

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Žiadosť o prijatie zahraničného hosťa

Fakulta/zložka STU:

Vyplňuje zamestnanec zodpovedný za prijatie hosťa.

Priezvisko, meno, titul:				
Dátum narodenia:*		e-mail:		
tel.:		fax:		
Príchod dňa:	o hodine:	Odchod dňa:	o hodine:	Počet dní spolu:
Názov vysielajúcej inštitúcie:				
sídliacej v štáte:		v meste:		
Funkčné zaradenie zahraničného hosťa:				
Účel prijatia:				
vyplýva z dohody STU/projektu/úlohy/programu:				
Zamestnanec zodpovedný za prijatie:				

* bez dátumu narodenia hosťa nemožno prijatie spracovať v Magione

Položky predpokladaných nákladov na prijatie hosťa vyplatené cez pokladňu.	EUR
1. Doprava	
2. Stravné na počet dní: krát sadzba na deň: spolu:	
3. Ubytovanie na počet nocí: krát suma za noc: spolu: Ak ubytovanie hradí prijímateľ faktúrou, hotovosť sa nenárokuje. <input type="checkbox"/> faktúra	
4. Vreckové na počet dní: krát sadzba na deň: spolu:	
5. Vedľajšie výdavky na účely:	
Predpokladané náklady spolu:	

Prijatie zahraničného hosťa financované zo:

zákazka:	pracoviska:	zo zdroja:	hradiť položky číslo:
zákazka:	pracoviska:	zo zdroja:	hradiť položky číslo:
zákazka:	pracoviska:	zo zdroja:	hradiť položky číslo:

Zálohu vyplatiť hosťovi:

- na účet s IBAN kódom:	SWIFT kód:
Majiteľ účtu:	
bydlisko:	
Názov banky:	
Adresa banky:	
- v hotovosti cez pokladňu <input type="checkbox"/>	

Zamestnanec zodpovedný za zdroj financovania: podpis	Pracovník zodpovedný za prijatie hosťa: podpis	Rektor / Prorektor / Prodekan: podpis
Dátum:	Dátum:	Dátum: