

Vedecká rada MTF STU  
19.11.2020

## **Schválenie Rokovacieho poriadku Vedeckej rady MTF STU v znení Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Vedeckej rady MTF STU**

Predkladá: **prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.**

Vypracoval: prof. Ing. Peter Šugár, CSc.

Zdôvodnenie: Materiál sa predkladá v zmysle zákona 131/2002 Z.z., § 33 ods. 2 písm. e)

Návrh uznesenia: VR MTF STU Bratislava so sídlom v Trnave schvaľuje Rokovací poriadok Vedeckej rady MTF STU v znení Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Vedeckej rady MTF STU

a) bez pripomienok

**Rokovací poriadok**  
**Vedeckej rady Materiálovotechnologickej fakulty STU**  
**(v znení Dodatku č. 1)**

Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len MTF STU) je vnútorným predpisom vydaným MTF STU v súlade s § 33 ods. 2 písm. e) zákona č. 131/2002 Z.z. z 21. februára 2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).

**Čl. 1**

**Pôsobnosť vedeckej rady**

- (1) Vedecká rada MTF STU je orgán akademickej samosprávy fakulty podľa § 24 písm. c) zákona. Jej právne postavenie a pôsobnosť určujú § 29 a § 30 zákona a článok 10 Štatútu MTF STU.
- (2) Vedecká rada MTF STU:
  - a) prerokúva Dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU,
  - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
  - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
  - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu „docent“ a na získanie titulu „profesor“,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku; ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul neudelí, pričom lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu „docent“ na MTF STU je v takomto prípade minimálne dva roky od rozhodnutia

Vedeckej rady MTF STU,

- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkcií host'ujúcich profesorov,
  - k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na udelenie titulu „doctor honoris causa“,
  - l) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
  - m) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
- (3) Vedecká rada MTF STU rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady MTF STU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## Čl. 2

### Zloženie vedeckej rady

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Predsedom Vedeckej rady MTF STU je dekan MTF STU. Podpredsedom Vedeckej rady MTF STU je prodekan MTF STU pre vedu a výskum.
- (4) Dekan MTF STU môže vymenovať aj čestných členov Vedeckej rady MTF STU.
- (5) Funkčné obdobie Vedeckej rady MTF STU je štvorročné a začína plynúť dňom 1. novembra 2018 po odsúhlasení jej členov v Akademickom senáte MTF STU.
- (6) Predseda Vedeckej rady MTF STU môže podľa potreby pozvať na rokovanie vedeckej

rady ďalších zamestnancov MTF STU, prípadne iných odborníkov, ktorí nie sú členmi vedeckej rady.

- (7) Prizvaní hostia a čestní členovia vedeckej rady nemajú hlasovacie právo.
- (8) Členstvo vo vedeckej rade je nezastupiteľné.

### Čl. 3

#### Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

- (1) Činnosť vedeckej rady sa riadi plánom a programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Návrh programu jednotlivých rokovaní vedeckej rady vypracováva podpredseda v spolupráci s prodekanmi. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje na základe predsedom predloženého programu Vedecká rada MTF STU.
- (3) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou vedeckej rady, dekan určí tajomníka vedeckej rady. Tajomník nie je členom vedeckej rady. Tajomník zabezpečuje agendu vedeckej rady podľa pokynov predsedu vedeckej rady. Archivovanie materiálov vedeckej rady sa uskutočňuje v súlade s Registratúrnym poriadkom STU a zabezpečuje ho Oddelenie vedy a výskumu MTF STU.
- (4) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá členom vedeckej rady v určenej forme. Písomný materiál musí byť členom vedeckej rady k dispozícii prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 5 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady.
- (5) Z každého rokovania vyhotovuje tajomník vedeckej rady záznam, ktorý okrem formálnych náležitostí obsahuje výsledky hlasovania členov vedeckej rady a uznesenia k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania vedeckej rady sa archivuje v súlade s Registratúrnym poriadkom STU.
- (6) Záznam z rokovania vedeckej rady overujú dvaja vopred určení členovia vedeckej rady a podpisuje predseda vedeckej rady.
- (7) Zo záznamu z rokovania vedeckej rady Oddelenie vedy a výskumu MTF STU vyhotovuje výpis uznesení vedeckej rady, ktorý následne zverejní na web stránke MTF STU.
- (8) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykoná predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady na každom zasadnutí vedeckej rady.

## Čl. 4

### **Rokovanie vedeckej rady**

- (1) Rokovanie vedeckej rady sa uskutočňuje spravidla štyrikrát za rok, v termínoch určených plánom činnosti vedeckej rady. Predseda môže zvolať vedeckú radu v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- (2) Rokovanie vedeckej rady je možné uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak sú na to vytvorené potrebné technické podmienky. Verejná časť habilitačnej prednášky a inauguračnej prednášky sa v tomto prípade považujú za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený audiovizuálny priamy prenos z rokovania.
- (3) V čase krízovej situácie sa verejná časť habilitačnej prednášky a inauguračnej prednášky považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
- (4) Rokovanie vedeckej rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda vedeckej rady môže poveriť vedením rokovania vedeckej rady v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu vedeckej rady.
- (5) Členovia vedeckej rady sú povinní zúčastňovať sa rokovaní vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi vedeckej rady ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam doručiť písomnou formou predsedovi, pred rokovaním vedeckej rady.
- (6) Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. V prípade potreby dáva predsedajúci o návrhu uznesenia hlasovať.
- (7) Vedecká rada rozhoduje uznesením. Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov vedeckej rady.

- (8) Hlasovanie o návrhu uznesenia, okrem návrhov uznesení vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f), g), j) a l) rokovacieho poriadku vedeckej rady, je verejné. Ak sa vedecká rada v niektorom konkrétnom prípade rozhodne, hlasovanie môže byť tajné. Vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f), g), j) a l) rokovacieho poriadku vedeckej rady sa vedecká rada uznáva vždy tajným hlasovaním.
- (9) Uznesenia, okrem uznesení vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f) a g) rokovacieho poriadku vedeckej rady, sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Uznesenie vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f) a g) sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady, ktorí majú hlasovacie právo.
- (10) V odôvodnených prípadoch môže dať predseda vedeckej rady hlasovať aj korešpondenčne.

## Čl. 5

### Rokovanie vedeckej rady per rollam

- (1) Neodkladné záležitosti a návrhy, na prerokovanie ktorých nie je možné alebo účelné zvolať zasadnutie Vedeckej rady MTF STU, sa na návrh predsedu vedeckej rady rozošlú jej členom na posúdenie a rozhodnutie per rollam. Lehotu na takéto posúdenie určí predseda vedeckej rady. Písomné podklady na rokovanie per rollam je možné distribuovať aj elektronickou formou. Vo veciach podľa článku 1 ods. 2 písm. f), g), j) a l) Rokovacieho poriadku Vedeckej rady MTF STU nemožno hlasovať per rollam.
- (2) V písomnom vyjadrení k návrhu zaslanému per rollam oznámia členovia Vedeckej rady MTF STU či s návrhom súhlasia alebo nesúhlasia. Členovia vedeckej rady fakulty môžu svoje vyjadrenie k návrhu zaslanému per rollam zaslať aj elektronickou poštou z adresy, ktorú ustálené používajú na elektronickú komunikáciu s fakultou. Ak nesúhlasia, uvedú stručne zdôvodnenie svojho stanoviska. Návrh je schválený, ak s ním vyslovila súhlas väčšina členov Vedeckej rady MTF STU ku dňu ukončenia hlasovania.
- (3) Vyjadrenia členov Vedeckej rady MTF STU vyhodnocujú dvaja skrutátori, určení predsedom alebo podpredsedom, spomedzi členov Vedeckej rady MTF STU, ktorí v nasledujúci deň po dni ukončenia hlasovania, potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania predložia predsedovi

vedeckej rady, ktorý ho oznámi elektronicky členom vedeckej rady. Výsledok hlasovania per rollam sa uvedie v zápisnici z najbližšieho riadneho zasadnutia vedeckej rady.

- (4) Ak väčšina členov Vedeckej rady MTF STU požiada, aby sa o návrhu prerokovanom per rollam rokovalo na riadnom zasadnutí Vedeckej rady MTF STU, prerokuje sa návrh na najbližšom zasadnutí. Na výsledky hlasovania per rollam sa pritom neprihliada.

## Čl. 6

### Náklady na činnosť vedeckej rady

- (1) Členstvo vo Vedeckej rade MTF STU nie je honorované.
- (2) Cestovné náklady členov vedeckej rady, ktorí nie sú zamestnancami MTF STU, hradí MTF STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Náklady spojené s činnosťou vedeckej rady hradí MTF STU zo svojho rozpočtu.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Rokovací poriadok Vedeckej rady MTF STU schválený dňa 25. novembra 2014.
- (2) Tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave bol schválený vo Vedeckej rade MTF STU dňa 29. novembra 2018.

Trnava, 29. novembra 2018

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc. <sup>1</sup>  
predseda VR MTF STU

---

<sup>1</sup> Originál podpísaného Rokovacieho poriadku Vedeckej rady MTF STU je uložený a dostupný k nahliadnutiu na Oddelení vedy a výskumu MTF STU