

Zverejnená ponuka

Na stránke: www.profesia.sk

ID: 4580890

Vytvorené: 17.5.2023 15:18:02

Aktualizácia: 17.5.2023 15:23:16

Zverejnené: 17.5.2023 15:23:16

Platnosť: 31.5.2023

Pozícia: Administratívny pracovník, referent

Pracovná oblasť: Administratíva

Vyhovujúce životopisy sú **posielané e-mailom**

Administratívny pracovník SEZAKO Trnava s.r.o.

 Pridať logo



Miesto práce

Trnava



Druh pracovného pomeru

skrátенý úväzok, na dohodu (brigády)



Termín nástupu

ihneď



Mzdové podmienky (brutto)

5 EUR/hod.

stravné 5,50.- eur na deň

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

pomocné administratívne práce

vypracovanie dokumentácie pre zákazníkov

Zamestnanecké výhody, benefity

flexibilný pracovný čas

Informácie o výberovom konaní

V prípade ak spĺňate požiadavky na obsadenie voľnej pracovnej pozície, kontaktujte nás e - mailom a dohodneme si termín osobného pohovoru.

flexibilný pracovný čas . od 6,00 hod do 16,00 hod

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie

študent vysokej školy

Vzdelanie v odbore

technické

Ostatné znalosti

Microsoft Office - Pokročilý

Vodičský preukaz

B

Pozícia je vhodná pre absolventa

Áno

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Spoločnosť s celoslovenskou pôsobnosťou, ponúkajúca služby v oblasti priemyselného čistenia, čistenia potrubných vedení, skúšok tesností potrubí

Počet zamestnancov

50-99 zamestnancov

Kontakt

Kontaktná osoba: Mária Jurenová

Tel.: +0910555910

E-mail: poslať životopis

ID: 4580890 **Dátum zverejnenia:** 17.5.2023 **Základná zložka mzdy (brutto):** 5 EUR/hod.