

Vedecká rada MTF STU
per rollam hlasovanie od 6. 12. 2023 do 12. 12. 2023

Štatút edičnej činnosti MTF STU

Predkladá: **prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.**
dekan

Vypracoval: **Edičná komisia MTF STU**

Zdôvodnenie: Schválenie aktualizovaného Štatútu edičnej činnosti MTF STU

Návrh uznesenia: VR schvaľuje aktualizovaný Štatút edičnej činnosti MTF STU
(schválené Vedením MTF STU 31.10.2023)

- a/ bez pripomienok
- b/ s pripomienkami
- c/ neschvaľuje

Š t a t ú t edičnej činnosti Materiálovotechnologickej fakulty STU v Bratislave so sídlom v Trnave

Čl. 1

Úvodné ustanovenia, základné pojmy

1. **Cieľom edičnej činnosti** fakulty je zabezpečiť rýchly prenos výsledkov rozvoja vedeckého poznania do obsahu výučby a tým uľahčiť prístup študentov k novým poznatkom, skvalitniť pedagogický proces a podporiť vydavateľský priestor na zviditeľnenie výsledkov vedecko-výskumnej činnosti MTF STU prostredníctvom publikácií.
2. Edičná činnosť fakulty sa realizuje prostredníctvom:
 - a) Vydavateľstva Spektrum STU Bratislava,
 - b) Vydavateľstva AlumniPress MTF STU,
 - c) renomovaných zahraničných vydavateľstiev.
3. **Základnými dokumentmi** na výkon edičnej činnosti fakulty sú Štatút edičnej činnosti a edičný plán fakulty na vydanie publikácií, ktoré schvaľuje Vedecká rada MTF STU na návrh vedenia fakulty.
4. Pre všetky publikácie MTF STU platí bezpodmienečné dodržiavanie zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom vrátane jeho aktualizácií a novelizácií, morálnych a etických zásad pri publikovaní s vylúčením akejkoľvek novej formy plagiatstva.
5. Za vydanie publikácie autormi MTF STU, ktorá nebola schválená v edičných plánoch fakulty, zodpovedá v plnom rozsahu autor a fakulta za takto vydané dielo nepreberá žiadne garancie.
6. Vydávanie publikačných výstupov, ako sú vysokoškolské učebnice, skriptá a pod., ktoré sú financované z verejných zdrojov, je štandardne podmienené používaním verejnej licencie Creative Commons.

Čl. 2

Predmet edičnej činnosti

1. **Predmetom edičnej činnosti** fakulty sa rozumie autorská príprava, spracovanie a vydávanie:
 - a) **monografií**, t.j. pôvodných monotematických vedeckých prác, ktoré obsahujú vedecký prínos s príslušnou úrovňou vydavateľskej úpravy (ISBN, formát B4, laminovaná väzba, jazyková a odborná korektúra), **vydávaných vo Vydavateľstve Spektrum STU Bratislava**,
 - b) **vysokoškolských učebníc**, t.j. publikácií predstavujúcich systematicky usporiadaný, recenzovaný súbor najnovších poznatkov v danom odbore s príslušnou úrovňou vydavateľskej úpravy (ISBN, formát B4, laminovaná väzba, jazyková a odborná korektúra), **vydávaných vo Vydavateľstve Spektrum STU Bratislava**,
 - c) **skript**, t.j. učebných pomôcok obsahujúcich výklad podstatných častí výučby konkrétneho predmetu (v súlade s učebnou osnovou predmetu), odborne a jazykovo lektorovaných a vydavateľsky upravených v elektronickej podobe, **vydávaných vo Vydavateľstve AlumniPress MTF STU**,
 - d) **skript – návodov na cvičenia**, t.j. učebných pomôcok určených na realizáciu praktických laboratórnych, výpočtových, konštrukčných, technologických a iných projektových zadaní študentov v rámci výučby konkrétneho predmetu (doplnkov ku skriptám s rovnakou úrovňou ich spracovania), odborne a jazykovo lektorovaných a vydavateľsky upravených v elektronickej podobe, **vydávaných vo Vydavateľstve AlumniPress MTF STU**,
 - e) **ostatných druhov učebných pomôcok** (príručky, texty, pracovné zošity a pod.) obvykle bez lektorskej a jazykovej úpravy a s maximálne racionálnou vydavateľskou úpravou,
 - f) **ostatných druhov periodických a neperiodických publikácií**, typu zborníkov z konferencií organizovaných MTF STU, alebo na ktorých MTF STU organizačne participuje plne hradených z prostriedkov žiadateľa (konferencia, projekt a pod.),
 - g) **ostatných publikácií ako výsledku realizácie projektov** a iných aktivít, t. z. publikácie z projektov, grantov, konferencií bez nároku na autorské, recenzné honoráre a vydavateľské náklady MTF STU, vrátane jazykovej korektúry. Tieto publikácie sú plne hradené z príslušných projektov.

- h) **téz habilitačných / inauguračných prednášok** uchádzačom o kvalifikačný rast na MTF STU, ktorých formu upravuje Čl.5, bod 11 tohto štatútu. Hlavnou časťou téz inauguračnej a habilitačnej prednášky je výstižné zhrnutie výsledkov problematiky témy prednášky a vymedzenie jej vedeckého prínosu.
2. **Digitalizácii vydaných diel MTF STU podliehajú:**
- a) skriptá MTF STU – všetky, sprístupnené v AIS fakulty výhradne študentom a zamestnancom MTF STU;
 - b) monografie a učebnice – po uplynutí 3 rokov od ich vydania vydané vo Vydavateľstve Spektrum STU s jeho písomným súhlasom;
 - c) edícia vedeckých monografií MTF STU sprístupnená výhradne na web rozhraní MTF STU.

Čl. 3 Orgány edičnej činnosti

1. **Edičnú činnosť fakulty riadi Edičná komisia MTF STU**, realizáciu edičného plánu výkonne zabezpečuje Vydavateľstvo AlumniPress MTF STU a Vydavateľstvo Spektrum STU Bratislava.

Čl. 4 Edičná komisia fakulty

1. Edičnú činnosť fakulty riadi 5 až 9 členná edičná komisia fakulty, ktorú vymenúva dekan fakulty obvykle na 4 roky. Predsedom edičnej komisie je príslušný prodekan s kompetenciami edičnej činnosti. V komisii majú stále zastúpenie: prodekan pre vzdelávanie a zamestnanci Vydavateľstva AlumniPress (bez práva hlasovania). O zmene, príp. ukončení členstva v edičnej komisii rozhoduje dekan fakulty.
2. Edičná komisia fakulty vykonáva tieto činnosti:
 - a) vydáva pokyny a stanovuje časový harmonogram spracovania edičného plánu fakulty,
 - b) rozvíja spoluprácu s edičnými komisiami iných fakúlt, resp. vysokých škôl,
 - c) schvaľuje návrh edičného plánu fakulty so všetkými jeho náležitosťami (autori, recenzenti, rozsah, náklad, autorský honorár),
 - d) schvaľuje návrh na likvidáciu vydaných publikácií na fakulte.
3. Zásadné rozhodnutia prijíma edičná komisia fakulty hlasovaním. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina súhlasných hlasov všetkých členov edičnej komisie fakulty.
4. Správu o výsledkoch edičnej činnosti za uplynulý rok predkladá predseda edičnej komisie fakulty vedeniu fakulty najneskôr do konca februára nasledujúceho roka.

Čl. 5 Vykonávacie predpisy pre edičnú činnosť fakulty

1. **Návrh na zaradenie publikácie** do edičného plánu fakulty predkladá edičnej komisii fakulty autor.
2. Forma návrhu na zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty má neoddeliteľné súčasti: návrhový list a osnova publikácie (príloha B), osnova recenzného posudku (príloha C), v prípade VŠ učebnice kde spoluautorom je zamestnanec inej fakulty ako MTF STU, doklad o odbere a použití diela na vysokej škole, kde tento autor pracuje (príloha A).
3. Ak má byť navrhovaná publikácia zaradená do edičného plánu fakulty, musia byť splnené tieto **základné podmienky**:
 - a) na zabezpečenie výučby príslušného predmetu neexistuje aktuálna študijná literatúra,
 - b) na zabezpečenie výučby príslušného predmetu bola vydaná publikácia, ktorá bola rozpredaná, resp. zásoba (v sklade, predajni) je menšia ako 25 % počtu študentov, pre ktorých je publikácia určená,
 - c) názov skript sa zhoduje s názvom a osnovou predmetu, pre ktorý sú určené; názov VŠ učebnice sa čiastočne zhoduje s názvom predmetu, pre ktorý je určená a obsah je zhodný s osnovou predmetu; obsah monografie musí byť v súlade s oblasťou výskumu MTF STU;
 - d) predmet, pre ktorý je publikácia určená, sa musí nachádzať v študijných programoch príslušného akademického roka,

- e) kompletný návrh na zaradenie publikácie do edičného plánu bude včas a predpísaným spôsobom odovzdaný na schválenie edičnou komisiou fakulty,
- f) vydaniu učebnice musí predchádzať vydanie skript s totožným, alebo príbuzným názvom navrhovanej učebnice;
- g) vydaniu návodov na cvičenia musí predchádzať vydanie základných skript, prípadne učebnice, ku ktorým sa návody na cvičenia viažu.
4. **Autorský kolektív** tvorí najviac päť autorov. Vedúci autorského kolektívu musí byť v čase zadávania publikácie do tlače zamestnancom fakulty na ustanovený pracovný čas, jeho autorský podiel na publikácii je minimálne 30 %, jeho meno je v publikácii uvádzané na prvom mieste. Percentuálny podiel interných zamestnancov na publikácii musí byť viac ako 50 %. Členom autorského kolektívu môže byť aj pracovník mimo fakulty (platí len pre VŠ učebnice a publikácie, ktorých vydanie je plne hrazené z finančných prostriedkov riešených projektov). Ak v priebehu spracovania publikácie dôjde k zmene v autorskom kolektíve, musí vedúci autor (alebo riaditeľ ústavu, ak nastala zmena vedúceho autora) podať písomnú žiadosť edičnej komisii fakulty o schválenie zmeny.
- a) **Zloženie autorského kolektívu VŠ učebnice:** VŠ učebnica môže byť vydaná iba autormi z MTF STU s vedecko-pedagogickou hodnosťou profesor alebo docent. V prípade, že spoluautormi učebnice budú zamestnanci iných fakúlt, je potrebné predložiť preukázateľný doklad o odbere a použití navrhovanej učebnice na príslušnej vysokej škole. V prípade VŠ učebníc vznikajúcich z projektov, ktoré sú plne hrazené z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, uvedená podmienka odberu neplatí.
- b) **Zloženie autorského kolektívu monografie:** autor monografie musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc. Monografie sú vydávané spravidla 1 – 3 autormi z MTF STU. V prípade monografií vznikajúcich z projektov, ktoré sú plne hrazené z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, môže byť autorský kolektív zostavený z viacerých i mimofakultných autorov.
- c) **Zloženie autorského kolektívu skript:** jeden z autorského kolektívu skript musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc.
- d) **Zloženie autorského kolektívu skript – návodov na cvičenia:** jeden z autorov musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc.
5. Publikácie MTF STU sú **jazykovo a odborne recenzované**. Jazykovú korektúru zabezpečuje vydavateľ.
- a) **Jazyk** publikácie môže byť slovenský, anglický, pri skriptách sa odporúča vydanie v dvojjazyčnom vyhotovení (slovensko – anglickom).
- b) **Preklady** do angličtiny si zabezpečuje autor.
- c) **Recenzenti monografie a VŠ učebnice** musia byť traja, pôsobiaci v danej alebo príbuznej oblasti, pričom aspoň jeden musí mať rovnakú alebo vyššiu vedecko-pedagogickú hodnosť ako má člen autorského kolektívu s najvyššou vedecko-pedagogickou hodnosťou. Všetci traja recenzenti sú externí, odporúča sa, aby jeden z recenzentov bol mimo rezortu školstva.
- d) **Recenzenti skript a skript – návodov na cvičenia** musia byť dvaja, z ktorých aspoň jeden musí byť docent alebo profesor pôsobiaci v danej alebo príbuznej oblasti. Profesor musí byť vtedy, ak aspoň jeden člen autorského kolektívu je profesor. Minimálne 1 z recenzentov musí byť zamestnancom inej fakulty.
- e) Recenzentov schvaľuje edičná komisia v návrhu edičného plánu fakulty.
- f) Odborný recenzný posudok musí byť vypracovaný podľa schválenej osnovy (príloha C).
- g) Jazykové i odborné recenzie sú honorované len v prípade externých recenzentov, recenzovanie zamestnancami MTF STU je nehonorované.
6. **Odporúčaný rozsah rukopisu** skript a skript – návodov na cvičenia je:

$$R_{up} = \text{počet hodín výučby za semester} \times 0,33 \text{ AH}$$

pričom 1 AH textu (vrátane tabuliek) je definovaný ako 20 normalizovaných strán – t.j. 36 000 znakov a 1 AH obrázkov a vzorcov je daný plochou 2300 cm².

7. **Licenčná zmluva** – po schválení edičného plánu fakulty Vedeckou radou MTF STU, edičná komisia fakulty **potvrdí** autorom zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty s uvedením upresňujúcich informácií. Licenčná zmluva sa podpisuje pri odovzdaní rukopisu vydavateľovi, pričom vedúci autor je povinný spracovať a odovzdať rukopis publikácie s úpravami podľa pripomienok recenzentov (spolu s 1

- exemplármí každého recenzného posudku), v predpísanej úprave (podľa požiadaviek vydavateľa) a v stanovenom termíne. Rukopis sa odovzdáva 1-krát vytlačený a 1x na elektronickom nosiči podľa pokynov výrobcu publikácie do Vydavateľstva AlumniPress MTF STU.
8. Publikácie hradené z grantových, alebo iných výskumných projektov musia byť odovzdané do konca septembra príslušného roka (z dôvodu finančných uzávierok).
 9. V prípade, že autor nedodrží termín odovzdania rukopisu:
 - a) pri oneskorení o 6 mesiacov sa titul vyradí z EP pre daný rok. Autor môže predložiť nový návrhový list na nasledujúci rok, max. však 2x za sebou,
 - b) pri opakovanom nedodržaní termínu odovzdania schválených publikácií pozastavenie možnosti predkladať návrh na vydanie publikácie na dobu 2 rokov.
 10. Edičná komisia fakulty má právo počas troch rokov od termínu vydania publikácie požiadať o dotlač podľa nasledovných pravidiel:
 - a) pri nezmenenom vydaní do troch rokov od dátumu prvého vydania publikácie sa autorský honorár nevypláca,
 - b) pri prepracovanom vydaní sa vypláca podľa percentuálneho rozsahu prepracovania,
 - c) po uplynutí troch rokov môže byť publikácia znova vydaná (reedícia) iba na základe licenčnej zmluvy ako nezmenené vydanie (60 % pôvodného honoráru) alebo ako prepracované vydanie (plný autorský honorár).
 11. Edícia Téz inauguračných / habilitačných prednášok:
 - a) grafickú úpravu, vydateľské spracovanie a tlač téz habilitačných a inauguračných prednášok zabezpečuje Vydavateľstvo AlumniPress MTF STU,
 - b) náklad vydania je max. 50 kusov a spravidla je hradený z režijných nákladov Vydavateľstva AlumniPress,
 - c) tézy sa vydávajú v slovenskom jazyku s resumé v dvoch svetových jazykoch. Zahraniční uchádzači predkladajú tézy v anglickom jazyku s resumé v slovenskom jazyku a jednom z iných svetových jazykov ako je angličtina,
 - d) formát téz je A5 s rozsahom do 100 strán,
 - e) súčasťou téz je zoznam najdôležitejších publikovaných prác uchádzača, ktoré majú vzťah k skúmanej problematike, ako aj ohlas týchto prác s uvedením presných bibliografických záznamov citácií bez autocitácií a bez citácií autorov z pracoviska uchádzača,
 - f) formálnu úpravu edície upravuje Príloha D tohto štatútu.

Čl. 6

Finančné zabezpečenie edičnej činnosti

1. Pod pojmom finančné náklady na edičnú činnosť sa rozumejú:
 - a) autorský honorár,
 - b) finančné náklady na odbornú recenziu,
 - c) finančné náklady na jazykovú korektúru,
 - d) výrobné náklady.
2. Výšku nákladov podľa Čl.6, ods. 1 a), b), c) stanovuje príslušná smernica dekana o odmeňovaní.
3. Zdroje krytia nákladov na edičnú činnosť fakulty sa tvoria:
 - a) z rozpočtových prostriedkov roka, v ktorom sa vydanie titulu plánuje,
 - b) z darov, nadácií, zo sponzorstva,
 - c) z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou,
 - d) z prostriedkov pridelených na granty a výskumné úlohy.
4. Fakulta sa zaväzuje uzavretím licenčnej zmluvy vyplatiť autorom autorský honorár:
 - a) iba do výšky stanoveného rozsahu publikácie podľa rozsahu príslušného predmetu,
 - b) do rozsahu pre výpočet autorského honoráru sa zarátava aj slovenská aj anglická verzia textu, pričom každá jazyková verzia musí mať rozsah minimálne 3 autorské hárky,
 - c) obrázky, grafy, tabuľky, schémy sa do rozsahu pre výpočet autorského honoráru započítavajú iba jedenkrát,
 - d) autorské a recenzné honoráre za monografie na báze kvalifikačných prác sa autorom nevyplácajú,
 - e) recenzie zamestnancom MTF STU sú nehonorované v celom rozsahu edičnej činnosti vrátane periodických publikácií MTF STU.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Štatút edičnej činnosti MTF STU Trnava schvaľuje Vedenie MTF STU a Vedecká rada MTF STU.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu sú prílohy:
 - a) doklad o odbere a použití navrhovanej učebnice inými vysokoškolskými inštitúciami (**príloha A**)
 - b) návrhový list a osnova publikácie na zaradenie publikácie do edičného plánu (**príloha B**)
 - c) osnova recenzného posudku (**príloha C**)
 - d) formálna úprava téz inauguračných / habilitačných prednášok (**príloha D**)

Tento Štatút edičnej činnosti Materiálovotechnologickej fakulty STU v Trnave bol schválený Vedením MTF STU dňa **31.10.2023** a Vedeckou radou MTF STU dňa **7.12.2023** (Uznesenie VR 19/2023). Ruší sa doterajší Štatút edičnej činnosti z 13.12.2018.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

**DOKLAD O ODBERE A POUŽITÍ NAVRHOVANEJ VŠ UČEBNICE MTF STU
INÝMI VYSOKOŠKOLSKÝMI INŠTITÚCIAMI**

1. **Názov publikácie:**

Názov publikácie v angličtine:

2. **Vydanie:** prvé druhé nezmenené druhé prepracované na%

3. **Autori:**

	Pracovisko e-mail, tel. číslo %-ný podiel		
Autori:			

4. **Recenzenti:**

Meno, priezvisko, tituly:			
Adresa trvalého bydliska:			
Pracovisko:			
e-mail; adresa			

Meno, priezvisko, tituly:			
Adresa trvalého bydliska:			
Pracovisko:			
e-mail; adresa			

Meno, priezvisko, tituly:			
Adresa trvalého bydliska:			
Pracovisko:			
e-mail; adresa			

5. Určenie publikácie v inštitúcii mimo MTF STU:

Názov predmetu	Typ pred.	Obsah pred.	Forma štúdia	Študijný program	Roč.	Počet hod. výučby v týždni	Priem. počet študentov za AR
	P	nový	Bc.				
	PV	inovov.	Ing.				
	V	nezmen.	PhD.				
			iné				

Názov predmetu	Typ pred.	Obsah pred.	Forma štúdia	Študijný program	Roč.	Počet hod. výučby v týždni	Priem. počet študentov za AR
	P	nový	Bc.				
	PV	inovov.	Ing.				
	V	nezmen.	PhD.				
			iné				

6. Náklad VŠ učebnice:ks

7. Súhlas iných fakúlt:

Názov fakulty	počet kusov z nákladu publikácie	Meno dekana
Názov fakulty	počet kusov z nákladu publikácie	Meno dekana

Dátum.....

.....
podpis a pečiatka dekana fakulty

Dátum.....

.....
podpis a pečiatka dekana fakulty

6. Rozsah publikácie: Rozsah publikácie (stanovený Štatútom edičnej činnosti MTF STU) sa rovná:

rozsah výučby (počet hodín prednášok v týždni) *krát* počet výučbových týždňov (v semestri, t. z. 13) *krát* 0,33 autorského hárku (ďalej len AH), pričom jeden AH textu je 20 normostrán (jedna normostrana je definovaná ako 1800 znakov aj s medzerami alebo 2300 cm² obrázkov a vzorcov)

Počet strán textu	Počet tabuliek*	Počet obrázkov*	iné	Rozsah spolu
Návrh formátu	A4	B5	A5	

* prepočet na A4

Rozsah publikácie sa určuje na základe najväčšieho rozsahu výučby daného predmetu za semester.

7. Termíny:

Termín odovzdania rukopisu*	Termín požadovaného vydania publikácie

* pozn.: Licenčná zmluva sa podpisuje okamžite po schválení publikácie

8. Určenie publikácie

Názov predmetu	Typ pred.	Obsah pred.	Forma štúdia	Študijný program	Roč.	Počet hod. výučby v týždni	Priem. počet študentov za AR
	P	nový	Bc.				
	PV	inovov.	Ing.				
	V	nezmen.	PhD.				
			iné				

* P – povinný, PV – povinne voliteľný, V - výberový

.....
prodekan pre vzdelávanie

9. Náklad: VŠ učebnica/monografiaks

10. Spôsob financovania: rozpočet sponzoring PČ ústavu granty, VÚ
% % % %

11. Jazyk publikácie: slovenský anglický slovensko-anglický

12. Anotácia a obsah publikácie: (vid'. 3. strana návrhu)

ANOTÁCIA: (max. 500 znakov)

OBSAH: (max. do 2. úrovne)

.....

podpis vedúceho autora

.....

podpis riaditeľa ústavu

Recenzný posudok publikácie

Údaje o publikácii

Meno a priezvisko autora/autorov:
Názov publikácie:
Zaradenie publikácie (napr. skriptá, VŠ učebnica, vedecká monografia a pod.):

Hodnotenie publikácie

1. Odborná úroveň (hodnotí sa aktuálnosť obsahu, pôvodný prínos autora/autorov, citácie...):

2. Pedagogická úroveň (zrozumiteľnosť a logická štruktúra):

3. Úroveň spracovania:

3.1. Jazyková úroveň:

3.2. Odborná terminológia a správnosť uvádzania jednotiek SI:

3.3. Grafická úroveň (kvalita, názornosť grafov a obrázkov, prehľadnosť tabuliek):

4. Celkové zhodnotenie a odporúčanie/odporúčanie s úpravami/neodporúčanie publikácie na vydanie:

Údaje o recenzentovi

Meno a priezvisko (aj s titulmi)	
Rodné priezvisko	
Rodinný stav	
Adresa bydliska	
Adresa zamestnávateľa	
Rodné číslo	
Dátum a miesto narodenia	
Zdravotná poisťovňa	
Držiteľ preukazu ZŤP	
Poberateľ dôchodku (druh, odkedy)	
Kontakt (tel., email)	
Číslo účtu (IBAN) na zaslanie honoráru	

V, dňa:

Podpis:

TÉZY INAUGURAČNEJ / HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY VZOR

1. OBAL TÉZ INAUGURAČNEJ / HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY

1.1 Obal téz - 1.strana

Hlavička: Logo a názov univerzity, fakulty

Päta: miesto a dátum konania

Meno uchádzača

Názov prednášky

Podnázov: Téz inauguračnej prednášky pre vymenúvacie konanie profesorov / habilitačnej prednášky v študijnom programe (uvedie sa číslo a názov študijného programu)

1.2 Obal téz - rub 1.strany

Meno uchádzača

Pracovisko uchádzača

Téma inauguračnej / habilitačnej prednášky

Študijný odbor

Zloženie komisie s uvedením pracoviska člena a funkcie v komisii
Zoznam oponentov s uvedením ich pracoviska

1.3 Obal téz - zadná strana

Fotografia uchádzača, skrátený životopis uchádzača

2. TEXT TÉZ INAUGURAČNEJ / HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY

2.1 Titulná strana - rovnaká ako 1. strana obalu téz

2.2 Vlastný text téz - štrukturovaný do: úvod, kapitoly, záver, zoznam bibliografických odkazov, resumé v dvoch svetových jazykoch,

2.3 Zoznamy - zoznam najdôležitejších publikovaných prác uchádzača, ktoré majú vzťah k skúmanej problematike, ako aj ohlas týchto prác s uvedením presných bibliografických citácií bez autocitácií a bez citácií autorov z pracoviska uchádzača.