

## Štatút edičnej činnosti MTF STU

- Predkladá: **prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.**  
dekan
- Vypracoval: **prof. Ing. Peter šugár, CSc.**  
prodekan pre vedu a výskum
- Zdôvodnenie: Vedenie MTF STU odporúča VR MTF STU schváliť návrh zmien Štatútu edičnej činnosti MTF STU, ktoré boli schválené Edičnou komisou MTF STU dňa 27.11.2018 a Vedením fakulty dňa 10.12.2018
- Návrh uznesenia: **Vedecká rada schvaľuje návrh úpravy Štatút edičnej činnosti MTF STU dňa 13.12.2016.**

a) bez pripomienok

# Š t a t ú t

## edičnej činnosti Materiálovotechnologickej fakulty STU v Bratislave so sídlom v Trnave

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia, základné pojmy

1. **Cieľom edičnej činnosti** fakulty je zabezpečiť rýchly prenos výsledkov rozvoja vedeckého poznania do obsahu výučby a tým uľahčiť prístup študentov k novým poznatkom, skvalitniť pedagogický proces a podporiť vydavateľský priestor pre zviditeľnenie výsledkov vedecko-výskumnej činnosti MTF STU prostredníctvom publikácií.
2. Edičná činnosť fakulty sa realizuje prostredníctvom:
  - a) Vydavateľstva Spektrum STU Bratislava,
  - b) Vydavateľstva AlumniPress MTF STU,
  - c) renomovaných zahraničných vydavateľstiev.
3. **Základnými dokumentmi** pre výkon edičnej činnosti fakulty sú:
  - a) Štatút edičnej činnosti a edičný plán fakulty na vydanie publikácií, ktoré schvaľuje Vedecká rada MTF STU na návrh vedenia fakulty;
  - b) Štatút časopisov MTF STU na vydávanie periodických publikácií fakulty, ktorý schvaľuje vedenie fakulty.
4. Pre všetky publikácie MTF STU platí bezpodmienečné dodržiavanie Autorského zákona o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom vrátane jeho aktualizácií a novelizácií, morálnych a etických zásad pri publikovaní s vylúčením akejkoľvek novej formy plagiatstva.
5. Za vydanie publikácie autormi MTF STU, ktorá nebola schválená v edičných plánoch fakulty, zodpovedá v plnom rozsahu autor a fakulta za takto vydané dielo nepreberá žiadne garancie.
6. Vydávanie publikačných výstupov, ako sú vysokoškolské učebnice, skriptá, vedecké časopisy a pod., ktoré sú financované z verejných zdrojov, je štandardne podmienené používaním verejnej licencie Creative Commons.

### Čl. 2

#### Predmet edičnej činnosti

1. **Predmetom edičnej činnosti** fakulty sa rozumie autorská príprava, spracovanie a vydávanie:
  - a) **monografií**, t.j. pôvodných monotematických vedeckých prác, ktoré obsahujú vedecký prínos podľa kritérií Akreditačnej komisie vlády SR, s príslušnou úrovňou vydavateľskej úpravy (ISBN, formát B4, laminovaná väzba, jazyková a odborná korektúra); **vydávaných vo Vydavateľstve Spektrum STU Bratislava**;
  - b) **vysokoškolských učebníc**, t.j. publikácií predstavujúcich systematicky usporiadaný, recenzovaný súbor najnovších poznatkov v danom odbore s príslušnou úrovňou vydavateľskej úpravy (ISBN, formát B4, laminovaná väzba, jazyková a odborná korektúra) **vydávaných vo Vydavateľstve Spektrum STU Bratislava**;
  - c) **skript**, t.j. učebných pomôcok obsahujúcich výklad podstatných častí výučby konkrétneho predmetu (v súlade s učebnou osnovou predmetu), odborne a jazykovo lektorovaných a vydavateľsky upravených v elektronickej podobe; **vydávaných vo Vydavateľstve AlumniPress OPOM MTF STU**;
  - d) **skript - návodov na cvičenia**, t.j. učebných pomôcok určených pre realizáciu praktických laboratórnych, výpočtových, resp. konštruktérsko-projektových zadaní študentov v rámci výučby konkrétneho predmetu (doplnkov ku skriptám s rovnakou úrovňou ich spracovania), odborne a jazykovo lektorovaných a vydavateľsky upravených v elektronickej podobe; **vydávaných vo Vydavateľstve AlumniPress OPOM MTF STU**;
  - e) **ostatných druhov učebných pomôcok** (príručky, texty, pracovné zošity a pod.) obvykle bez lektorskej a jazykovej úpravy a s maximálne racionálnou vydavateľskou úpravou;
  - f) **ostatných druhov periodických a neperiodických publikácií**, typu zborníkov z konferencií organizovaných MTF STU, alebo na ktorých MTF STU organizačne participuje plne hradených z prostriedkov žiadateľa (konferencia, projekt a pod.)

- g) **ostatných publikácií ako výsledku realizácie projektov** a iných aktivít, t. z. publikácie z projektov, grantov, konferencií a pod. bez nároku na autorské, recenzné honoráre a vydavateľské náklady MTF STU (vrátane jazykovej korektúry). Tieto publikácie sú plne hrazené z príslušných projektov;
  - h) edície Téz inauguračných / habilitačných prednášok uchádzačom o kvalifikačný rast na MTF STU, ktorých formu upravuje Čl.5, bod 11 tohto šatútu. Hlavnou časťou téz inauguračnej a habilitačnej prednášky je výstižné zhrnutie výsledkov problematiky témy prednášky a vymedzenie jej vedeckého prínosu.
2. **Digitalizácii vydaných diel MTF STU podliehajú:**
- a) skriptá MTF STU – všetky, sprístupnené v AIS fakulty výhradne študentom a zamestnancom MTF STU;
  - b) monografie a učebnice – po uplynutí 3 rokov od ich vydania vydané vo Vydavateľstve Spektrum STU s jeho písomným súhlasom;
  - c) edícia vedeckých monografií MTF STU sprístupnená výhradne na web rozhraní MTF STU.

### **Čl. 3** **Orgány edičnej činnosti**

- 1. **Edičnú činnosť fakulty riadi Edičná komisia fakulty**, realizáciu edičného plánu výkonne zabezpečuje Vydavateľstvo AlumniPress MTF STU a Vydavateľstvo Spektrum STU Bratislava.
- 2. **Realizáciu periodických publikácií garantuje Redakčná rada časopisov MTF STU**, ktorej činnosť upravuje Štatút časopisov MTF STU a výkonne zabezpečuje Vydavateľstvo AlumniPress MTF STU a Vydavateľstvo STU Spektrum Bratislava.

### **Čl. 4** **Edičná komisia fakulty**

- 1. Edičnú činnosť fakulty riadi 5 až 9 členná edičná komisia fakulty, ktorú vymenúva dekan fakulty obvykle na 4 roky. Predsedom edičnej komisie je príslušný prodekan s kompetenciami edičnej činnosti. V komisii majú stále zastúpenie: prodekan pre vzdelávanie a zamestnanci Vydavateľstva AlumniPress (bez práva hlasovania). O zmene, príp. ukončení členstva v edičnej komisii rozhoduje dekan fakulty.
- 2. Edičná komisia fakulty pripravuje návrhy a schvaľuje rozhodnutia pre tieto hlavné aktivity edičnej činnosti fakulty:
  - a) pokyny a časový harmonogram pre spracovanie edičného plánu fakulty,
  - b) zásady spolupráce s edičnými komisiami iných fakúlt, resp. vysokých škôl,
  - c) návrh edičného plánu fakulty so všetkými jeho náležitosťami (autori, recenzenti, rozsah, náklad, autorský honorár),
  - d) návrh na likvidáciu vydaných publikácií na fakulte.
- 3. Zásadné rozhodnutia prijíma edičná komisia fakulty hlasovaním. Pre prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina súhlasných hlasov všetkých členov edičnej komisie fakulty.
- 4. Správu o výsledkoch edičnej činnosti za uplynulý rok predkladá predseda edičnej komisie fakulty vedeniu fakulty najneskôr do konca februára nasledujúceho roka.

### **Čl. 5** **Vykonávacie predpisy pre edičnú činnosť fakulty**

- 1. **Návrh na zaradenie publikácie** do edičného plánu fakulty predkladá edičnej komisii fakulty autor.
- 2. Forma návrhu na zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty má neoddeliteľné súčasti: návrhový list a osnova publikácie (príloha B), osnova recenzného posudku (príloha C), v prípade VŠ učebnice kde spoluautorom je zamestnanec inej fakulty ako MTF STU, doklad o odbere a použití diela na vysokej škole, kde tento autor pracuje (príloha A).
- 3. Ak má byť navrhovaná publikácia zaradená do edičného plánu fakulty, musia byť splnené tieto **základné podmienky**:
  - a) pre zabezpečenie výučby príslušného predmetu neexistuje aktuálna študijná literatúra,

- b) pre zabezpečenie výučby príslušného predmetu bola vydaná publikácia, ktorá bola rozpredaná, resp. zásoba (v sklade, predajni) je menšia ako 25% počtu študentov, pre ktorých je publikácia určená,
  - c) názov a obsah navrhovanej publikácie: názov skript sa zhoduje s názvom a osnovou predmetu, pre ktorý sú určené; názov VŠ učebnice sa môže čiastočne zhodovať s názvom predmetu, pre ktorý je určená a obsah je zhodný s osnovou predmetu; názov monografie nemusí byť v zhode s názvom predmetu, obsah monografie musí byť v súlade s oblasťou výskumu MTF STU;
  - d) predmet, pre ktorý je publikácia určená, sa musí nachádzať v študijných programoch príslušného akademického roka,
  - e) návrh na zaradenie publikácie do edičného plánu bude včas a predpísaným spôsobom odovzdaný a bude kompletný,
  - f) autor musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor alebo docent (platí iba pre učebnice),
  - g) osnova publikácie musí byť predložená na prerokovanie a schválenie do edičnej komisie fakulty,
  - h) vydaniu učebnice musí predchádzať vydanie skript s totožným, alebo príbuzným názvom navrhovanej učebnice;
  - i) vydaniu návodov na cvičenia musí predchádzať vydanie základných skript, prípadne učebnice, ku ktorým sa návody na cvičenia viažu.
4. **Autorský kolektív** tvorí najviac päť autorov. Členom autorského kolektívu môže byť aj pracovník mimo fakulty (platí len pre VŠ učebnice a publikácie, ktorých vydanie je plne hrazené z finančných prostriedkov riešených projektov). Vedúci autorského kolektívu musí byť v čase zadávania publikácie do tlače zamestnancom fakulty na ustanovený pracovný čas, jeho autorský podiel na publikácii je minimálne 30%, jeho meno je v publikácii uvádzané na prvom mieste. Percentuálny podiel interných zamestnancov na publikácii musí byť viac ako 50 %. Ak v priebehu spracovania publikácie dôjde k zmene v autorskom kolektíve, musí vedúci autor (alebo riaditeľ ústavu, ak nastala zmena vedúceho autora) podať písomnú žiadosť edičnej komisii fakulty o schválenie zmeny.
- a) **Zloženie autorského kolektívu VŠ učebnice:** VŠ učebnica môže byť vydaná iba autormi z MTF STU s vedecko-pedagogickou hodnosťou profesor alebo docent. V prípade, že spoluautormi učebnice budú zamestnanci iných fakúlt, je potrebné predložiť preukázateľný doklad o odbere a použití navrhovanej učebnice na príslušnej vysokej škole; V prípade VŠ učebníc vznikajúcich z projektov, ktoré sú plne hrazené z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, uvedená podmienka odberu neplatí.
  - b) **Zloženie autorského kolektívu monografií:** autor monografie musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc.; monografie sú vydávané spravidla 1 - 3 autormi z MTF STU. V prípade monografií vznikajúcich z projektov, ktoré sú plne hrazené z iných zdrojov ako je rozpočet fakulty, môže byť autorský kolektív zostavený z viacerých i mimofakultných autorov.
  - c) **Zloženie autorského kolektívu skript:** jeden z autorského kolektívu skript musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc.
  - d) **Zloženie autorského kolektívu skript – návodov na cvičenia:** jeden z autorov musí mať vedecko-pedagogickú hodnosť profesor, docent alebo hodnosť PhD./CSc.
5. Publikácie MTF STU sú **jazykovo a odborne recenzované**. Jazykovú korektúru zabezpečuje vydavateľ.
- a) **Jazyk** publikácie môže byť slovenský, anglický, pri skriptách sa odporúča vydanie v dvojjazyčnom vyhotovení (slovensko – anglickom);
  - b) **preklady** do angličtiny si zabezpečuje autor, t. z. autor je povinný dodať príslušnú publikáciu už aj v anglickom jazyku.
  - c) **Recenzenti na monografiu a VŠ učebnicu** musia byť traja, pôsobiaci v danej alebo príbuznej oblasti, pričom aspoň jeden musí mať rovnakú alebo vyššiu vedecko-pedagogickú hodnosť ako má člen autorského kolektívu s najvyššou vedecko-pedagogickou hodnosťou. Všetci traja recenzenti sú externí, odporúča sa, aby jeden z recenzentov bol mimo rezortu školstva;
  - d) **recenzenti na skriptá, návody na cvičenia** musia byť dvaja, z ktorých aspoň jeden musí byť docent alebo profesor pôsobiaci v danej alebo príbuznej oblasti. Profesor musí byť vtedy, ak aspoň jeden člen autorského kolektívu je profesor. Minimálne 1 z recenzentov musí byť zamestnancom inej fakulty;
  - e) recenzentov schvaľuje edičná komisia v návrhu edičného plánu fakulty;
  - f) odborný recenzný posudok musí byť vypracovaný podľa schválenej osnovy (príloha C);
  - g) jazykové i odborné recenzie sú honorované len v prípade externých recenzentov, recenzovanie zamestnancami MTF STU je nehonorované;
  - h) zmenu recenzentov v priebehu spracovania publikácie schvaľuje edičná komisia.

6. **Rozsah rukopisu** publikácie (min. 3 AH) sa odporúča v textovej, obrázkovej, tabuľkovej a prílohovej časti neprekročiť rozsah stanovený súčynom:

$$R_{UP} = \text{počet hodín výučby za semester} \times 0,33 \text{ AH}$$

- pri 13 týždňovom semestri, pričom 1 AH textu (vrátane tabuliek) je definovaný ako 20 normalizovaných strán – t.j. 36 000 znakov a 1 AH obrázkov a vzorcov ako plocha 2300 cm<sup>2</sup>.
7. **Licenčná zmluva** - po schválení edičného plánu fakulty Vedeckou radou potvrdí edičná komisia fakulty autorom zaradenie publikácie do edičného plánu fakulty s uvedením upresňujúcich informácií. Licenčná zmluva sa podpisuje pri odovzdaní rukopisu vydavateľovi, pričom vedúci autor je povinný spracovať a odovzdať rukopis publikácie s úpravami podľa pripomienok recenzentov (spolu s 2 exemplármi každého recenzného posudku), v predpísanej úprave (podľa požiadaviek vydavateľa) a v stanovenom termíne. Rukopis sa odovzdáva 1-krát vytlačený a 1x na elektronickom nosiči podľa pokynov výrobcu publikácie do Vydavateľstva AlumniPress OPOM MTF STU.
8. Publikácie hradené z grantových, alebo iných výskumných projektov musia byť odovzdané do konca septembra príslušného roka (z dôvodu finančných uzávierok).
9. V prípade, že autor nedodrží termín odovzdania rukopisu:
- pri oneskorení o 1 mesiac – napomenutie riaditeľa ústavu;
  - pri oneskorení o 3 mesiace – zníženie autorského honoráru o 25% všetkým autorom;
  - pri oneskorení o 6 mesiacov sa titul vyradí z EP pre daný rok. Autor môže predložiť nový návrhový list pre nasledujúci rok, max. však 2x za sebou;
  - pri opakovanom nedodržaní termínu odovzdania schválených publikácií pozastavenie možnosti predkladať návrh na vydanie publikácie na dobu 2 rokov.
10. Edičná komisia fakulty má právo počas troch rokov od termínu vydania publikácie požiadať o dotlač podľa vzniknutej potreby.
- do troch rokov od vydania publikácie sa autorský honorár pri nezmenenom vydaní nevypláca;
  - pri prepracovanom vydaní sa vypláca podľa percentuálneho rozsahu prepracovania;
  - po uplynutí troch rokov môže byť publikácia znova vydaná (reedícia) iba na základe licenčnej zmluvy ako nezmenené vydanie (60% pôvodného honoráru) alebo ako prepracované vydanie (plný autorský honorár).
11. Edícia Téz inauguračných / habilitačných prednášok:
- grafickú úpravu, vydateľské spracovanie a tlač edície zabezpečuje Vydavateľstvo AlumniPress OPOM MTF STU,
  - náklad vydania je max. 50 kusov spravidla v režijných nákladoch Vydavateľstva AlumniPress ,
  - tézy sa vydávajú v slovenskom jazyku s resumé v dvoch svetových jazykoch; zahraniční uchádzači predkladajú tézy v anglickom jazyku s resumé v slovenskom jazyku a jednom z iných svetových jazykov ako je angličtina,
  - formát téz je A5 s rozsahom max. 40 strán,
  - súčasťou téz je zoznam najdôležitejších publikovaných prác uchádzača, ktoré majú vzťah k skúmanej problematike, ako aj ohlas týchto prác s uvedením presných bibliografických citácií bez autocitácií a bez citácií autorov z pracoviska uchádzača,
  - formálnu úpravu edície upravuje Príloha D tohto štatútu.

## Čl. 6

### Finančné zabezpečenie edičnej činnosti

- Pod pojmom finančné náklady na edičnú činnosť sa rozumejú:
  - autorský honorár,
  - finančné náklady na odbornú recenziu,
  - finančné náklady na jazykovú korektúru,
  - výrobné náklady.
- Výšku nákladov podľa Čl.6, ods. 1 a),b),c) stanovuje príslušná smernica dekana o odmeňovaní.

3. Zdroje krytia nákladov na edičnú činnosť fakulty sa tvoria:
  - a) z rozpočtových prostriedkov roka, v ktorom sa vydanie titulu plánuje,
  - b) z darov, nadácií, zo sponzorstva,
  - c) z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou,
  - d) z prostriedkov pridelených na granty a výskumné úlohy.
4. Fakulta sa zaväzuje uzavretím licenčnej zmluvy vyplatiť autorom autorský honorár:
  - a) iba do výšky stanoveného rozsahu publikácie podľa rozsahu príslušného predmetu,
  - b) do rozsahu pre výpočet autorského honoráru sa zarátava aj slovenská aj anglická verzia textu, pričom každá jazyková verzia musí mať rozsah minimálne 3 autorské hárky,
  - c) obrázky, grafy, tabuľky, schémy sa do rozsahu pre výpočet autorského honoráru započítavajú iba jedenkrát,
  - d) autorské a recenzné honoráre za monografie na báze kvalifikačných prác sa autorom nevyplácajú,
  - e) recenzie zamestnancom MTF STU sú nehonorané v celom rozsahu edičnej činnosti vrátane periodických publikácií MTF STU.

#### Čl. 7

#### Záverečné ustanovenia

1. Štatút edičnej činnosti MTF STU Trnava schvaľuje Vedenie MTF STU s účinnosťou od 13. 12. 2018.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu sú prílohy:
  - a) doklad o odbere a použití navrhovanej učebnice inými min. 2 vysokoškolskými inštitúciami (fakultami), (**príloha A**).
  - b) návrhový list a osnova publikácie na zaradenie publikácie do edičného plánu (**príloha B**).
  - c) osnova recenzného posudku (**príloha C**).
  - d) formálna úprava edície inauguračných / habilitačných prednášok (**príloha D**).

Tento Štatút edičnej činnosti Materiálovotechnologickej fakulty STU v Trnave bol schválený Vedením MTF STU dňa 10.12.2018 a Vedeckou radou MTF STU dňa 13.12.2018. Ruší sa doterajší Štatút edičnej činnosti zo 1.12.2016.

**prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.**  
**dekan MTF STU**

**DOKLAD O ODBERE A POUŽITÍ NAVRHOVANEJ VŠ UČEBNICE MTF STU  
 INÝMI VYSOKOŠKOLSKÝMI INŠTITÚCIAMI**

1. **Názov publikácie:** .....

**Názov publikácie v angličtine:** .....

2. **Vydanie:**  prvé  druhé nezmenené  druhé prepracované na .....%

3. **Autori:**

Vedúci autor (meno, titul)	Pracovisko	e-mail, tel. číslo	%-ný podiel
<b>Autori:</b>			

4. **Recenzenti:**

<b>Meno, priezvisko, tituly:</b>		
Adresa trvalého bydliska:		
Pracovisko:		
e-mail; adresa		

<b>Meno, priezvisko, tituly:</b>		
Adresa trvalého bydliska:		
Pracovisko:		
e-mail; adresa		

<b>Meno, priezvisko, tituly:</b>		
Adresa trvalého bydliska:		
Pracovisko:		
e-mail; adresa		

**5. Určenie publikácie v inštitúcii mimo MTF STU:**

Názov predmetu	Typ pred.	Obsah pred.	Forma štúdia	Študijný program	Roč.	Počet hod. výučby v týždni	Priem. počet študentov za AR
	<input type="checkbox"/> P  <input type="checkbox"/> PV  <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> nový  <input type="checkbox"/> inovov.  <input type="checkbox"/> nezmen.	<input type="checkbox"/> Bc.  <input type="checkbox"/> Ing.  <input type="checkbox"/> PhD.  <input type="checkbox"/> iné				

Názov predmetu	Typ pred.	Obsah pred.	Forma štúdia	Študijný program	Roč.	Počet hod. výučby v týždni	Priem. počet študentov za AR
	<input type="checkbox"/> P  <input type="checkbox"/> PV  <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> nový  <input type="checkbox"/> inovov.  <input type="checkbox"/> nezmen.	<input type="checkbox"/> Bc.  <input type="checkbox"/> Ing.  <input type="checkbox"/> PhD.  <input type="checkbox"/> iné				

**6. Náklad VŠ učebnice:** .....ks

**7. Súhlas iných fakúlt:**

Názov fakulty	počet kusov z nákladu publikácie	Meno dekana
Názov fakulty	počet kusov z nákladu publikácie	Meno dekana

Dátum.....

.....  
**podpis a pečiatka dekana fakulty**

Dátum.....

.....  
**podpis a pečiatka dekana fakulty**



NÁVRHOVÝ LIST

NA ZARADENIE PUBLIKÁCIE DO EDIČNÉHO PLÁNU MTF STU

NA ROK  20...  20...

Ústav .....

1. **Názov publikácie:** .....

**Názov publikácie v angličtine:** .....

2. **Druh publikácie:**  oblasť výskumu (uvedte číslo 11, 14, 16 alebo 17)
- monografia -  vydaná v domácom Vydavateľstve Spektrum STU  
 vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve
- VŠ učebnica -  vydaná v domácom Vydavateľstve Spektrum STU  
 vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve
- skriptum  
 iné

3. **Vydanie:**  prvé  druhé nezmenené  druhé prepracované na .....%

4. **Autori:**

Vedúci autor (meno, titul)	Pracovisko	e-mail, tel. číslo	%-ný podiel
<b>Autori:</b>			

5. **Recenzenti:**

<b>Meno, priezvisko, tituly:</b>			
Adresa trvalého bydliska:			
Pracovisko:			
e-mail; adresa			

<b>Meno, priezvisko, tituly:</b>			
Adresa trvalého bydliska:			
Pracovisko:			
e-mail; adresa			

<b>Meno, priezvisko, tituly:</b>			
Adresa trvalého bydliska:			
Pracovisko:			
e-mail; adresa			

**6. Rozsah publikácie:** Rozsah publikácie (stanovený Štatútom edičnej činnosti MTF STU) sa rovná:

rozsah výučby (počet hodín prednášok v týždni) *krát* počet výučbových týždňov (v semestri, t. z. 13) *krát* 0,33 autorského hárku (ďalej len AH ), pričom jeden AH textu je 20 normostrán (jedna normostrana je definovaná ako 1800 znakov aj s medzerami alebo 2300 cm<sup>2</sup> obrázkov a vzorcov)

Počet strán textu	Počet tabuliek*	Počet obrázkov*	iné	Rozsah spolu
<b>Návrh formátu</b>	<b>A4</b> <input type="checkbox"/>	<b>B5</b> <input type="checkbox"/>	<b>A5</b> <input type="checkbox"/>	

\* prepočet na A4

Rozsah publikácie sa určuje na základe najväčšieho rozsahu výučby daného predmetu za semester.

**7. Termíny:**

<b>Termín odovzdania rukopisu*</b>	<b>Termín požadovaného vydania publikácie</b>

\* pozn.: Licenčná zmluva sa podpisuje okamžite po schválení publikácie

**8. Určenie publikácie**

Názov predmetu	Typ pred.	Obsah pred.	Forma štúdia	Študijný program	Roč.	Počet hod. výučby v týždni	Priem. počet študentov za AR
	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> PV <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> nový <input type="checkbox"/> inovov. <input type="checkbox"/> nezmen.	<input type="checkbox"/> Bc. <input type="checkbox"/> Ing. <input type="checkbox"/> PhD. <input type="checkbox"/> iné				

\* P – povinný, PV – povinne voliteľný, V - výberový

.....  
**prodekan pre vzdelávanie**

**9. Náklad:** VŠ učebnica/monografia .....ks

**10. Spôsob financovania:**  rozpočet  sponzoring  PČ ústavu  granty, VÚ  
 ..... % ..... % ..... % ..... %

**11. Jazyk publikácie:**  slovenský  anglický  slovensko-anglický

**12. Anotácia a obsah publikácie:** (vid'. 3. strana návrhu)

**ANOTÁCIA:** (max. 500 znakov)

**OBSAH:** (max. do 2. úrovne)

.....  
**podpis vedúceho autora**

.....  
**podpis riaditeľa ústavu**

**OSNOVA RECENZNEHO POSUDKU  
PUBLIKÁCIE DO EDIČNÉHO PLÁNU MTF STU V TRNAVE**

**Názov publikácie:**

**Obsahová náplň :** *(posúdiť obsah publikácie v súlade s platnými osnovami daného predmetu, vyjadrenie sa k odbornej úrovni publikácie s prihliadnutím na potreby MTF STU, primeranosť rozsahu publikácie so zreteľom na rozsah predmetu, vhodnosť členenia jednotlivých častí textu):*

**Návrh na úpravu, resp. zmenu posudzovaného textu:** *(definujte presne návrhy na zmenu)*

**Odôvodnenie vydania publikácie:** *(vyjadrite sa k dostupnosti inej literatúry)*

**Posúdenie textu po stránke terminologickej:** *(pojmoslovie, vhodnosť citovanej literatúry)*

**Ďalšie pripomienky:**

**Vyjadrenie recenzenta:**

***odporúčam / neodporúčam*** vydanie publikácie\*

Dňa .....

.....  
*podpis recenzenta*

---

\* *Nehodiace sa škrtnúť*

---

**Vyplnenie povinných údajov recenzenta (okrem zamestnancov MTF STU):**

**Zamestnanec:** *(vrátane všetkých titulov):*

**Rodné priezvisko:**

**Dátum narodenia:**

**Miesto narodenia:**

**Rodné číslo:**

**Rodinný stav:**

**Poberateľ dôchodku** *(ak áno tak akého):*

**Dátum priznania dôchodku:**

**Poberateľ materského alebo rodičovského príspevku** *(typ príspevku počas trvania dohody):*

**Zdravotná poisťovňa:**

**Držiteľ preukazu ZŤP:** *(áno alebo nie a ak áno, tak dátum odkedy):*

**Študent:** *(ak áno, doložiť štatút študenta - platí len pre DOBPŠ):*

**Tel. č./email:** *(nutné uviesť kvôli kontaktu):*

**Trvalý pobyt:** *(aj presné PSČ) adresa podľa občianskeho preukazu:*

**Číslo účtu, na ktorý budú peniaze zaslané:** *(vo forme IBAN):*

**TÉZY INAUGURAČNEJ / HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY**  
VZOR

**1. OBAL TÉZ INAUGURAČNEJ / HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY**

**1.1 Obal téz - 1.strana**

Hlavička: Logo a názov univerzity, fakulty

Päta: miesto a dátum konania

Meno uchádzača

Názov prednášky

Podnázov: Téz inauguračnej prednášky pre vymenúvacie konanie profesorov / habilitačnej prednášky v študijnom programe (uvedie sa číslo a názov študijného programu)

**1.2 Obal téz - rub 1.strany**

Meno uchádzača

Pracovisko uchádzača

Téma inauguračnej / habilitačnej prednášky

Študijný odbor

Zloženie komisie s uvedením pracoviska člena a funkcie v komisii

Zoznam oponentov s uvedením ich pracoviska

**1.3 Obal téz - zadná strana**

Fotografia uchádzača, skrátený životopis uchádzača

**2. TEXT TÉZ INAUGURAČNEJ / HABILITAČNEJ PREDNÁŠKY**

**2.1 Titulná strana** - rovnaká ako 1. strana obalu téz

**2.2 Vlastný text téz** - štrukturovaný do: úvod, kapitoly, záver, zoznam bibliografických odkazov, resumé v dvoch svetových jazykoch,

**2.3 Zoznamy** - zoznam najdôležitejších publikovaných prác uchádzača, ktoré majú vzťah k skúmanej problematike, ako aj ohlas týchto prác s uvedením presných bibliografických citácií bez autocitácií a bez citácií autorov z pracoviska uchádzača.