

Usmernenie dekana

Číslo 7/2022 - UD

30. 08. 2022

Usmernenie k finančným a procesným postupom pri realizácii projektov podporených Agentúrou na podporu výskumu a vývoja s cieľom predchádzať vzniku nedostatkov zistených finančnou kontrolou na mieste na Materiálovotechnologickej fakulte STU so sídlom v Trnave

Vypracovali:

**Ing. Alica Tibenská
Ing. Vlasta Hrdličková**

V nadväznosti na opatrenia v Príkaze dekana č. 1/2022 – PD a v súvislosti s opakovanou nesprávnou aplikáciou ustanovení „Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov APVV“, „Záväzných podmienok hospodárenia s finančnými prostriedkami“ (ďalej len „Zásady hospodárenia“) a Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov pri realizácii projektov podporených Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“) vydávam toto usmernenie s cieľom predchádzať vzniku zistených nedostatkov.

1. Riešitelia projektov podporených APVV (ďalej len „riešitelia“) sú povinní pri spracovaní priebežných správ a záverečnej správy v predkladaných dokladoch uvádzať dátum úhrady dokladov a nie dátum ich zaúčtovania. V zmysle záverov vykonanej finančnej kontroly na mieste uvedenie dátumu zaúčtovania v doklade, ktorý je súčasťou správy sa považuje za formálny nedostatok.
2. Riešitelia v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov APVV a Zásadami hospodárenia musia v správach zohľadniť všetky doklady súvisiace s projektom, vrátane dobropisov k došlým faktúram. Uvedené sa na základe finančnej kontroly na mieste vykonanej APVV považuje za neoprávnené čerpanie účelových finančných prostriedkov a porušenie finančnej disciplíny.
3. Náklady (výdavky) súvisiace s riešením projektu riešiteľ môže uplatniť a uhradiť výhradne v lehote riešenia projektu, a to na účel, na ktorý boli schválené a v lehote do konca rozpočtového roka, s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktoré je možné použiť aj v nasledujúcom rozpočtovom roku na základe schválenej žiadosti o úhradu nákladov (výdavkov) vzťahujúcich sa k obdobiu nasledujúceho rozpočtového roka. Osobitne pri ukončení projektu riešiteľ musí mať na zreteli zahraničné záväzky, pri ktorých sa realizuje odvod dane z pridanej hodnoty v súlade s ustanoveniami Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov až v nasledujúcom mesiaci po mesiaci, v ktorom vznikla daňová povinnosť. Nedodržanie uvedeného postupu sa v zmysle záverov vykonanej finančnej kontroly na mieste považuje za porušenie finančnej disciplíny.
4. Pri riešení projektu a tiež pri ukončení projektu nie je možné realizovať preplatenie služieb na obdobie dlhšie ako je obdobie realizácie projektu (napr. licencie, konferenčné poplatky a pod.). Uhradené výdavky za služby, ktoré sa týkajú už obdobia po ukončení projektu sa v zmysle záverov vykonanej finančnej kontroly na mieste považujú za porušenie finančnej disciplíny.
5. Z dôvodu preukázateľnosti výdavkov sa cestovné náhrady nebudú vyplácať cez mzdy, ale bankovým prevodom na účet riešiteľa.
6. V záujme dodržania efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti pri použití finančných prostriedkov, pri končiacich projektoch je termín schvaľovania objednávok vrátane ukončeného verejného obstarávania súvisiacich tovarov, prác a služieb stanovený najneskôr do 15. októbra príslušného rozpočtového roka.
7. Proces základnej finančnej kontroly, vystavovanie a schvaľovanie objednávok a záväzkov bude v IS MAGION procesne nastavené tak, aby sa predchádzalo porušovaniu ustanovení súvisiacich zákonov a legislatívnych noriem.

8. Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom 31.08.2022.

V Trnave, dňa 30.08.2022

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU