

Vnútorňý predpis
Číslo 12/2022
20.12.2022

**Rámcové pravidlá študentskej vedeckej a odbornej činnosti
na MTF STU so sídlom v Trnave**

Vypracovala: **doc. Ing. Dagmar Babčanová, PhD.**

RÁMCOVÉ PRAVIDLÁ ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ A ODBORNEJ ČINNOSTI NA MTF STU V TRNAVE

ČI. 1

Základné ustanovenia

1. Študentská vedecká a odborná činnosť (ŠVOČ) na MTF STU je súčasťou vedeckovýskumnej činnosti a pedagogickej činnosti, realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov. Organizuje sa v oblastiach študijných odborov, v ktorých sa uskutočňuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch. Pre rozvoj jazykových schopností a jazykovej spôsobilosti študentov, môže byť ŠVOČ organizovaná aj na pracoviskách fakulty zabezpečujúcich odbornú jazykovú prípravu.
2. Hlavným cieľom ŠVOČ na MTF STU je vytváranie predpokladov pre vedeckú a odbornú činnosť študentov a individuálny rozvoj tvorivých schopností študentov.
3. ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov na ústavoch/pracoviskách MTF STU pod vedením vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe.
4. Na prezentáciu výsledkov prác študentov vypracovaných v rámci ŠVOČ, organizuje MTF STU Študentskú vedeckú konferenciu (ŠVK).
5. ŠVK sa môžu zúčastniť študenti MTF STU, ostatných fakúlt STU, študenti univerzít v Slovenskej republike a študenti univerzít zo zahraničia prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia všetkých foriem.
6. V prípade účasti študentov zo zahraničných univerzít na ŠVK, je možné obhajovať práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti študentov.

ČI. 2

Organizačné zabezpečenie študentskej vedeckej a odbornej činnosti

1. ŠVOČ na MTF STU organizačne zabezpečuje Organizačný výbor ŠVOČ (OV ŠVOČ), ktorý riadi a usmerňuje prodekan pre vzdelávanie MTF STU.
2. Odborným, metodickým a poradným orgánom pre ŠVOČ na MTF STU je Komisia ŠVOČ (KŠVOČ), ktorej členmi sú učители, resp. vedeckí pracovníci ústavov fakulty. Členov komisie navrhuje riaditeľ ústavu/vedúci pracoviska a schváli prodekan pre vzdelávanie MTF STU. Člen KŠVOČ je zodpovedný za prípravu a priebeh ŠVOČ a ŠVK na ústave, ktorý zastupuje.
3. Vedúcimi prác ŠVOČ sú vysokoškolskí učители, výskumní pracovníci a odborníci z praxe.
4. Témy riešené v prácach ŠVOČ sú nad rámec študijných povinností, pričom môžu byť súčasťou prípravy na vypracovanie bakalárskej alebo diplomovej práce.
5. MTF STU umožňuje, pre úspešné plnenie stanovených cieľov ŠVOČ, využívanie materiálno-technického vybavenia pracovísk MTF STU v potrebnom rozsahu a poskytuje podporu pre študentov ocenených ŠVOČ prác pri účasti na medzinárodných študentských vedeckých a odborných podujatiach.
6. Študenti, zapojení do prác ŠVOČ, sú povinní na pracoviskách MTF STU dodržiavať príslušné predpisy a zásady bezpečnosti pri práci.
7. Činnosť študenta (študentov - v prípade kolektívnej práce) na téme práce ŠVOČ končí prezentáciou dosiahnutých výsledkov na Študentskej vedeckej konferencii.
8. Hmotne a finančne sa ŠVOČ na MTF STU zabezpečuje z prostriedkov MTF STU, nadácií a sponzorov.

9. Výstupom z Konferencie ŠVOČ sú abstrakty prezentovaných príspevkov zverejnené na web stránke fakulty.

Čl. 3

Študentská vedecká konferencia

1. Študentská vedecká konferencia (ŠVK) sa koná v marci až v apríli aktuálneho akademického roka. Informácie o konaní, špecifikácia jednotlivých sekcií a ďalšie pokyny sa zverejňujú v priebehu októbra príslušného roka na webovej stránke fakulty.
2. ŠVK na MTF STU organizačne zabezpečuje Organizačný výbor ŠVOČ v spolupráci s Komisiou ŠVOČ.
3. ŠVK na MTF STU má charakter súťaže a organizuje sa v odborných sekciách, ktoré sú každoročne aktualizované. Počet a zameranie odborných sekcií určuje Organizačný výbor ŠVOČ v spolupráci s Komisiou ŠVOČ.
4. Podmienkou otvorenia sekcie je minimálny počet prihlásených prác ŠVOČ – päť.
5. Počet prezentovaných prác ŠVOČ v jednej komisii môže byť maximálne osem.
6. Vedúci práce ŠVOČ môže viesť maximálne päť prác ŠVOČ.
7. Na návrh Organizačného výboru a Komisie ŠVOČ, menuje dekan fakulty hodnotiace komisie a jej predsedov pre jednotlivé odborné sekcie.
8. Hodnotiace komisie sú minimálne trojčlenné, pozostávajúce z odborníkov daného odboru (vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník, odborník z praxe). Predsedom hodnotiacej komisie je profesor alebo docent (nie je to podmienkou v sekciách humanitných vied a anglického jazyka). Ďalším členom komisie (nad počet troch členov) môže byť aj zástupca študentov III. stupňa štúdia. V sekcii môže byť tajomník sekcie.
9. Činnosť hodnotiacej komisie a priebeh rokovania v sekcii riadi predseda komisie v závislosti od časového harmonogramu ŠVK.
10. Priebeh rokovania sekcie pozostáva z vystúpenia študentov prezentujúcich svoju prácu a z rozpravy k danému vystúpeniu. Rokovacími jazykmi sú slovenský jazyk a anglický jazyk.
11. Prezentácie prác sú verejné. Rozhodovanie hodnotiacich komisíí je neverejné. Vyhlásenie výsledkov je verejné.
12. Všetci aktívni účastníci konferencie si prevezmú po skončení rokovania v sekcii certifikát o účasti vo fakultnom kole ŠVK. Certifikát o účasti slúži ako doklad o ich aktivite počas štúdia. V certifikáte sa uvádza: meno autora, názov práce ŠVOČ, dátum konania ŠVK a názov sekcie ŠVK.
13. Organizačný výbor ŠVOČ do jedného mesiaca po ukončení ŠVK na MTF STU vyhodnotí priebeh ŠVK, vypracuje záverečnú správu, ktorú spolu s celkovými výsledkami zverejní na web stránke fakulty.

Čl. 4

Práce Študentskej vedeckej konferencie

1. Na Študentskú vedeckú konferenciu sa študenti prihlasujú na základe prihlášky, najneskôr tri týždne pred dátumom konania ŠVK. Prihlášky sa odovzdávajú na príslušnom ústave členovi KŠVOČ.
2. Súčasťou prihlášky je písomný súhlas študenta so zverejnením prezentovanej práce v priestoroch fakulty a na sociálnych sieťach (v rámci súťaže o „NAJ poster“ a tiež v prípade odoslania práce do Literárneho fondu).
3. Právo posúdiť vhodnosť tém prác ŠVOČ a účasť na ŠVK má člen Komisie ŠVOČ za príslušný ústav.
4. Názov finálnej verzie práce ŠVOČ sa môže odlišovať od názvu navrhovanej témy práce, zverejnenej na web stránke fakulty.

5. Študenti písomne uvádzajú výsledky svojej práce len vo forme posteru formátu A1, ktorý odovzdajú členovi KŠVOČ príslušného ústavu, najneskôr 48 hodín pred začatím ŠVK. Postery môžu byť počas konania ŠVK a po jej skončení vystavené v priestoroch pracoviska v miestnosti, v ktorej bude prebiehať ŠVK pre danú sekciu.
6. V elektronickej forme študent odovzdáva abstrakt (vo formáte .doc alebo .docx), ktorý doručí členovi KŠVOČ príslušného ústavu, najneskôr 48 hodín pred začatím ŠVK (pozri Prílohu 1).
7. Kritériá pre hodnotenie ŠVOČ prác sú nasledovné:
 - originalita práce a vedecký prínos, spracovanie posteru,
 - prejav pri prezentovaní výsledkov,
 - vystupovanie v diskusii a odpovede na otázky.

Čl. 5

Ocenenie prác študentskej vedeckej a odbornej činnosti

1. Hodnotiaca komisia sekcie určuje poradie prác.
2. V každej sekcii sa udeľuje prvé, druhé a tretie miesto.
3. V prípade, ak práce nedosahujú požadovanú úroveň, hodnotiaca komisia nemusí udeliť prvé (druhé) miesto, resp. nemusí udeliť žiadnu cenu.
4. Finančné odmeny pre ocenené práce ŠVOČ u študentov MTF STU sú udeľované v súlade s kritériami motivačného štipendia za mimoriadny výsledok v zmysle Štipendijného poriadku STU. Odmeny za umiestnenie mimofakultným účastníkom môže vedenie fakulty schváliť z fakultných, resp. iných zdrojov.
5. Ak je práca ŠVOČ vypracovaná viacerými študentami a umiestni sa na prvých troch miestach v danej sekcii ŠVK MTF STU, pri priznanom motivačnom štipendiu sa jeho výška (prípadájúca na jedného študenta) podielovo prepočíta podľa počtu študentov – autorov práce ŠVOČ.
6. Víťazné práce z jednotlivých sekcií sú nominované do príslušných sekcií univerzitného kola ŠVK, ak sa v danom roku uskutoční.
7. Víťazné práce z jednotlivých sekcií sú odoslané do súťaže Literárneho fondu, ak Literárny fond v aktuálnom roku súťaž organizuje.
8. Študenti, ktorých práce ŠVOČ sa umiestnili na prvých troch miestach ŠVK, majú možnosť:
 - reprezentovať svoju prácu na národných a medzinárodných súťažiach ŠVOČ,
 - publikovať svoju prácu v špeciálnom zborníku, vydanom elektronicke, po ukončení ŠVK.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

Rámcové pravidlá MTF STU so sídlom v Trnave nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedení fakulty.

V Trnave dňa 20.12.2022

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan fakulty

- VZOR ABSTRAKTU -

NÁZOV PRÁCE
(abstrakt práce ŠVOČ)

Vypracoval/a: meno a priezvisko autora/autorky, tituly

Názov vysokej školy: fakulta a univerzita, ktorej je autor/ka práce študentom/študentkou

Vedúci/a práce: meno a priezvisko vedúceho/vedúcej práce, tituly

Pracovisko: pracovisko vedúceho/vedúcej práce

Rok vypracovania: aktuálny akademický rok

Abstrakt: obsahuje informáciu o cieľoch práce, výsledky a význam celej práce. Píše sa súvisle ako jeden odsek a má rozsah spravidla 150 – 200 slov. Abstrakt sa píše v slovenskom alebo anglickom jazyku podľa toho, v ktorom jazyku je práca prezentovaná pred komisiou.

Kľúčové slová: uvedte max. 5 kľúčových slov

Písmo: Calibri, veľkosť 12 b

Riadkovanie: 1,5

Okraje:

Horný 2,5 cm

Dolný 2,5 cm

Ľavý 2,5 cm

Pravý 2,5 cm