

Postup pri odubytovaní

1. Skontrolujte si, či máte zaplatený internát. Vyhneme sa tým zbytočnému zdržovaniu pri odubytovaní
2. Vyzdvihnúť „výstupný list“ na vrátnici internátu alebo na ubytovacom odd.
3. Na výstupnom liste treba tri podpisy:
 - a) zamestnankyňa hygienického úseku vám skontroluje čistotu na izbe, vrátane umytých okien. Nájdete ju na poschodí na ktorom máte pridelené ubytovanie
 - b) zamestnanec údržby vám skontroluje inventár a vyznačí prípadné škody na zariadení izby. Nájdete ho v suteréne starého internátu
 - c) zamestnankyňa skladu p. Kučíková, vám prevezme kľúč od izby a posteľnú bielizeň, ktoré ste si vyzdvihli pri ubytovaní. Nájdete ju na starom internáte v suteréne v sklade prádla.
4. ak budete mať na výstupnom liste všetky tri podpisy – treba prísť na ubytovacie odd. , ktoré sa nachádza na novom internáte
5. na ubytovacom odd. odovzdať výstupný list spolu s ubytovacím preukazom
6. nezabudnúť uviesť na výstupný list číslo účtu, kde sa vám má poslať kaucia (100€)

Trnava, dňa 25.8.2015

Správa ŠD a J M.Uhra