# Príloha č. 2

**„Vyhlásenie** **priameho** **nadriadeného** **zodpovedného** **riešiteľa** **projektu/zástupcu zodpovedného riešiteľa** **/spoluriešiteľa/projektového** **manažéra“**

Dolupodpísaný/í zamestnanec/ci organizačnej/ých zložky/iek týmto v súlade s článkom 7 Smernice rektora číslo 5/2014 – SR zo dňa 22. 05. 2014 „Pravidlá implementácie a administrácie projektov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave“

**vyhlasujeme,**

že menovaný/í*,* zamestnanec/ci organizačnej/ých zložky/iek týmto v súlade s článkom 7 vyššie uvedenej Smernice rektora číslo 5/2014 – SR zo dňa 22. 05. 2014 má/majú a počas implementácie nižšie uvedeného projektu bude/budú mať ako člen/členovia projektového tímu (zodpovedný riešiteľ projektu/zástupca zodpovedného riešiteľa/spoluriešiteľ/projektový manažér) vytvorené pracovné podmienky a dostatočný časový priestor na implementáciu projektu

**............................................................................................................................................**

(uvedie sa bežne používaná identifikácia projektu jeho názvom a číslom)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nadriadený/í | |  | Členovia projektového tímu | |
| Titul, meno, priezvisko | Podpis | Organizačná zložka | Titul, meno, priezvisko /funkcia v projektovom tíme | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

V Trnave, dňa ...............................