

SLOVENSKÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave

PREDNÁŠKY

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ ŠTÚDIA

AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (AIS)

Fakulta prijíma študentov na dennú formu štúdia a externú formu štúdia (platí iba pre doktorandské štúdium)

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA sa realizuje v dvoch metódach štúdia:



Prezenčná metóda (DPM) – výučba v pondelok až piatok.



Kombinovaná metóda (DKM) – výučba v piatok popoludní a v sobotu.

AKADEMICKÝ ROK: výučba začína **21.9.2020 (25.9.2020)**. Člení sa na zimný a letný semester. Výučba v semestri trvá najmenej 12 týždňov.

SEMESTER: prednášky, cvičenia, semináre, konzultácie, projektové práce (v poslednom ročníku záverečná práca a štátna skúška), končí skúškovým obdobím podľa harmonogramu štúdia. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne.

PRAVIDLÁ A PODMIENKY UKONČENIA PREDMETU: určí vyučujúci na prvej prednáške z konkrétneho predmetu. Sú uvedené v informačnom liste predmetu.

ZÁPIS ŠTUDENTA DO ŠTÚDIA

- ➡ Súhlas so zápisom bez fyzickej prítomnosti
- ➡ Čestné vyhlásenie študenta o predchádzajúcom štúdiu (doručiť, kto doteraz tak neurobil)
- ➡ výber povinne voliteľného predmetu na letný semestrer (nahlásiť, kto doteraz tak neurobil)
- ➡ overená kópia maturitného vysvedčenia a posledného ročníka SŠ, iba podmiennečne prijatý uchádzač (doručiť, kto doteraz tak neurobil).

PREDMETY: povinné P, povinne voliteľné PV, výberové V

➡ **povinné predmety** – študent je povinný predmet absolvovať.

➡ **povinné voliteľné predmety** – študent má možnosť výberu z ponuky predmetov svojho študijného plánu. Vybraný predmet je povinný absolvovať.

➡ **výberové predmety** – študent si predmet zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov. Vybraný predmet je povinný absolvovať

POZOR!

Každý predmet si počas štúdia môže študent zapísať 2x. Prvýkrát riadne, v nasledujúcom roku druhýkrát opakovane.

Pri neúspešnom druhom pokuse je zo štúdia **VYLÚČENÝ**

KONTROLA SPLNENIA PODMIENOK NA POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU.

PREDMET má priradený počet **kreditov**, ktoré študent získa ak predmet úspešne absolvuje. Kredity vyjadrujú časť práce študenta na jeho úspešné zvládnutie.

Zároveň je študent od vyučujúceho hodnotený známkou:

A, B, C, D, E, FX-nedostačne, FN-nedostavil sa.

Štandardná záťaž študenta:



30 kreditov za jeden semester.



60 kreditov za celý akademický rok.

HODNOTENIE PREDMETU:

➡ **Zápočet** – potvrdzuje, že študent splnil podmienku na skončenie predmetu.

➡ **Klasifikovaný zápočet** – hodnotenie predmetu, ktorý končí známkou. Hodnotia sa napr. projektové práce, laboratórne práce, praktické cvičenia a podobne.

➡ **Skúška** – hodnotenie výsledkov študenta v rámci predmetu. Vykonávajú sa písomne, ústne, resp. kombinovane.

1. Kontrola zo strany študijného oddelenia:

➡ **Po skončení zimného semestra.**

➡ **Minimálny počet kreditov na postup: 15 za ZS**

Maximálny počet kreditov na postup: 30 za ZS.

Na postup sa počítajú iba úspešne absolvované predmety (nie uznané predmety).

2. Kontrola zo strany študijného oddelenia:

➡ **Po skončení letného semestra.**

➡ **Minimálny počet kreditov na postup: 30 za ak.rok**

Maximálny počet kreditov na postup: 60 za ak.rok.

Na postup sa počítajú iba úspešne absolvované predmety (nie uznané predmety).

V 2. a 3. roku štúdia prebieha kontrola na konci letného semestra.

PODMIENKA NA POKRAČOVANIE V ŠTÚDIU: Študent splní podmienku na pokračovanie v štúdiu do nasledujúceho ak. roka, ak:

- ➡ absolvoval všetky druhýkrát zapísané predmety úspešne
- ➡ získal minimálny počet kreditov (nie kredity za uznané predmety)
- ➡ neprekročí v nasledujúcom roku povolenú dĺžku štúdia.

DĹŽKA ŠTÚDIA:

Štandardná dĺžka štúdia – 3 roky na Bc. štúdiu, 2 roky na Ing. štúdiu.

Povolená dĺžka štúdia – nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia v študijnom programe o viac ako dva roky vrátane konania štátnych skúšok. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do povolenej dĺžky štúdia.

UZNÁVANIE PREDMETOV: dekan môže uznať časť štúdia (predmety) absolvovaných v predchádzajúcom štúdiu na fakulte, alebo inej vysokej škole za týchto podmienok (rieši sa vždy na začiatku AR):

- ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov
- predmety absolvované na bakalárskom štúdiu sa neuznávajú za predmety inžinierskeho štúdia a naopak
- uznané predmety sa nezapočítavajú do minimálneho počtu kreditov pri kontrole na postup do nasledujúceho obdobia.

Žiadosť o uznanie predmetov (odovzdať do podateľne fakulty):

- bývalí študenti MTF odovzdajú vyplnené tlačivo a výpis absolvovaných predmetov. Uznávanie rieši študijné oddelenie.
- študenti z inej fakulty/VŠ predložia žiadosť, výpis absolvovaných predmetov, informačné listy predmetov (odporúčanie) a riešia uznávanie predmetov s garantami predmetov.

Termín: vyplnenú žiadosť odovzdať do 2 týždňov od začiatku výučby v ak.roku.

Po spracovaní žiadosti o uznanie skúšok na študijnom oddelení môže byť študent zaradený do vyššieho roku štúdia.

Pri zaradení do vyššieho roku štúdia sa upravuje aj študijný plán. Študenta môže študijné oddelenie vyzvať na doplnenie predmetov z vyššieho roku štúdia.

Ak študent na výzvu nereaguje, znáša dôsledky – napr. nedostatok kreditov na postup....

Študent si môže zapísať na jeden ak. rok predmety najviac za 90 kreditov.

Počas štúdia má študent právo požiadať:

- ➡ o zmenu študijného programu
- ➡ o zmenu metódy štúdia
- ➡ o individuálny študijný plán (špecifické potreby, zdravotné dôvody, športovci, starostlivosť o dieťa)
- ➡ o prerušenie štúdia - v I. semestri v 1. ročníku sa prerušenie povoľuje výnimočne. Doba prerušenia – najviac 2 roky. Zápis predmetov sa ruší podľa toho, v akom semestri študent preruší štúdium.
- ➡ o úpravu školného, ak mu vznikne povinnosť platiť školné.

Každá žiadosť sa odovzdáva na podateľni fakulty. O žiadosti rozhoduje dekan, resp. ním poverený prodekan. Odpoveď je študentovi odoslaná písomne na adresu evidovanú v AIS. V niektorých prípadoch môže byť dožiadaný doklad zo strany študijného oddelenia.

Počas štúdia je študent povinný:

- kontrolovať si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu. Zodpovedá za kontrolu predmetov a získaných kreditov.
- pravdivo uviesť skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce na určenie výšky školného
- uhradiť školné, ak mu vznikne povinnosť
- oznámiť fakulte zmenu adresy určenú na doručovanie písomností
- pravidelne si kontrolovať mailovú schránku v AIS a čítať aktuálne oznamy na web stránke
- vložiť do AIS bankové spojenie, na ktoré fakulta poukáže štipendium, ak študentovi vznikne nárok (sociálne, mimoriadne, odborové, motivačné....)
- dodržiavať stránkové hodiny na študijnom oddelení.

PREUKAZ ŠTUDENTA:

Študent je povinný vlastniť preukaz študenta (Zákon o VŠ).
Slúži na identifikáciu študenta príslušnej vysokej školy.
Okrem iného študent môže využívať preukaz pri stravovaní, pri otváraní rámp na parkovisko fakulty, pri tlači dokumentov z fakultných tlačiarňí...

Typy preukazov pre I. a II. stupeň štúdia:

Preukaz ISIC - poskytuje zákonné zľavy v autobusovej a vlakovej doprave do dovŕšenia 26 rokov veku alebo získania vysokoškolského vzdelania 2. stupňa. Umožňuje využívať sieť výhod a študentských zliav doma i v zahraničí.

Preukaz študenta denný – poskytuje zákonné zľavy v autobusovej a vlakovej doprave do dovŕšenia 26 rokov veku alebo získania vysokoškolského vzdelania 2. stupňa.

Preukaz je možné vyrobiť študentovi:

- ak zaplatil za preukaz a finančné prostriedky nabehli na účet fakulty
- ak má v AIS vloženú fotografiu.

NOVINKA V AK.ROKU 2020/21

- ak chce študent využívať zľavy v doprave, je povinný doplatiť 1,85€
 - odporúčame ONLINE PLATBU
- (peniaze sa priradia k študentovi obratom a je možná aktivácia preukazu. Pri bankovom prevode priradenie platby trvá pár dní).

**ABY SA AKTIVOVALI ZĽAVY NA DOPRAVU, PO PREVZATÍ PREUKAZU
NA ŠTUDIJNOM ODDELENÍ SA PREUKAZ PRILOŽÍ K TERMINÁLU!!!!**

Prízemie budovy – chodba k študijnému oddeleniu, pri učebni T-31

ŠKOLNÉ

- za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia platí:
 - študent, ak študuje študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia
 - študent, ktorý má ukončené už vysokoškolské štúdium na I. alebo II. stupni štúdia (ak toto predchádzajúce štúdium nebolo uskutočňované v platenom študijnom programe)
- za súbežné štúdium. Ide o štúdium v dvoch alebo viac študijných programov (študent si vyberie, v ktorom študijnom programe uhradí školné)

Rozhodnutia o povinnosti platiť školné sa budú odosielať cca v októbri. Študent je povinný uhradiť školné do 10-tich pracovných dní od doručenia rozhodnutia.

Podmienky, za akých môže požiadať o zníženie, odpustenie školného uvedené v Smernici o školnom – www.mtf.stuba.sk

FAKULTA

UCHÁDZAČI

ŠTUDENTI

ABSOLVENTI

VÝSKUM

VEREJNOSŤ

ZAMESTNANCI



ZÁPIS

prijatých uchádzačov na **bakalárske**
štúdium - **II. kolo** prijímania



koronavírus (COVID-19)
- všetky informácie
MTF STU

Koronavírus-všetky
informácie TU (COVID - all
informations here)

Preberanie
preukazu
študenta.

Prevzatie preukazu študenta

© 2. september 2020

Študenti prijatí do 1. ročníka na...

ZÁPIS

prijatých uchádzačov
na **Bc. štúdium - II. kolo**

Zápis prijatých uchádzačov
na bakalárske štúdium - II.
kolo prijímania

UBYTOVANIE

V ŠD M. UHRA V AK. ROKU 2020/21

dôležité informácie

UBYTOVANIE ŠTUDENTOV V
ŠD M. UHRA V AK. ROKU
2020/21 - dôležité

Akademický informačný X Podmienky ochrany súkrom

https://is.stuba.sk/

7. 9. 2020 14:52 Marianna

 **SLOVENSKÁ TECHNICKÁ
UNIVERZITA V BRATISLAVE**

AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

SvF | SJF | FEI | FCHPT | FA | MTF | FIIT

Akademický informačný systém Slovenskej technickej univerzity v Bratislave sprístupňuje akademickej obci, zamestnancom univerzity aj širokej verejnosti množstvo informácií. Systém je na univerzite aplikovaný dlhodobou usilovnou prácou mnohých osôb. Budeme preto radi, keď sa so všetkými problémami alebo námetmi budete obracať na pracovníkov prevádzky informačného systému, aby sme Vám mohli pomôcť alebo doplniť tento informačný systém o adekvátne funkcie. Najlepšie nás môžete kontaktovať elektronickou poštou na našej [kontaktnéj adrese](#).



MTF TRNAVA – Termín zápisov na bakalárske štúdium – informácia pre prijatých uchádzačov v II. kole



Poštová schránka v AIS po skončení štúdia na STU



Osobná administratíva

- Prihlásenie do osobnej administratívy AIS**
- Návod na prvé prihlásenie do AIS
- Systémoví integrátori



Prijímacie konanie

- Elektronická prihláška na štúdium na STU**
- Výsledky prijímacích skúšok
- Návratka k prihláške na štúdium na STU**
- Ubytovanie



Informácie o STU

- Ľudia na STU**
- Overenie platnosti identifikačných kariet
- Pracoviská
- Tematické vyhľadávanie
- Používané ID karty
- Verejný dokumentový server
- Absolventi



Študijné informácie

- Harmonogram akademického roka
- Študijné plány**
- Katalóg predmetov**
- Elektronické študijné materiály
- Zahraničné dohody
- Záverečné práce na STU**
- Rozvrhy



Vedecko-výskumné informácie

Vyhľadávaný pojem napíšte sem



Pracovná plocha 14:52 pondelok 07.09.2020

Ďakujem za pozornosť !