



**SLOVENSKÁ TECHNICKÁ  
UNIVERZITA V BRATISLAVE  
MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKÁ  
FAKULTA SO SÍDLOM V TRNAVE**

**ODBOR POZNATKOVÉHO MANAŽMENTU**

**MANUÁL  
K NAJČASTEJŠIE KLADENÝM OTÁZKAM**

**2012**

## O B S A H

Chcete si **objednať knihu** ?

Chcete si **objednať časopis** ?

**Ako si požičiavať** dokumenty z akademickej knižnice?

Čo so **zborníkom** z konferencie ?

Chcete zistiť čo máte požičané z našej knižnice ?

Ako s **evidenciou publikačnej činnosti** ?

Ako **vyhľadávať** v databáze publikačnej činnosti ?

Ako vyhľadať **citácie**?

Ku ktorým vonkajším elektronickým zdrojom máte **prístup**?

**Karentované časopisy a Impact faktor**

Potrebujete si požičať **dataprojektor, notebook, ...**?

Potrebujete **reklamné materiály** o fakulte ?

Sledujete **monitoring** o fakulte ?

Potrebujete **fotograficky zdokumentovať** priebeh fakultného podujatia?

Máte **vizitky**? Potrebujete graficky spracovať **pozvánky** k fakultnej udalosti?

Chcete **publikovať v časopisoch MTF** ?

Chcete **vydať skriptum, monografiu, učebnicu** ?

Kde sú **elektronické skriptá** ?

Kde sú **elektronické monografie** ?

Potrebujete **ISBN** na publikáciu ?

**Informačný manažment OPOM**

**Zamestnanci OPOM**

**Dôležité termíny OPOM**

## CHCETE SI OBJEDNAŤ KNIHU ?

- Predtým, ako si chcete objednať knihu – preverte si v databáze knižničného fondu, či už náhodou nie je k dispozícii. Všetko, čo má Akademická knižnica vo svojich fondoch nájdete na stránke

**<http://olib.cvt.stuba.sk>**

- Ak sa požadovaný titul nenachádza v Akademickej knižnici:
  - vypíšte objednávku OPOM (nájdete na stránke – tlačivá / OPOM) a **pošlite na meno** :  
Helena Schwarzová (e-mail: [helena.schwarzova@stuba.sk](mailto:helena.schwarzova@stuba.sk)) alebo  
Iveta Hrubšová (e-mail: [iveta.hrubsova@stuba.sk](mailto:iveta.hrubsova@stuba.sk))
  - ak sa má kniha financovať z grantu, resp. inej úlohy, prosím dopíšte na objednávku číslo úlohy a podpis zodpovedného riešiteľa na žiadosti ako súhlas s financovaním z iných zdrojov ako dotácia.
- Akademická knižnica knihu zabezpečí, spracuje a úsek výpožičiek Vás vyzve k jej prevzatiu.

## CHCETE SI OBJEDNAŤ ČASOPIS ?

- Časopisy sa objednávajú na kalendárny rok. Výzva na návrhy sa predkladá riaditeľovi ústavu/vedúcemu odboru, kde môžete do zoznamu navrhnúť Vami odporúčaný titul.

**Termín návrhov:** do 15. 5. kalendárneho roka

- Na objednávku časopisov netreba žiadne tlačivo, pretože sa predkladá vedúcej OPOM **na hlavičkových papieroch s podpisom** riaditeľa ústavu/vedúceho odboru. Ak sa v návrhu objavuje úplne nový titul, je vhodné uvádzať všetky identifikátory (číslo ISSN, vydavateľ, príp. kontakty), aby sa predišlo omylom pri objednávkach.
- Konečnú skladbu odoberaných časopisov **schvaľuje Knižničná rada.**
- **Zoznam objednaných časopisov** nájdete na webovej stránke OPOM pod informáciami Akademickej knižnice.

## ČO SO ZBORNÍKOM Z KONFERENCIE ?

- Každý zborník z konferencie (domácej i zahraničnej) musí byť zaevidovaný v Akademickej knižnici na úseku akvizície:
  - **Helena Schwarzová** , č. dv. 29, T- pavilón
- Zborníky odovzdávajte hneď po návrate z konferencie (najneskôr do 3 dní), **nepotrebuje** na to **žiadne tlačivá**. Zborníky (v akejkoľvek forme: printové, CD, iné médiá) odovzdávajte na spracovanie označené čitateľným menom účastníka.
- **Akademická knižnica vystaví potvrdenie** pre zúčtovanie Vašich nákladov pre pracovisko OESČ o tom, že ste zborník odovzdali. Bez tohto potvrdenia Vám nebudú vyplatené finančné náklady za účasť na konferencii.
- Zborníky sa spracovávajú nielen do knižničného fondu, ale súčasne sa v nich **monitoruje** Vaša publikačná činnosť a citácie. Zo zaevidovaných zborníkov si robí úsek evidencie publikačnej činnosti separáty.
- Oddelenie výpožičiek Vás vyzve k prevzatiu zborníka. Ak si zborník **nevzdvihnete do 10 dní** automaticky majú k nemu prístup ostatní používatelia, t. z. môže sa voľne požičiavať.

## AKO SI POŽIČIAVAŤ DOKUMENTY Z AKADEMICKEJ KNIŽNICE ?

- na základe registrácie v Akademickej knižnici a podpísaní Zmluvy o poskytovaní elektronických výpožičných služieb (tlačivá OPOM),

Akademická knižnica zabezpečuje:

- **Absenčné výpožičné služby** (zamestnanci 1 rok, študenti 1 semester, ostatní používatelia 1 mesiac)
  - **Kontakt** na výpožičný úsek Akademickej knižnice:  
Ľubica Novanská (e-mail: lubica.novanska@stuba.sk)  
Ing. Dominika Janigová ( e-mail: dominika.janigova@stuba.sk)  
č. dv. 18, T-pavilón, tel. 0906068, kl. 329
  - **Prevádzka** : pondelok – piatok od 8.00 do 15.30 hod (s obedňajšou prestávkou)
- **Prezenčné výpožičné služby** v študovni (len v priestoroch a v čase prevádzky študovne)
  - **Kontakt** na študovňu Akademickej knižnice:  
Viera Alenová , Terézia Prokopová  
č.dv. 14, T-pavilón, tel. 0906068, kl. 302
  - **Prevádzka** : pondelok – piatok od 8.00 do 19.00 hod
- **Záverečné práce sa nepožičiavajú.**

## CHCETE ZISTIŤ ČO MÁTE POŽIČANÉ Z KNIŽNICE ?

- Túto informáciu nájdete na stránke :

**<http://olib.cvt.stuba.sk>**

- **Kroky:**

- vľavo : osoba – **konto**
- do čitateľského kódu zadáte kód na čitateľskom preukaze, prípadne číslo čipovej karty
- heslo je totožné s čitateľským kódom

- **Kontakt** na výpožičný úsek Akademickej knižnice:

Ľubica Novanská (e-mail: [lubica.novanska@stuba.sk](mailto:lubica.novanska@stuba.sk))

Ing. Dominika Janigová ( e-mail: [dominika.janigova@stuba.sk](mailto:dominika.janigova@stuba.sk))

č. dv. 18, T-pavilón, tel. 0906068, kl. 329

## AKO S EVIDENCIOU PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI ?

- Akademická knižnica je centrálnym pracoviskom pre evidenciu publikačnej činnosti a citácií. **Monitoruje Vaše publikačné aktivity** zo všetkých registrovaných zdrojov v rámci jej evidencie.
- Ak máte publikačnú činnosť v zdrojoch, ktoré nepodliehajú evidencii v Akademickzej knižnici (dary a pod.) dodajte prosím separát v tomto zložení:
  - plný text
  - obálka, tiráž, obsah zdrojového dokumentu s identifikačnými údajmi o publikácii
- Databáza publikačnej činnosti a ohlasov (citácií) je prístupná:

**<http://publview.stuba.sk/>**

alebo

**si ju môžete pozrieť cez virtuálnu knižnicu na www stránke fakulty**

- K evidencii publikačnej činnosti nepotrebuje žiadne tlačivá.
- Pri evidencii publikačnej činnosti potvrdzujete zaradenie publikácie na príslušnom formulári – viď portál Publikovanie na MTF/časť Štandardy /formuláre.
- **Kontakt:**  
Mgr. Katarína Kalivodová (e-mail:katarina.kalivodova@stuba.sk;  
č. dv. 28, T-pavilón, tel: 0906068, kl. 331



## AKO VYHLÁDÁVAŤ V DATABÁZE PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI ?

- **Kontakt** pre konzultácie k vyhľadávaniu v databáze:  
Mgr. Katarína Kalivodová (e-mail:katarina.kalivodova@stuba.sk;  
č.dv. 28, T pavilón, tel: 0906068, kl. 331)
- Vyhľadávať môžete podľa mena autora, roka publikácie, názvu ústavu; môžete si zvoliť rozšírené vyhľadávanie, ktoré Vám zobrazí Váš percentuálny podiel na autorstve, alebo čísla úloh (grantov) na základe ktorých podpory publikácia vznikla.
- **Kroky pri vyhľadávaní:**
  1. krok: označ druh výstupu bodkou (menný zoznam, prehľad, počty)
  2. krok: výber autora – vyplň priezvisko autora (aj s diakritikou), vyhľadaj – vymodri, pridaj nižšie označeného autora
  3. krok: označte oddelenie/pracovisko v rolete (MTF STU)
  4. krok: zvoľte si kategóriu výstupu a potom už len potvrdte OK na výstup informácií

## AKO VYHLÁDAVAŤ CITÁCIE ?

- Neexistuje celoštátna domáca databáza citácií (ohlasov), preto naša Akademická knižnica buduje vlastnú databázu ohlasov zo všetkých zaregistrovaných dokumentov v jej knižničných zbierkach.
- Vaše citácie za každý sledovaný rok nájdete na stránke:

**<http://publview.stuba.sk/>**

- SCI citácie si môžete vyhľadať:

**<http://apps.isiknowledge.com/>**

alebo

**[www.mtf.stuba.sk](http://www.mtf.stuba.sk) ⇒ virtuálna knižnica ⇒ svetové databázy  
⇒ WEB of Knowledge**

- **Konzultácie** a poradenstvo vo vyhľadávaní:  
Mgr. Alena Prelovská (e-mail: [alena.prelovska@stuba.sk](mailto:alena.prelovska@stuba.sk);  
č. dv. 28, T-pavilón, tel: 0906068, kl. 331)

## KU KTORÝM VONKAJŠÍM ELEKTRONICKÝM ZDROJOM MÁTE PRÍSTUP ?

- **Konzultácie a poradenstvo** k navigácii pri vyhľadávaní vo vonkajších elektronických zdrojoch Vám poskytne:

Mgr. Alena Prelovská (e-mail: [alena.prelovska@stuba.sk](mailto:alena.prelovska@stuba.sk);  
č.dv. 28, T pavilón, tel: 0906068, kl. 331)

- **Prístup:**

**[www.mtf.stuba.sk](http://www.mtf.stuba.sk) - virtuálna knižnica**

- SCOPUS – najväčšia abstraktová, citačná a referenčná databáza. Mapuje vyše 15.000 odborných recenzovaných periodík
- SCIENCE DIRECT – viac ako 1800 renomovaných plnotextových časopisov
- ENGINEERING VILLAGE 2 – ponúka prístup k technickým a inžinierskym dátam
- WEB of KNOWLEDGE – prehľad Current contents, karentované časopisy. Citačná databáza
- KNOVEL – viac ako 700 odborných monografií a príručiek a ďalšie.
- 
- 
- 
- Prístupy sú neustále aktualizované.

➤ ako hľadať v databázach	<a href="http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2756">http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2756</a>
➤ navigácia v informačných zdrojoch	<a href="http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=6768">http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=6768</a>

## KARENTOVANÉ ČASOPISY a IMPACT FAKTOR ?

Časopisy v Current Contents Connect (karentované časopisy) a index ich impact faktoru - ako faktor dopadu (IF odhaduje priemernú pravdepodobnosť citovanosti ) sú obsiahnuté v databázach SCI.

- Neviete, ktoré časopisy sú karentované a aký je ich impact faktor?
- **Konzultácie a poradenstvo** k navigácii pri vyhľadávaní vo vonkajších elektronických zdrojoch Vám poskytne:

Mgr. Alena Prelovská (e-mail: [alena.prelovska@stuba.sk](mailto:alena.prelovska@stuba.sk);

č. dv. 28, T pavilón, tel: 0906068, kl. 331)

➤ ako hľadať karentované časopisy

[http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=2756](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2756)

## POTREBUJETE SI POŽIČAŤ DATAPROJEKTOR, NOTEBOOK,... ?

- Zariadenia multimediálneho pracoviska zabezpečuje oddelenie Public Reactions OPOM.
- Zariadenia sa požičiavajú výhradne **interným zamestnancom** podľa štatútu a náplne oddelenia Public Relations
- Zapožičiavateľ sa zaväzuje vrátiť požičané zariadenia **v súlade s nariadeniami** v stanovenom termíne a bez poruchy na zariadeniach.
- **Kontakt:** Mgr. Jana Boškovská (e-mail:jana.boskovska@ stuba.sk, č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)
- **Kontakt:** Mgr.Miroslava Daubnerová (e-mail:miroslava.daubnerova@ stuba.sk, č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)

## POTREBUJETE REKLAMNÉ MATERIÁLY O FAKULTE ?

- Reklamné materiály o fakulte sú v obmedzenom množstve distribuované na ústavy/odbory fakulty.
- Všetky písomné reklamné materiály sú zverejnené na stránke

**[www.mtf.stuba.sk](http://www.mtf.stuba.sk)**

- **Kontakt:** Mgr. Daša Zifčáková (e-mail: [dasa.zifcakova@stuba.sk](mailto:dasa.zifcakova@stuba.sk),  
č.dv. 26, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 384, resp. 0918 646034)
- **Kontakt:** Mgr. Jana Boškovská (e-mail: [jana.boskovska@stuba.sk](mailto:jana.boskovska@stuba.sk),  
č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)
- **Kontakt:** Mgr. Miroslava Daubnerová (e-mail: [miroslava.daubnerova@stuba.sk](mailto:miroslava.daubnerova@stuba.sk),  
č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)

## SLEDUJETE MONITORING O FAKULTE ?

- Oddelenie Public relations sleduje všetky zverejnené správy o dianí na našej fakulte i akademickom živote vôbec.
- **Denne aktualizované** na stránke fakulty „MONITORING“ a „INÍ O NÁS“ (lišta vľavo)

**[www.mtf.stuba.sk](http://www.mtf.stuba.sk)**

- **Kontakt:** Mgr. Jana Boškovská (e-mail:[jana.boskovska@stuba.sk](mailto:jana.boskovska@stuba.sk), č.dv. 25 T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)

## POTREBUJETE FOTOGRAFICKY ZDOKUMENTOVAŤ PRIEBEH FAKULTNÉHO PODUJATIA?

- Oddelenie Public relations zabezpečuje fotografické zdokumentovanie rôznych podujatí fakulty (konferencie, semináre, Novoročné stretnutie, Deň MTF, atď.)
- Pridávanie fotografií do galérie na stránke fakulty „akcie a udalosti“, „MTF v obrazoch“, „galérie zamestnancov“

**[www.mtf.stuba.sk](http://www.mtf.stuba.sk)**

- **Kontakt:** Mgr. Jana Boškovská (e-mail:jana.boskovska@ stuba.sk, č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)



## MÁTE VIZITKY? POTREBUJETE GRAFICKY SPRACOVAŤ POZVÁNKY K FAKULTNEJ UDALOSTI?

- Vizitky pre Vás vyrobí oddelenie Public Relations v jednotnom vizuálnom štýle určenom pre celú fakultu
- Grafický návrh a spracovanie pozvánok k fakultným podujatiam podľa Vašich predstáv
- **Kontakt:** Mgr. Daša Zifčáková (e-mail: [dasa.zifcakova@stuba.sk](mailto:dasa.zifcakova@stuba.sk),  
č.dv. 26, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 384, resp. 0918 646034)
- **Kontakt:** Mgr. Jana Boškovská (e-mail: [jana.boskovska@stuba.sk](mailto:jana.boskovska@stuba.sk),  
č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)
- **Kontakt:** Mgr. Miroslava Daubnerová (e-mail: [miroslava.daubnerova@stuba.sk](mailto:miroslava.daubnerova@stuba.sk),  
č. dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)

## CHCETE SA STAŤ ČLENOM BANKY KVALITY- ALUMNI ?

- Oddelenie Public relations spravuje databázu absolventov MTF STU a všetkých priaznivcov fakulty. Na stránke OPOM – oddelenie Public relations nájdete všetko o Banke kvality-Alumni.
- **Kontakt:** Mgr. Miroslava Daubnerová
- (e-mail:miroslava.daubnerova@ stuba.sk, č.dv. 25, T-pavilón, tel. 0906 068, kl. 371)

## CHCETE PUBLIKOVAŤ V ČASOPISOCH MTF ?

Máte možnosť publikovať v dvoch časopisoch vydávaných MTF STU (oba majú pridelené medzinárodné číslo ISSN):

- **VEDECKÉ PRÁCE** (v tlačenej forme aj elektronickej forme)
  - Vychádza 2x ročne; práce v tomto časopise sa registrujú ako príspevky v domácich recenzovaných vedeckých časopisoch
  - **Termíny** pre odovzdanie príspevkov: marec a júl kalendárneho roka
  - **Kontakt:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: alzbeta.skypalova@stuba.sk)
  - **Pokyny na úpravu** nájdete na www stránke fakulty  
[http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=6913](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=6913)
- **MATERIALS SCIENCE AND TECHNOLOGY** (v elektronickej forme)
  - Vychádza 4-5x ročne; práce v tomto časopise sa registrujú ako príspevky v domácich recenzovaných vedeckých časopisoch
  - **Termíny** pre odovzdanie príspevkov bez recenzných posudkov, priebežne
  - **Kontakt:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: alzbeta.skypalova@stuba.sk)
  - **Pokyny na úpravu** nájdete na www stránke:  
[http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=6913](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=6913)  
aj  
[http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=2450](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2450)
- **Kontakt:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: alzbeta.skypalova@stuba.sk;  
č. dv. 24 T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

## CHCETE VYDAŤ SKRIPTUM, MONOGRAFIU, UČEBNICU ?

- **Vyplňte návrhový list** na zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty ([http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=6913](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=6913)) a predložte na schválenie edičnej komisii fakulty do októbra v príslušnom roku
- **Publikácie schvaľuje vedenie fakulty** a vydavateľstvo. Vás vyrozumie o jeho rozhodnutí. Ak je titul odsúhlasený, odovzdáte:
  - 1x výtlačok textu
  - 1x text na elektronickom nosiči
  - posudky
- **Pokyny na vydávanie** nájdete na [http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=6913](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=6913) AlumniPress
- **Kontakt:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: [alzbeta.skypalova@stuba.sk](mailto:alzbeta.skypalova@stuba.sk);  
č. dv. 24 T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068 kl. 360)

Alena Sučáková (e-mail: [alena.sucakova@stuba.sk](mailto:alena.sucakova@stuba.sk);

č. dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

## KDE SÚ ELEKTRONICKÉ SKRIPTÁ ?

- Elektronické skriptá nájdete **v linke informácie pre zamestnancov**.
- Každý titul nájdete na:

**<https://is.stuba.sk/>**

- **Konzultácie:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: [alzbeta.skypalova@stuba.sk](mailto:alzbeta.skypalova@stuba.sk);  
č. dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

Alena Sučáková (e-mail: [alena.sucakova@stuba.sk](mailto:alena.sucakova@stuba.sk);  
č. dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

## KDE SÚ ELEKTRONICKÉ MONOGRAFIE ?

- Elektronické monografie nájdete **v linke veda a výskum**, ako zvláštnu edíciu vedeckých monografií MTF STU.
- Každý titul nájdete na:

**[http://www.mtf.stuba.sk/generate\\_page.php?page\\_id=2789](http://www.mtf.stuba.sk/generate_page.php?page_id=2789)**

- **Konzultácie:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: [alzbeta.skypalova@stuba.sk](mailto:alzbeta.skypalova@stuba.sk);  
č. dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

Alena Sučáková (e-mail: [alena.sucakova@stuba.sk](mailto:alena.sucakova@stuba.sk);  
č. dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

## POTREBUJETE ISBN NA PUBLIKÁCIU ?

- Ak sa vydáva publikácia (napr. zborník z konferencie usporiadaný Vaším ústavom, resp. ste spoluorganizátor podujatia, z ktorého výstup bude publikovaný) – nezabudnite, že každá Vaša publikačná aktivita musí byť identifikovaná na základe týchto náležitostí:
  - názov zborníka
  - číslo ISBN zborníka
  - vydavateľ, rok vydania
  - je vhodné, aby ste uvádzali recenzenta Vášho príspevku
- **Číslo ISBN** môžete získať z vydavateľstva AlumniPress. Žiadosť o pridelenie ISBN adresujte predsedovi Edičnej komisie MTF STU. S vydavateľstvom AlumniPress konzultujte všetky náležitosti, ktoré má vydaná publikácia obsahovať.
- **Kontakt:** Alžbeta Skýpalová (e-mail: [alzbeta.skypalova@stuba.sk](mailto:alzbeta.skypalova@stuba.sk);  
č.dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)  
  
Alena Sučáková (e-mail: [alena.sucakova@stuba.sk](mailto:alena.sucakova@stuba.sk);  
č.dv. 24, T-pavilón, tel: 0918 646033, resp. 0906068, kl. 360)

## INFORMAČNÝ MANAŽMENT OPOM

Základnou víziou je revízia postavenia znalostí v hodnotovej hierarchii fakulty – poznatky by sa mali chápať ako univerzálna výhoda, ktoré uľahčujú organizovanie všetkých zložiek fakulty. Výsledkom týchto globalizačných a informačných trendov je znalostná spoločnosť, alebo knowledge society. V tomto prípade znalosťou nerozumieme kvantitatívny nárast informácií, ale skôr schopnosť pracovať s informáciami, generovať ich a organizovať. Z hľadiska organizácie a reprezentácie poznania ide o vývoj od dát cez informácie k poznatkom, kde sa **údaje** určujú ako zhromaždený materiál získaný z pozorovania reálneho sveta, **informácie** sú definované ako významy prisudzované údajom a nakoniec **poznatky** (znalosti) sú definované ako informácie zahrňujúce skúsenosť a kvalitu hodnotenia údajov.

**Cieľom riadenia poznatkov** je vytváranie, získavanie a využívanie poznatkov, kde nejde iba o sprostredkovanie informácií, ale najmä analýzy a hodnotenia. **Model manažmentu poznatkov** bude definovaný na základe: informačného prieskumu, analýzy informácií, informačného správania, organizácie poznania, interakcie a prístupu k informáciám.

**Integrácia obsahov informácií do poznatkov** je skutočne odôvodnenou a reálnou víziou pre akademické knižnice. Informačné technológie, digitálne prostredie, v ktorom sa akademické knižnice nachádzajú, požiadavky používateľov na komplexné informácie vytvárajú na ne nátlak na zabezpečenie týchto informácií v čo najkratšom čase a na vysokom stupni efektívnosti a relevantnosti. Implementácia poznatkového manažmentu sa javí ako nová paradigma do činnosti akademických knižníc v zmysle sústredenej snahy, ktorú treba použiť na riadenie týchto pracovísk. Teda nie už len sústredovanie informácií, ale sústredovanie poznatkov relevantných pre operácie (procesy) prebiehajúce v akademickom prostredí. Nestačí teda informácie iba získavať, ale treba vedieť s nimi pracovať podľa toho, ako si to úloha, resp. útvár vyžaduje.

**PhDr. Kvetoslava Rešetová, PhD.**, e-mail: [kvetoslava.resetova@stuba.sk](mailto:kvetoslava.resetova@stuba.sk)

tel. +421 915847111, resp. 0906068, kl. 355



## **Zamestnanci odboru poznatkového manažmentu:**

**Vedúca odboru:** PhDr. Kvetoslava Rešetová, PhD.

**Zástupkyňa vedúcej odboru:** Iveta Hrubšová

## **AKADEMICKÁ KNIŽNICA**

**Vedúca Akademickej knižnice:**

Iveta Hrubšová

**Zamestnanci:**

Viera Alenová

Mgr. Katarína Kalivodová

Ing. Dominika Janigová

Ľubica Novanská

Mgr. Alena Prelovská

Terézia Prokopová

Helena Schwarzová

## **VYDAVATEĽSTVO**

**Vedúca vydavateľstva:**

Alžbeta Skýpalová

**Zamestnanci:**

Alena Sučáková

## **PUBLIC RELATIONS**

**Vedúca Public Relations:**

Mgr. Daša Zifčáková

**Zamestnanci:**

Mgr. Jana Boškovská

Mgr. Miroslava Daubnerová

## **SME TU PRE VÁS!**

## Dôležité termíny OPOM:

<b>AKADEMICKÁ KNIŽNICA</b>		
<b>1 rok</b>	<b>výpožičná doba</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>3 dni</b>	<b>registrácia zborníkov z konferencií (3 dni po skončení konferencie)</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>10 dní</b>	<b>vyzdvihnúť zaregistrované zborníky, alebo zakúpené knihy po obdržaní výzvy ( v opačnom prípade sa knihy dávajú k dispozícii ostatným záujemcom)</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>15.5.</b>	<b>návrh na odber časopisov následného kalendárneho roka</b>	<b>vedúci zamestnanec</b>
<b>30.6.</b>	<b>návrh na študijnú literatúru následného akademického roka</b>	<b>vedúci zamestnanec</b>
<b>VYDAVATEĽSTVO ALUMNIPRESS</b>		
<b>31.3.</b>	<b>odovzdanie príspevkov do časopisu Vedecké práce MTF STU - 1. číslo v kalendárnom roku (dovtedy priebežne)</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>31.7.</b>	<b>odovzdanie príspevkov do časopisu Vedecké práce MTF STU - 2. číslo v kalendárnom roku (dovtedy priebežne)</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>31.10.</b>	<b>odovzdanie návrhových listov na zaradenie publikácie do edičného plánu následného kalendárneho roka</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>priebežne</b>	<b>odovzdanie príspevkov do internetového časopisu Materials Science and Technology</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>ODDELENIE PUBLIC RELATIONS</b>		
<b>31.1.</b>	<b>návrh na ocenenia sv. Gorazda - Veľká a Malá medaila</b>	<b>vedúci zamestnanec</b>
<b>30.9.</b>	<b>návrh na udelenie Pamätného listu sv. Gorazda</b>	<b>vedúci zamestnanec</b>
<b>2 dni pred</b>	<b>žiadosť o reklamné materiály pri akciách</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>2 dni po</b>	<b>vrátenie zapožičanej techniky pre multimedialne prezentácie (ak nie je dohodnuté inak)</b>	<b>zamestnanec</b>
<b>priebežne</b>	<b>aktualizácia web stránky</b>	<b>poverený zamestnanec</b>