odborná práca pri zabezpečovaní vedeckovýskumnej činnosti a vedeckého rastu fakulty alebo vysokej školy: plnenie úväzkov na výskume, ukazovatele hodnotenia výskumu, plnenie kritérií pri kvalifikačnom raste, členstvo v domácich profesionálnych organizáciách, úhrada konferenčných poplatkov, financie za projekty, výzvy na projekty, podpora aktivít vedy a výskumu, support pre vedecko-výskumnú činnosť: ORCID, vedecké profily a identifikátory, podpora vedeckého publikovania, Open Access.

Referát domácich projektov

Domáce projekty: komplexná agenda a administrácia projektov VEGA, KEGA, APVV, Mladý výskumník, Mladý výskumník-excelentné tímy, iné domáce projekty, inštitucionálne výskumné vývojové projekty; sledovanie výziev na projekty, evidencia a monitorovanie priebehu realizácie projektov vrátane evidencie zmlúv, evidencia a aktualizácia projektov v systémoch univerzity/fakulty, archivácia projektov vrátane ich digitalizácie, kompletná evidencia riešiteľskej kapacity na projektoch MTF, sledovanie a evidencia podporných programov vedecko-výskumnej činnosti STU (Motivačný program), prehľad riešených projektov v aktuálnom roku, support pri podávaní projektov (povinné prílohy a pod.), aktualizácia kontaktov grantových agentúr

Referát kvalifikačného rastu

Habilitačné a inauguračné konanie, emeritní a hosťujúci profesori: komplexné zabezpečovanie administrácie agendy habilitácií, inauguračných, emeritných profesorov, hosťujúcich profesorov, VKS; hodnotiace procesy

tvorivej činnosti, Agenda Vedeckej rady: administrácia zasadnutí Vedeckej rady, archivácia materiálov zasadnutí Vedeckej rady; DrSc a Dr.h.c.: agenda sekretariátu pre udeľovanie DrSc na obdobie 2014-2017, agenda udeľovania návrhov Dr.h.c.; Akreditácia: súčinná podpora procesu tvorby akreditačného spisu, archivácia akreditačného spisu fakulty.

Kontakty:

Vedúca oddelenia: **Ing. Alena Eliášová** (alena.eliasova@stuba.sk)

Referát domácich projektov: **Bc. Beata Vrbovská** (beata.vrbovska@stuba.sk)

Referát kvalifikačného rastu: **PhDr. Katarína Tóthová** (katarina.tothova@stuba.sk)

ODDELENIE PROJEKTOV EŠIF

(Zdroj: https://www.mtf.stuba.sk/sk/odbory/odbor-poznatkového-manazmentu/oddelenie-projektov-esif.html?page_id=14841)

Oddelenie projektov štrukturálnych a investičných fondov: je **administratívno-servisným a informačným pracoviskom odboru**, ktorý zabezpečuje organizačné, administratívne a servisné činnosti súvisiace so sledovaním, spracovaním, registráciou a administráciou činnosti fakulty v oblasti využívania štrukturálnych a investičných fondov.

Vedúca oddelenia EŠIF: samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, výkazníctvo z oblasti EŠIF, sledovanie výziev projektov EŠIF, support zodpovedným riešiteľom projektov a poskytovateľom projektov - podklady pre finančné a monitorovacie správy a pod., support pri zabezpečení povinných príloh k projektom podľa požiadaviek vyzývateľa a pod., zabezpečovanie administratívnych podkladov pre riešenie projektov EŠIF, výkazníctvo projektov EŠIF k hodnotiacim procesom (správy a výkazy výskumu a vývoja, a pod.), finančná kontrola projektov EŠIF, tvorba prehľadov riešených projektov v aktuálnom roku, práca v ITMS.

Referáty EŠIF projektov: samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, support zodpovedným riešiteľom projektov a poskytovateľom projektov - podklady pre finančné a monitorovacie správy a pod., support pri zabezpečení povinných príloh k projektom podľa požiadaviek vyzývateľa a pod., zabezpečovanie administratívnych podkladov pre riešenie projektov EŠIF, práca v ITMS.

Kontakt:

vedúca oddelenia : **Ing. Monika Pinkasová** (monika.pinkasova@stuba.sk)

Referáty EŠIF projektov:

Ing. Lucia Baňasová, PhD. (lucia.banasova@stuba.sk),

Ing. Ivana Kasalová, PhD. (ivana.kasalova@stuba.sk),

Ing. Mariana Velčická (mariana.velcicka@stuba.sk)

AKADEMICKÁ KNIŽNICA

(zdroj: <http://www.kniznica.mtf.stuba.sk/>)

Vedúca Akademickej knižnice: Vykonávanie a koordinácia špecializovaných odborných činností v oblasti informačného zabezpečenia a podpory vedy a techniky, vedeckovýskumného a vedecko-pedagogického procesu v akademických a vedeckých knižniciach: tvorba koncepcie, vytváranie a správa špecializovaných bibliografických databáz a odborných databáz. Výkazníctvo Akademickej knižnice, vypracovanie plánov, programov, metodík a pracovných postupov, analytických a rozvojových materiálov v oblastiach svojej špecializácie, bibliometrika, evidencia ohlasov, koordinácia tvorby inštitucionálneho repozitáru EPČ a ohlasov, práca s databázami, nové nadštandardné služby Akademickej knižnice, knižnično-informačný systém, web Akademickej knižnice

Referát akvizície: dopĺňovanie knižničného fondu, evidencia a revízia knižničného fondu

Referát spracovania knižničných fondov: tvorba online katalógu, vecné spracovanie knižničného fondu

Referát evidencie publikačnej činnosti: evidencia publikačnej činnosti, digitalizácia EPČ

Referát absenčných výpožičiek: poskytovanie absenčných výpožičiek, služby pre používateľov so špecifickými potrebami, zabezpečenie organizácie fondov, MVS, MMVS

Referát prezenčných výpožičiek: študovňa, poskytovanie prezenčných výpožičiek, zabezpečenie organizácie fondov, poradenská činnosť.

Kontakt:

Vedúca Akademickej knižnice: **Mgr. Alena Václavová** (alena.vaclavova@stuba.sk)

Referát akvizície: **Ľubica Kopčeková** (lubica.kopcekova@stuba.sk)

Referát spracovania knižničných fondov: **Iveta Hrubšová** (iveta.hrubsova@stuba.sk)

Referát evidencie publikačnej činnosti: **Mgr. Katarína Kalivodová** (katarina.kalivodova@stuba.sk)

Referát absenčných výpožičiek: **Katarína Boroncová** (katarina.boroncova@stuba.sk)

Referát prezenčných výpožičiek: **Zuzana Fancovičová** (zuzana.fancovicova@stuba.sk)

VYDAVATEĽSTVO ALUMNIPRESS

(zdroj: http://www.mtf.stuba.sk/sk/odbory/odbor-poznatkoveho-manazmentu/vydavatelstvo-alumnipress.html?page_id=6913)

Vedúca vydavateľstva: Príprava konečného zostavenia čísla periodika s následným zabezpečením jeho vydania. Komplexné zabezpečovanie prevádzky redakcie, sumarizácia podkladov na vydanie a na zasadania redakčnej rady: výkazníctvo vydateľskej činnosti, komplexné zabezpečovanie odbornej úrovne, jazykovej úrovne, výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie, licenčné zmluvy na vydané diela, tvorba edície autoreferátov ku kvalifikačným postupom

Referát edičnej činnosti: zabezpečovanie odbornej úrovne a jazykovej úrovne alebo výtvarnej úrovne a grafickej úrovne vydávanej publikácie celoštátneho významu, samostatná odborná práca pri sadzbe a úprave textu s obrázkami, grafmi, tabuľkami pomocou počítačov a príslušného programového vybavenia, aktualizácia portálu publikovania

Referát edičnej činnosti - digitalizácie: Tvorivé riešenie digitálnej politiky knižníc a návrh vývojových trendov a prognóz v oblasti tvorby, ochrany, uchovávaní a sprístupňovania digitálnych informácií: digitalizácia študijnej literatúry, portál digitálnych objektov, portál publikovania, ochrana zásad autorského zákona, podpora vydateľskej činnosti autorov MTF v zahraničných vydavateľstvách.

Kontakty:

Poverená vedením: **Alžbeta Skýpalová** (alzbeta.skypalova@stuba.sk)

Referát edičnej činnosti: **Alena Sučáková** (alena.sucakova@stuba.sk); dočasne PhDr. Kvetoslava Rešetová, PhD. (digitalizácia)