

Smernica dekana

Číslo 01/2021

02. 02. 2021

Zabezpečenie postupu pri vzniku pracovného úrazu na MTF STU

Vypracovala: **Viera Kulifajová - technik BOZP a PO**

Zabezpečenie postupu pri vzniku pracovného úrazu

1 ÚČEL

Účelom smernice je stanoviť základné podmienky, postupy a povinnosti zamestnancov pri vzniku pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a vzniku nebezpečných udalostí. Smernica je vytvorená v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej „MTF STU“ alebo „zamestnávateľ“). Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou všetkých svojich podriadených zamestnancov.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Táto smernica je platná v rámci MTF STU a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržujú v priestoroch a objektoch MTF STU.

3 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov. Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný dekan fakulty. Všetci zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca MTF STU dňom, kedy bol a mohol byť s ňou oboznámený. Zamestnanci sú s touto smernicou oboznamovaní v rámci školenia zamestnancov o BOZP a to v pravidelných intervaloch a to raz za 2 roky.

4 OSOBITNÉ USTANOVENIA

4.1 Vymedzenie základných pojmov

Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá v pracovnom vzťahu alebo v obdobnom vzťahu vykonáva pre zamestnávateľa prácu podľa jeho pokynov za mzdu alebo za odmenu.

Vedúci zamestnanec – fyzická osoba, ktorá je zamestnancom v pracovnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu k zamestnávateľovi a súčasne riadi a kontroluje prácu v rámci organizačnej štruktúry jej podriadených zamestnancov.

Pracovný úraz – je poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

Plnenie pracovných úloh – výkon pracovných činností vyplývajúcich z pracovného pomeru, iná činnosť vykonávaná na príkaz zamestnávateľa a činnosť, ktorá je predmetom pracovnej cesty; úraz v areáli zamestnávateľa, úraz pri presúvaní sa v rámci pracovísk.

Registrovaný pracovný úraz – pracovný úraz, ktorým bola zamestnancovi spôsobená pracovná neschopnosť trvajúca viac ako 3 dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu.

Iný úraz – úraz, ku ktorému nedošlo následkom pracovného úrazu a ktorý vznikol na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa.

Závažný pracovný úraz – pracovný úraz, ktorým bola spôsobená smrť, ťažká ujma na zdraví.

Ťažká ujma na zdraví – vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie, ktorou je zmrzačenie, strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti, ochromenie údu, strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva, poškodenie dôležitého orgánu, zohyzdenie, vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu, mučivé útrapy alebo porucha zdravia trvajúca dlhší čas.

Ostatný pracovný úraz – porucha zdravia, ktorá nie je uvedená vyššie.

Nebezpečenstvo – stav alebo vlastnosť faktora pracovného procesu a pracovného prostredia, ktoré môžu poškodiť zdravie zamestnanca.

Ohrozenie – situácia, v ktorej nemožno vylúčiť, že zdravie zamestnanca nebude poškodené.

Riziko – pravdepodobnosť vzniku poškodenia zdravia zamestnanca pri práci a stupeň možných následkov na zdraví.

Neodstrániteľné nebezpečenstvo – nebezpečenstvo, ktoré podľa súčasných vedeckých a technických poznatkov nemožno vylúčiť alebo obmedziť.

Nebezpečná udalosť – udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie zamestnanca, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Pracovisko – fyzický priestor, kde zamestnanci zotrávajú, alebo v ktorom sa pohybujú počas pracovného procesu a ktorý je pod kontrolou zamestnávateľa.

Bezpečnostný technik – technik BOZP a PO

4.2 Základné ustanovenia a zodpovednosť za škodu pri vzniku pracovného úrazu

a) Zamestnávateľ je povinný robiť opatrenia v záujme ochrany života a zdravia zamestnancov pri práci a zodpovedá za škody spôsobené zamestnancom pracovným úrazom a to aj v prípade, ak dodržal všetky povinnosti vyplývajúce z osobitných predpisov na zaistenie a ochrany zdravia pri práci, ak sa zodpovednosti nezbaví.

b) Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti celkom, ak preukáže, že jedinou príčinou škody bola skutočnosť, že zamestnanec, ktorý utrpel pracovný úraz:

- si škodu spôsobil pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol škodu zabrániť alebo;
- svojim zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci bol s nimi riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali.

c) Zamestnávateľ sa zbaví zodpovednosti sčasti, ak preukáže, že jednou z príčin škody bolo, že zamestnanec, ktorý utrpel pracovný úraz:

- si škodu spôsobil pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol škodu zabrániť;

- svojim zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci bol s nimi riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali;

- si počínal v rozpore s obvyklým spôsobom správania sa tak, že je zrejmé, že hoci neporušil právne predpisy, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, alebo osobitné predpisy, konal ľahkomyselne a musel si pritom byť vzhľadom na svoju kvalifikáciu a skúsenosti vedomý, že si môže privodiť ujmu na zdraví.

d) Zamestnávateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti, ak zamestnanec utrpel pracovný úraz pri odvracaní škody hroziacej tomuto zamestnávateľovi alebo nebezpečenstva priamo ohrozujúceho život alebo zdravie, ak zamestnanec tento stav sám úmyselne nevyvolal.

e) Každý zamestnanec je povinný dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy a to tak, aby sa zabránilo resp. zamedzilo vzniku pracovných úrazov. Ak zamestnanec zistí nejaké nedostatky, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie jeho samého alebo niekoho z ostatných zamestnancov, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť svojmu nadriadenému alebo jeho určenému zástupcovi. Za pracovný úraz sa považuje poškodenie zdravia, ktoré bolo zamestnancovi spôsobené pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, nezávisle od jeho vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov.

f) Pracovný úraz **nie je** úraz, ktorý zamestnanec utrpel na ceste do zamestnania a späť.

g) V priamej súvislosti s plnením pracovných úloh sú úkony potrebné na výkon práce a úkony počas práce zvyčajné alebo potrebné pred začiatkom práce alebo po jej skončení. Takými úkonmi nie je cesta do zamestnania a späť, stravovanie, ošetrovanie alebo vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, ani cesta na ne a späť. Vyšetrenie v zdravotníckom zariadení vykonávané na príkaz zamestnávateľa alebo ošetrovanie pri prvej pomoci a cesta na ne a späť sú úkony v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh.

h) Ako pracovný úraz sa posudzuje aj úraz, ktorý zamestnanec utrpel pre plnenie pracovných úloh. Cesta do zamestnania a späť je cesta z bydliska (ubytovania) zamestnanca do miesta vstupu do objektu zamestnávateľa alebo na iné miesto určené na plnenie pracovných úloh a späť. Cesta z obce bydliska zamestnanca na pracovisko alebo do miesta ubytovania v inej obci, ktorá je cieľom pracovnej cesty, ak nie je súčasne obcou jeho pravidelného pracoviska, a späť sa posudzuje ako potrebný úkon pred začiatkom práce alebo po jej skončení.

i) Podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci § 17 sa pracovné úrazy delia na:

- evidované úrazy bez PN alebo u ktorých PN trvá menej ako tri dni,
- registrované úrazy, u ktorých PN trvá viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu – zamestnávateľ je povinný registrovať takýto úraz tak, že spíše záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,

- iné úrazy (nepracovné).

4.3 Základné povinnosti pri vzniku pracovného úrazu

Povinnosti vedúceho zamestnanca.

Po vzniku pracovného úrazu je priamy nadriadený postihnutého zamestnanca alebo riaditeľ vecne príslušného ústavu alebo jeho zástupca povinný:

- bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia,
- zabezpečiť stav pracoviska z dôvodu objektívneho vyšetrenia udalosti. Ak sa stav pracoviska mení z dôvodu vykonania opatrení, aby sa zamedzilo ďalšiemu možnému ohrozeniu života a zdravia, alebo veľkej hospodárskej škode, je vedúci pracovník povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na vyšetrenie príčin vzniku udalosti (prípadne v spolupráci s bezpečnostným technikom),
- ihneď oznámiť vznik pracovného úrazu, iného úrazu, choroby z povolania, nebezpečnej udalosti dekanovi fakulty (resp. inému poverenému zástupcovi) a bezpečnostnému technikovi fakulty.

Povinnosti zamestnanca.

Po vzniku pracovného úrazu je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť svojmu najbližšiemu nadriadenému alebo jeho určenému zástupcovi vznik:

- pracovného úrazu, ktorý utrpel, ak mu to dovoľuje jeho zdravotný stav;
- iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej došlo následkom; pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa;
- nebezpečnej udalosti;
- bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a závažnej priemyselnej havárie;

Povinnosť oznámiť zamestnávateľovi vznik týchto udalostí má aj zamestnanec alebo fyzická osoba, ktorá bola svedkom vzniku uvedenej udalosti.

Povinnosti bezpečnostného technika:

Bezpečnostný technik fakulty je povinný po prijatí udalosti (oznámenia) bezodkladne oznámiť vznik registrovaného pracovného úrazu (telefonicky, alebo iným vhodným spôsobom):

- zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť,
- príslušnému útvaru Policajného zboru, ak je podozrenie, že v súvislosti, s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin,
- pobočke sociálnej poisťovne,
- miestne príslušnému orgánu inšpektorátu práce, v prípade závažného pracovného úrazu,
- miestne príslušnému orgánu hygienickej služby (ak ide o priemyselnú otravu),
- zástupcovi zamestnaneckej rady, ak ide o hromadný úraz, v prípade smrteľného úrazu vykonať mimoriadne hlásenie – bezodkladne informovať rektora STU, povereného štatutárneho zástupcu a následne túto udalosť oznámiť rodine, príslušnému inšpektorátu práce a sociálnej poisťovni,

Bezpečnostný technik fakulty je ďalej povinný zaevidovať alebo zaregistrovať každý pracovný úraz a záznam o registrovanom pracovnom úraze doručiť do 8 dní od vzniku pracovného úrazu:

- zranenému zamestnancovi alebo jeho pozostalým,
- zamestnávateľovi – mzdová účtáreň,
- príslušnému inšpektorátu práce,
- príslušnej zdravotnej poisťovni postihnutého zamestnanca,

Všeobecné povinnosti bezprostredne po úraze:

V prípade vzniku pracovného úrazu (ďalej len „PÚ“) je potrebné ako prvé zhodnotiť rozsah a závažnosť poranenia. Ak si PÚ nevyžaduje ambulantné lekárske ošetrenie, vykoná sa základné ošetrenie prvej pomoci. Prostriedky pre poskytnutie prvej predlekárskej pomoci sú umiestnené v lekárničkách prvej pomoci. V prípade, že si pracovný úraz vyžaduje ambulantné lekárske ošetrenie, podľa rozsahu poranenia a po prvotnom predlekárskom vyšetrení, musí byť zabezpečená doprava postihnutej osoby na odborné lekárske ošetrenie. Dopravu do zdravotníckeho zariadenia, pokiaľ nie je zabezpečený iný náhradný odvoz, zabezpečuje príslušný zamestnanec prevádzky služobným motorovým vozidlom fakulty. Postihnutú osobu sprevádza do zdravotníckeho zariadenia na ošetrenie príslušný vedúci zamestnanec postihnutého alebo iná osoba poverená dekanom alebo jeho zástupcom. Osoba, ktorá bude sprevádzať postihnutého do zdravotníckeho zariadenia je povinná predložiť ošetrojúcemu lekárovi tlačivo „Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu“ (príloha č. 1). Túto žiadosť je povinný vypísať vedúci zamestnanec postihnutej osoby. Príslušné tlačivo následne ošetrojúci lekár potvrdí, podľa stavu zamestnanca. Ak je pracovný úraz takého rozsahu, že postihnutú osobu nie je možné prepraviť zo zdravotných dôvodov, vedúci zamestnanec alebo iná osoba poverená dekanom alebo jeho zástupcom je povinná privolať rýchlu zdravotnícku pomoc telefonicky na tel. č.: 155 alebo 112.

4.4 Evidencia pracovných úrazov

Pracovné úrazy, ktorými nebola spôsobená pracovná neschopnosť alebo ktorým bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca menej ako tri dni evidujú príslušní vedúci zamestnanci v knihe „Evidencia pracovných úrazov“. Táto evidencia je vedená tak, aby ju bolo možné použiť ako podklad na vykonanie potrebných opatrení a na neskoršie spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze, ak sa následky pracovného úrazu prejavia neskôr. Ak neskôr v dôsledku takéhoto úrazu vznikne pracovná neschopnosť dlhšia ako tri dni, postupuje sa ďalej ako pri registrovaných úrazoch.

Iné úrazy ako PÚ a nebezpečné udalosti je potrebné tiež evidovať, pričom v evidencii sa uvedú údaje o príčine vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach na predchádzanie podobným úrazom a udalostiam. Obdobne je zamestnávateľ povinný viesť aj evidenciu priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania, v ktorej uvedie údaje o príčine vzniku, o prijatých a vykonaných opatreniach na predchádzanie tej istej alebo podobnej chorobe z povolania.

4.5 Registrácia pracovných úrazov

Registrácii podliehajú PÚ, ktorými bola spôsobená pracovná neschopnosť zamestnanca trvajúca viac ako tri dni alebo smrť zamestnanca, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu („registrovaný pracovný úraz“). Registráciou PÚ sa rozumejú úkony, ktoré sú povinní príslušní vedúci zamestnanci vykonať, ak vznikne registrácii podliehajúci pracovný úraz na nimi riadených úsekoch, a to:

- zistenie príčiny a všetkých okolností vzniku PÚ,
- spísanie záznamu o registrovanom PÚ najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného PÚ,
- prijatie a vykonanie potrebných opatrení, aby sa zabránilo opakovaniu podobného PÚ.

4.6 Hlásenie pracovného úrazu podliehajúceho registrácii

a) Len čo sa najbližší nadriadený zamestnanec postihnutého zamestnanca dozvie o PÚ podliehajúcom registrácii, je povinný **bezodkladne** nahlásiť to:

- dekanovi, určenému štatutárnemu zástupcovi fakulty,
- zamestnaneckej rade,
- príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť,
- bezpečnostnému technikovi.

b) Príslušný vedúci zamestnanec (v jeho neprítomnosti bezpečnostný technik) po prijatí oznámenia o registrovanom PÚ je povinný ihneď oznámiť daný PÚ telefonicky, alebo iným spôsobom:

- príslušnému útvaru Policajného zboru, ak zistené skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin,
- príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru, ak ide o závažný PÚ.

c) Ak zamestnanec, ktorý utrpel pracovný úraz, na následky pracovného úrazu kedykoľvek neskôr zomrie, zamestnávateľ túto skutočnosť oznámi Inšpektorátu práce a Sociálnej poisťovni.

d) Obdobne zamestnávateľ postupuje, ak lekár kedykoľvek neskôr novo klasifikuje neregistrovaný úraz ako registrovaný alebo registrovaný úraz ako úraz závažný. Záznam o registrovanom pracovnom úraze sa musí spísať najneskôr do 4 dní po ohlásení úrazu.

4.7 Postup pri vyšetrowaní pracovného úrazu podliehajúceho registrácii

a) Ihneď po prijatí hlásenia o PÚ, na ktorý sa vzťahuje registrácia, vedúci zamestnanec musí úraz zodpovedne vyšetriť, to znamená, zistiť jeho príčinu a všetky súvislosti jeho vzniku. Vyšetrovanie sú povinní vykonať vo vzájomnej súčinnosti priamy nadriadený postihnutého zamestnanca resp. ním poverený zástupca, bezpečnostný technik fakulty a zástupca zamestnancov pre bezpečnosť. V prípade ak ide o závažný pracovný úraz, vyšetrenie pracovného úrazu vykoná komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty. Výsledkom vyšetrovania každého registrovaného pracovného úrazu musí byť:

- zistenie príčin a všetkých okolností, ktoré viedli k vzniku pracovného úrazu,

- spísanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do 4 pracovných dní, po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu,
- vykonanie opatrení proti opakovaniu podobného pracovného úrazu,
- určenie percentuálnej výšky, čiže miery zavinenia poškodeného na vzniku pracovného úrazu a percentuálne vyjadrenie zapísať do tlačiva „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“.

b) Zamestnanec, ktorý utrpel pracovný úraz, ak je toho schopný, a ostatní zamestnanci, ktorí boli svedkami úrazu sú povinní pri vyšetrení PÚ účinne spolupracovať. K vyšetrovaniu závažného PÚ, t.j. smrť alebo ťažká ujma na zdraví, musí byť privolaný k zisťovaniu príčin aj autorizovaný bezpečnostný technik. Pre ďalšie potreby vyšetrenia príčin úrazu je možné prizvať aj vybraných zamestnancov resp. odborníkov z iných profesií. O výskyte PÚ je vedúci zamestnanec povinný informovať okrem zamestnaneckej rady aj zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, oboznámiť ich s výsledkami zisťovania, umožniť im vyjadriť sa ku vzniku úrazu a k výsledkom vyšetrovania. Pri zisťovaní príčin vzniku PÚ je nevyhnutné vykonať obhliadku miesta, t.j. objasnenie skutočnosti dôležitých pre objektivizáciu udalosti priamym pozorovaním na mieste, ktoré je významné z hľadiska vzniku úrazu. Pri obhliadke sa vykonáva obhliadka vecí (predmety, listiny) a stôp (materiálové zmeny). Vykonanie obhliadky sa musí vykonať bezodkladne po oznámení úrazu. Obhliadku riadi nadriadený postihnutého zamestnanca prípadne bezpečnostný technik fakulty. Výstupným podkladom z obhliadky je dokumentácia (protokol o obhliadke, náčrtok, plán, fotodokumentácia, videozáznam apod.).

c) Na zistenie príčin úrazového deja je nevyhnutné identifikovať všetky dôkazy, ktoré by prispeli k objasneniu udalosti a to najmä:

- výpovede postihnutého a svedkov,
- znalecké posudky, predmety, listiny,
- obhliadka miesta úrazu, udalosti.

d) Pri vypočúvaní svedka je potrebné postupovať tak, aby boli v čo najväčšej miere vylúčené nežiaduce vplyvy, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na dôveryhodnosť jednotlivých skutočností. Po spísaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze, určení prijatých opatrení a po podpísaní záznamu o úraze všetkými zúčastnenými zamestnancami na jeho šetrení, sa tento záznam odovzdá bezpečnostnému technikovi fakulty, ak nie je zúčastnenou osobou na šetrení úrazu.

e) Zamestnávateľ zasiela kópie záznamov o registrovanom pracovnom úraze do ôsmich (8) dní odo dňa, keď sa o PÚ dozvedel :

- príslušnému Inšpektorátu práce,
- zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz alebo pozostalým, ak zamestnanec zomrel v dôsledku pracovného úrazu,
- Sociálnej poisťovni,

f) Zamestnávateľ je povinný zaslať príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného PÚ a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného PÚ do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel. Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti je povinný zamestnávateľovi, príslušnému inšpektorátu práce a príslušnému orgánu dozoru na požiadanie do desiatich dní písomne oznámiť, či ide o závažný PÚ.

4.8 Vznik registrovaného pracovného úrazu pri výkone prác u iného zamestnávateľa

a) Ak zamestnanec utrpel PÚ na pracovisku iného zamestnávateľa, je tento zamestnávateľ povinný bezodkladne oznámiť vznik PÚ zamestnávateľovi poškodeného zamestnanca. Ak zamestnanec utrpel registrovaný PÚ na pracovisku iného zamestnávateľa, tento zamestnávateľ je povinný:

1. splniť oznamovaciu povinnosť ako pri vzniku registrovaného PÚ svojho zamestnanca,
2. zistiť príčinu vzniku registrovaného PÚ,
3. po spísaní podkladu pre záznam o registrovanom PÚ zaslať tento podklad zamestnávateľovi zamestnanca,
4. prijať a vykonať opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu.

b) Zamestnávateľ zamestnanca je povinný splniť povinnosti:

1. spíšať záznam o registrovanom PÚ najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného PÚ,
2. prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného PÚ,
3. bezodkladne oznámiť vznik registrovaného PÚ:
 - zástupcom zamestnancov vrátane príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť,
 - príslušnému útvaru Policajného zboru, ak zistené skutočnosti nasvedčujú, že v súvislosti s pracovným úrazom bol spáchaný trestný čin,
 - príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru, ak ide o závažný PÚ,
4. záznam o registrovanom PÚ do ôsmich dní odo dňa, keď sa o tomto PÚ dozvedel,
 - zaslať príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru,
 - doručiť zamestnancovi, ktorý utrpel registrovaný pracovný úraz, alebo pozostalým, ak zamestnanec zomrel v dôsledku pracovného úrazu,
 - zaslať príslušnému inšpektorátu práce alebo príslušnému orgánu dozoru správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného PÚ a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného PÚ do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel.

4.9 Nebezpečné udalosti a iné ako pracovné úrazy

Príslušný vedúci zamestnanec je povinný pri oznámení vzniku nebezpečnej udalosti a iného úrazu ako pracovného:

- ihneď oznámiť vznik tejto udalosti príslušnému zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť a bezpečnostnému technikovi fakulty;
- zistiť príčinu a všetky okolnosti ich vzniku a to za účasti zamestnanca, ktorý utrpel tento úraz, ak je to možné so zreteľom na jeho zdravotný stav resp. zamestnanca, ktorý bol svedkom nebezpečnej udalosti, a za účasti príslušného zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť a bezpečnostného technika fakulty; v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví je povinný prizvať k zisťovaniu príčin aj autorizovaného bezpečnostného technika;
- prijať a vykonať potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobnej udalosti; z vyšetrenia nebezpečných udalostí a iných úrazov ako pracovných úrazov vykoná príslušný vedúci zamestnanec záznam do knihy „Evidencia nebezpečných udalostí a iných úrazov ako pracovných úrazov“

5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Postupy a zásady stanovené v tomto predpise sú záväzné pre všetkých zamestnancov MTF STU, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností v predpise popísaných a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržujú v jej priestoroch a objektoch.

Prílohy

- č.1 - **Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu**
- č.2 - **Správa o vyšetrení príčin a okolností závažného pracovného úrazu**
- č.3 - **Grafický postup opatrení pri vzniku úrazu na pracovisku**

V Trnave dňa: 02. 02. 2021

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

Príloha č. 1 – Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu

Žiadosť o posúdenie závažnosti pracovného úrazu

Meno, priezvisko zranenej osoby(zamestnanca):

Dátum narodenia:

Dátum vzniku úrazu:

Zamestnávateľ:

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

V zmysle ustanovenia §17 odseku 10 zákona č. 124/2006 Z. z. Vás žiadame o písomné posúdenie a bezodkladné oznámenie, či ide o závažný pracovný úraz podľa §17 ods.4 písm. a) zákona 124/2006 Z. z.

1) Úrazom bola spôsobená smrť.

ÁNO* NIE*

2) Úrazom bola spôsobená ťažká ujma na zdraví.

Za ťažkú ujmu sa podľa §3 písm. l) zákona č. 124/2006 Z. z. v platnom znení považuje:

1. zmrzačenie,
2. strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,
3. ochromenie údu,
4. strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,
5. poškodenie dôležitého orgánu,
6. zohyzdenie,
7. vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu, alebo
8. mučivé útrapy.

ÁNO* NIE*

3) Bol vykonaný odber krvi na skúšku alkoholu v krvi.

ÁNO* s výsledkom: / NIE*

4) Ostatný úraz

ÁNO*NIE*

Popis úrazu

V _____ dňa _____

Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

*označí sa požadovaný aktuálny údaj

Príloha č. 2 - **Správa o vyšetrení príčin a okolností závažného pracovného úrazu**

Zamestnávateľ :

Správa

o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného pracovného úrazu a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovania podobného pracovného úrazu v zmysle § 17 ods. 7 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Údaje o úraze:

meno, priezvisko, dátum narodenia poškodeného, klasifikácia úrazu, dátum úrazu, príčina, zdroj (text + štatistické značky), miesto úrazu, dej úrazu.

Ďalšie skutočnosti:

zdravotná spôsobilosť, absolvované školenia BOZP, odborná spôsobilosť, pridelené OOPP, stav pracovného prostriedku, stav pracoviska, svedkovia úrazu, iné dôležité skutočnosti.

Porušené predpisy:

zo strany zamestnávateľa, zo strany postihnutého, zo strany iného subjektu,

zo strany iných osôb, iné.

Prijaté a vykonané opatrenia:

technické, organizačné, výchovné, iné.

Autorizovaný bezpečnostný technik:

Zamestnávateľ:

Dátum vypracovania správy:

Prílohy: - výpovede svedkov úrazu,

- ďalšie relevantné podklady

Príloha č. 3 – Grafický postup opatrení pri vzniku úrazu na pracovisku

