

Podávanie sťažností

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým sa:

- * domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy
- * poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy

Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou. Sťažnosť podanú elektronickou poštou je sťažovateľ povinný do 5-tich pracovných dní od jej podania písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží.

Sťažnosť možno podať písomne na adresu:

MTF STU
Ulica Jána Bottu č. 2781/25
917 24 Trnava

Elektronickou poštou:

Na e-mail: dekan@mtf.stuba.sk

Sťažnosti prijíma dekan fakulty aj osobne a taktiež sú sťažnosti povinné prijímať všetky organizačné útvary fakulty.

Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí uviesť názov a sídlo a zároveň meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Ak sťažnosť uvedené náležitosti neobsahuje, sťažnosť sa odloží.

Utajenie totožnosti sťažovateľa – ak sťažovateľ o to požiadava, MTF STU je povinná túto požiadavku akceptovať.

Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje a ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

Lehoty na vybavenie sťažností:

Sťažnosť je MTF STU povinná vybaviť do 60-tich pracovných dní odo dňa jej prijatia. Ak je sťažnosť náročná na vybavenie, môže dekan fakulty predĺžiť túto lehotu (ešte pred jej uplynutím) o ďalších 30 pracovných dní.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.