

Úplné znenie

Príkazu rektora

číslo: 2/2021 – PR

**Organizácia a podmienky
pedagogického procesu a prevádzky
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
na letný semester akademického roka 2020/2021**

v znení dodatkov číslo 1 a 2

Dátum: 05. 02. 2021

V Bratislave 05. 02. 2021

Číslo: 2/2021-PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) z dôvodu pretrvávajúcej nepriaznivej epidemiologickej situácie v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19 na základe aktuálnych uznesení vlády Slovenskej republiky (ďalej len „uznesenia vlády“) a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „vyhlášky ÚVZ“) a v súlade s článkom 10 bod 3 Smernice rektora číslo 4/2013 - SR „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ zo dňa 03.10.2013

vydáva

nasledovné

ÚPLNÉ ZNENIE

Príkazu rektora č. 2/2021-PR

**Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave
na letný semester akademického roka 2020/2021**

v znení dodatku číslo 1 zo dňa 26.01.2021 a dodatku číslo 2 zo dňa 05.02.2021,

ktorým určuje nasledovné:

Článok 1**Organizácia a podmienky pedagogického procesu**

- 1) Harmonogram akademického roka 2020/2021 prerokovaný a odsúhlasený Kolégiom rektora dňa 20.01.2020 sa nemení.
- 2) Uskutočňovať všetky vzdelávacie činnosti vo všetkých stupňoch štúdia dištančnou metódou v súlade s § 108e ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 3) Postupný prechod vzdelávacích činností z dištančnej metódy na prezenčnú metódu sa pri zmiernení opatrení vlády Slovenskej republiky a Úradu verejného zdravotníctva

Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVZ SR“) a zohľadnení aktuálnej epidemiologickej situácie realizuje v poradí:

- a) realizácia experimentálnej činnosti v laboratóriách súvisiaca s vykonávaním vedeckej práce a vedeckých projektov v študijných programoch tretieho stupňa,
 - b) realizácia experimentálnej činnosti v laboratóriách študentmi končiacich ročníkov v študijných programoch druhého stupňa súvisiaca s vypracovaním záverečných prác a zahraničnými študentmi na mobilitách typu stáž,
 - c) realizácia experimentálnej činnosti v laboratóriách študentmi končiacich ročníkov v študijných programoch prvého stupňa súvisiaca s vypracovaním záverečných prác,
 - d) bloková výučba laboratórnych cvičení v prvých ročníkoch v študijných programoch prvého stupňa,
 - e) bloková výučba laboratórnych cvičení v ostatných ročníkoch v študijných programoch prvého a druhého stupňa,
 - f) prezenčná výučba v prvom ročníku v študijných programoch prvého stupňa,
 - g) prezenčná výučba.
- 4) Prechod vzdelávacích činností z dištančnej metódy na prezenčnú metódu podľa bodu 3 tohto článku bude zohľadňovať možnosti ubytovania v ubytovacích zariadeniach STU vzhľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu.
- 5) Za účelom prechodu vzdelávacích činností z dištančnej metódy na prezenčnú metódu podľa bodu 3 tohto článku zabezpečiť rozvrhy foriem vzdelávacích činností tak, aby bol tento postupný prechod čo najlepšie uskutočniteľný.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**

Termín: **do 10.02.2021.**

- 6) Na základe odôvodnenej žiadosti dekana fakulty alebo riaditeľa Ústavu manažmentu STU môže rektor súhlasiť so zmenou poradia postupného prechodu vzdelávacích činností z dištančnej metódy na prezenčnú metódu podľa bodu 3 písm. a) až f) tohto článku v závislosti na aktuálnom počte ubytovaných v ubytovacích zariadeniach STU a s ohľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu.
- 7) Vzdelávacie činnosti uskutočňované dištančnou metódou podľa bodu 2 tohto článku sú fakulty, resp. Ústav manažmentu STU povinné uskutočňovať tak, aby nebola ohrozená kvalita a rozsah výučby. Kvalitu poskytovaného vzdelávania bude priebežne kontrolovať prorektorka pre vzdelávanie, mobility a starostlivosť o študentov (ďalej len

„prorektorka“) v spolupráci s prodekanmi pre vzdelávanie a zástupkyňou riaditeľa Ústavu manažmentu pre vzdelávanie.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU, prorektorka.**

Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 8) Každé pracovisko STU, na ktorom prebieha vzdelávacia činnosť (napr. ústav, katedra, atď.) - ďalej len „výučbové pracovisko“ - je povinné určiť zamestnanca, ktorý bude plniť úlohy technického koordinátora pre dištančné vzdelávanie zodpovedného za usmerňovanie ostatných zamestnancov príslušného výučbového pracoviska v oblasti dištančného vzdelávania.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU v spolupráci s vedúcimi výučbových pracovísk.**

Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 9) Na žiadosť vedúceho práce môže garant študijného programu odsúhlasiť zmenu zadania záverečnej práce v termíne do 15.03.2021 vrátane.

Článok 2

Dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce

- 1) Uskutočňovať dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác v letnom semestri akademického roka 2020/2021 prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti v zmysle článku 50a bod 5 Vnútorného predpisu 4/2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení (ďalej len „študijný poriadok“).

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**

Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 2) Verejná časť dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce sa považuje za verejnú aj vtedy ak STU zabezpečí jej:
- verejný priamy prenos (§ 108 ods. 9 zákona o vysokých školách),
 - zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch STU počas troch mesiacov od skončenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (článok 50a bod 6 študijného poriadku).

- 3) Využiť na uskutočňovanie dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác dostupné platformy ako AIS, LMS Moodle, Google GSuite, MS Teams, Webex, ktoré technicky umožňujú zabezpečenie verejnosti podľa bodu 2 tohto článku.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**
Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 4) Akceptovať predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práce v elektronickej forme (článok 50a bod 4 študijného poriadku) a požadovať predloženie písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práce aj v listinnej podobe v jednom vyhotovení, len ak je to nevyhnutné pre priebeh štátnej skúšky a situácia umožňuje vyhotovenie listinnej podoby práce.

Zodpovední: **dekani fakúlt, riaditeľ Ústavu manažmentu STU.**
Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

Článok 3

Ubytovanie v ubytovacích zariadeniach STU

- 1) Za účelom zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 v ubytovacích zariadeniach STU sú na základe uznesení vlády, vyhlášok ÚVZ a ďalších opatrení príslušných orgánov v tomto článku stanovené podmienky ubytovania v ubytovacích zariadeniach STU.
- 2) Osoby, ktoré boli ku dňu 01.01.2021 ubytované v ubytovacích zariadeniach STU v pôsobnosti Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU (ďalej len „ubytovacie zariadenie“) môžu pokračovať v ubytovaní.
- 3) V prípade, ak je osoba ubytovaná v ubytovacom zariadení pozitívne testovaná na ochorenie COVID-19 môže absolvovať karanténu v ubytovacom zariadení podľa opatrení príslušných orgánov a pokynov všeobecného lekára bez možnosti vychádzania z izby.
- 4) Študenti, ktorí neboli ku dňu 01.01.2021 ubytovaní v ubytovacích zariadeniach sa môžu opätovne ubytovať len ak ich vzdelávacie činnosti prechádzajú z dištančnej metódy na prezenčnú metódu podľa článku 1 bod 3 tohto príkazu rektora alebo ak ide o študentov, ktorí majú s STU pracovnoprávny vzťah. Podmienky opätovného ubytovania budú stanovené na základe aktuálnej epidemiologickej situácie v čase prechodu vzdelávacích činností z dištančnej metódy na prezenčnú metódu.

- 5) Bližšie pokyny k podmienkam ubytovania, vydá riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.

Zodpovedný: **riaditeľ Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU.**

Termín: **do 10.02.2021.**

- 6) O opatreniach týkajúcich sa ubytovacích zariadení STU mimo pôsobnosti Účelového zariadenia Študentské domovy a jedálne STU je oprávnený primerane s ustanoveniami tohto príkazu rektora rozhodnúť príslušný dekan fakulty, v ktorého pôsobnosti je dané ubytovacie zariadenie.

Zodpovedný: **dekan príslušnej fakulty.**

Článok 4

Organizácia a podmienky prevádzky

- 1) Fakulty sú povinné zabezpečiť podmienky prevádzky budov v súlade so všeobecne záväznými predpismi, ako aj opatreniami, rozhodnutiami a odporúčaniami ÚVZ SR a ďalších príslušných štátnych orgánov tak, aby boli zaistené aktuálne platné hygienicko-epidemiologické usmernenia a súčasne mohla prebiehať vedecko-výskumná činnosť.

Zodpovední: **dekani fakúlt.**

Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 2) Fakulty sú povinné zabezpečiť najmä nasledovné podmienky prevádzky:
- pri vstupe do jednotlivých objektov možnosť dezinfekcie rúk,
 - dôkladné čistenie priestorov všetkých objektov ako prevenciu šírenia ochorenia COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR,
 - dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky zamestnancov a študentov,
 - primerané množstvo dezinfekčných stojanov a/alebo bezdotykových dávkovačov na dezinfekciu a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok,
 - určenie intervalov čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napr. nosením rúška: toalety, stravovacie zariadenia, telocvične, sprchy) a miesta s vysokou frekvenciou osôb.

Zodpovední: **dekani fakúlt.**
Termín: **15.02.2021 – do odvolania.**

- 3) V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie na ochorenie COVID-19 alebo je potvrdené ochorenie COVID-19, zodpovedné pracovisko oznámi túto skutočnosť Krízovému štábu STU. Zodpovedné pracovisko je vo všetkých oblastiach povinné poskytovať súčinnosť Krízovému štábu STU.
- 4) Rektor ruší prezenčné organizovanie akademických obradov, spoločenských či iných aktivít s hromadnou účasťou, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť STU, a to najmä v uzavretých priestoroch STU, kde je zvýšené riziko prenosu ochorenia COVID-19. V prípade ich konania sa postupuje podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia.
- 5) Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahuje aj Ústav manažmentu STU, Rektorát STU a ďalšie súčasti STU. Na účely tohto článku sa všetky súčasti nachádzajúce sa v areáli STU Vazovova-Mýtna považujú za jednu súčasť a povinnosti z toho vyplývajúce zabezpečuje kvestor. Pri ostatných súčastiach zabezpečuje povinnosti vyplývajúce z tohto článku ich riaditeľ.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tento príkaz rektora je vydaný za účelom obmedzenia šírenia ochorenia COVID-19.
- 2) Dňom 14.02.2021 sa zrušuje Príkaz rektora č. 7/2020-PR Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na zimný semester akademického roka 2020/2021 v platnom znení.
- 3) Jednotlivé osoby zodpovedné za plnenie opatrení podľa tohto príkazu rektora sú oprávnené určiť podrobnosti o ich plnení.
- 4) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k nemu, podpísanými rektorom.
- 5) Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť 14. februára 2021 okrem článku 1 bod 5 a článku 3, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom vydania.

- 6) Dodatok číslo 1 k tomuto príkazu rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, 26.01.2021.
- 7) Dodatok číslo 1 k tomuto príkazu rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania, 05.02.2021.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.¹
rektor

¹ tento dokument je podpísaný elektronicky