

Vnútorňý predpis MTF STU

Číslo 10/2023

29.08.2023

**Rokovací poriadok Vedeckej rady Materiálovotechnologickej
fakulty STU**

Rokovací poriadok

Vedeckej rady Materiálovotechnologickej fakulty STU

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Vedeckej rady Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „rokovací poriadok“) je vnútorný predpis Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „MTF STU“) vydaný v zmysle §21 ods. 4 Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), v zmysle čl. 32 ods. 2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a čl. 17 ods. 2 Štatútu Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave.
- (2) Rokovací poriadok upravuje postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „Vedecká rada MTF STU“), jej zloženie, činnosť a pravidlá rokovania.

Čl. 2

Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady MTF STU

- (1) Vedecká rada MTF STU je orgánom fakulty. Jej právne postavenie a pôsobnosť upravuje čl. 29 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a čl. 12 a 13 Štatútu Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave.
- (2) Vedecká rada MTF STU:
 - a) prerokúva Dlhodobý zámer MTF STU vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na prerokovanie Akademickému senátu MTF STU,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň MTF STU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
 - c) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať MTF STU,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na MTF STU,
 - e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium uskutočňované na MTF STU,
 - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,

- g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na MTF STU,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov na MTF STU,
- k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hostujúcich profesorov,
- l) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady MTF STU rokovací poriadok Vedeckej rady MTF STU,
- m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi MTF STU,
- n) schvaľuje základné smery a program výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti MTF STU a dáva na schválenie podnety na jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU,
- o) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU, udelenia čestných doktorátov a čestných titulov „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov.

Čl. 3

Zloženie Vedeckej rady MTF STU

- (1) Členov Vedeckej rady MTF STU vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom MTF STU.
- (2) Členmi Vedeckej rady MTF STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých MTF STU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi Vedeckej rady MTF STU, ktorí sú členmi akademickej obce MTF STU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov Vedeckej rady MTF STU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (3) Predsedom Vedeckej rady MTF STU je dekan MTF STU (ďalej len „predseda“).
- (4) Podpredseda Vedeckej rady MTF STU (ďalej len „podpredseda“) je prodekan MTF STU pre vedu a výskum. Zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.
- (5) Dekan MTF STU môže vymenováť aj čestných členov Vedeckej rady MTF STU.
- (6) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady MTF STU je maximálne štvorročné, je v súlade s funkčným obdobím dekana a začína plynúť dňom uvedeným na menovacom dekréte člena Vedeckej rady MTF STU, ktorým je spravidla nasledujúci pracovný deň po schválení návrhu dekana na vymenovanie člena Akademickým senátom MTF STU. Zánik členstva vo Vedeckej rade

MTF STU je upravený v článku 4 tohto rokovacieho poriadku.

- (7) Predseda môže podľa potreby pozvať na rokovanie Vedeckej rady MTF STU ďalších zamestnancov MTF STU, prípadne iných odborníkov, ktorí nie sú členmi Vedeckej rady MTF STU.
- (8) Prizvaní hostia a čestní členovia Vedeckej rady MTF STU nemajú hlasovacie právo.
- (9) Členstvo vo Vedeckej rade MTF STU je nezastupiteľné.

Čl. 4

Zánik členstva vo Vedeckej rade MTF STU

- (1) Členstvo vo Vedeckej rade MTF STU zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) odvolaním člena dekanom po schválení Akademickým senátom MTF STU,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) smrťou člena.
- (2) Dňom zániku členstva vo Vedeckej rade MTF STU je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedených v bode 1 písm. a) alebo písm. d) tohto článku.
- (3) V prípade zániku členstva podľa bodu 1 písm. b) tohto článku dňom zániku členstva je deň uvedený v rozhodnutí dekana o odvolaní člena Vedeckej rady MTF STU, ktorý môže byť najskôr dňom nasledujúcim po dni schválenia návrhu dekana na odvolanie člena Vedeckej rady MTF STU v Akademickom senáte MTF STU.
- (4) V prípade zániku členstva podľa bodu 1 písm. c) tohto článku dňom zániku členstva je deň, keď bolo predsedovi doručené písomné vzdanie sa členstva.
- (5) Ak zaniklo členovi Vedeckej rady MTF STU členstvo pred skončením funkčného obdobia z dôvodov podľa bodu 1 písm. b) až d) tohto článku, dekan vymenuje, po schválení v Akademickom senáte MTF STU, na uvoľnené miesto nového člena Vedeckej rady MTF STU.

Čl. 5

Zabezpečenie činnosti Vedeckej rady MTF STU

- (1) Činnosť Vedeckej rady MTF STU sa riadi harmonogramom rokovaní a programom pre jednotlivé rokovania.
- (2) Návrh harmonogramu rokovaní na príslušné obdobie, spravidla akademický rok, vypracováva podľa pokynov predsedu podpredseda v súčinnosti s prodekanmi a riaditeľmi ústavov.
- (3) Návrh programu jednotlivých rokovaní Vedeckej rady MTF STU vypracováva podľa schváleného harmonogramu rokovaní Vedeckej rady MTF STU podpredseda v súčinnosti s prodekanmi a riaditeľmi ústavov. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje Vedecká rada MTF STU. Členovia Vedeckej rady MTF STU môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie

programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady MTF STU.

- (4) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou Vedeckej rady MTF STU, dekan určí tajomníka Vedeckej rady MTF STU. Tajomník nie je členom Vedeckej rady MTF STU. Tajomník zabezpečuje agendu Vedeckej rady MTF STU, vrátane archivovania materiálov.
- (5) Na prerokovanie niektorých otázok vo svojej pôsobnosti Vedecká rada MTF STU môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií Vedeckej rady MTF STU môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen Vedeckej rady MTF STU.
- (6) V prípade prerokovávanía návrhu na udelenie titulu „docent“ alebo návrhu na vymenovanie za profesora uchádzača, ktorý pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, predseda prizve k rokovaniu aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.
- (7) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá členom Vedeckej rady MTF STU v určenej forme a v určenom počte tak, aby bol spravidla 7 dní pred termínom zasadania Vedeckej rady MTF STU doručený jej členom.
- (8) O výsledkoch rokovania vyhotovuje záznam tajomník Vedeckej rady MTF STU. Záznam okrem formálnych náležitostí obsahuje vyjadrenia členov Vedeckej rady MTF STU a uznesenia k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania Vedeckej rady MTF STU archivuje tajomník a jeho elektronická verzia sa zverejňuje na webovom sídle MTF STU – Akademické a samosprávne orgány – Vedecká rada.
- (9) Zo záznamu z rokovania Vedeckej rady MTF STU tajomník Vedeckej rady MTF STU vyhotovuje výpis uznesení Vedeckej rady MTF STU, ktorý obdržia všetci členovia Vedeckej rady MTF STU.
- (10) Záznam z rokovania Vedeckej rady MTF STU a výpis z uznesení zo záznamu podpisujú dvaja vopred určení členovia Vedeckej rady MTF STU.
- (11) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda alebo ním poverený člen Vedeckej rady MTF STU na každom zasadnutí Vedeckej rady MTF STU.
- (12) Proti rozhodnutiu Vedeckej rady MTF STU sa nemožno odvolať. Na jej rozhodovanie sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

Čl. 6

Rokovanie vedeckej rady

- (1) Rokovanie Vedeckej rady MTF STU sa uskutočňuje spravidla štyrikrát ročne v termínoch určených harmonogramom rokovaní Vedeckej rady MTF STU. Predseda môže zvolať Vedeckú radu MTF STU v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených harmonogramom rokovaní.

- (2) Rokovanie Vedeckej rady MTF STU je spravidla verejné.
- (3) V odôvodnených prípadoch sa môže Vedecká rada MTF STU uznieť, že jej rokovanie alebo jeho časť bude prebiehať s vylúčením verejnosti. V takom prípade Vedecká rada MTF STU určí, kto sa neverejného zasadnutia alebo neverejnej časti zasadnutia smie zúčastniť.
- (4) Zasadnutie Vedeckej rady MTF STU možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (5) Rokovanie vedeckej rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda môže poveriť vedením rokovania Vedeckej rady MTF STU v niektorých bodoch programu rokovania podpredsedu.
- (6) Členovia Vedeckej rady MTF STU sú povinní zúčastňovať sa rokovaní Vedeckej rady MTF STU. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov Vedeckej rady MTF STU rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam môže doručiť písomnou formou predsedovi pred rokovaním Vedeckej rady MTF STU.
- (7) Členovia Vedeckej rady MTF STU predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. V prípade potreby dáva predsedajúci o návrhu uznesenia hlasovať.
- (8) Vedecká rada MTF STU rozhoduje uznesením. Vedecká rada MTF STU je uznášaniaschopná, ak sú prítomné aspoň dve tretiny členov Vedeckej rady MTF STU.
- (9) Na platné uznesenie Vedeckej rady MTF STU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov; na platné uznesenie vo veciach podľa článku 2 bod 2 písm. g), h), i), j), k) a l) tohto rokovacieho poriadku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady MTF STU.
- (10) Vo veciach podľa článku 2 bod 2 písm. d), e), g), h), k) a o) tohto rokovacieho poriadku sa Vedecká rada MTF STU uznáša vždy tajným hlasovaním.
- (11) Predseda v odôvodnených prípadoch, môže o uznesení dať hlasovať s využitím prostriedkov komunikačných technológií (ďalej len „per rollam“) aj mimo schválených termínov zasadnutí Vedeckej rady MTF STU.
- (12) Hlasovať spôsobom per rollam nemožno vo veciach podľa článku 2 bod 2 písm. g) a h) tohto rokovacieho poriadku. Pri hlasovaní per rollam predseda zašle návrh uznesenia a informáciu o spôsobe hlasovania elektronicky všetkým členom Vedeckej rady MTF STU. V informácii sa uvedie deň ukončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou je uskutočnenie elektronického hlasovania najneskôr v deň ukončenia hlasovania.
- (13) Ak hlasovanie neprebieha v AIS STU predseda súčasne navrhne skrutátorov hlasovania per rollam a súčasne požiada členov Vedeckej rady MTF STU o vyjadrenie súhlasu – nesúhlasu so

skrutátormi.

- (14) Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania schválení skrutátori potvrdia výsledok hlasovania podpísaním protokolu o výsledku hlasovania. Protokol o výsledku hlasovania so svojim podpisom zašlú predsedovi v elektronickej forme. Predseda oznámi výsledok hlasovania elektronicky členom Vedeckej rady MTF STU.
- (15) O výsledku hlasovania per rollam predseda informuje elektronicky a na nasledujúcom riadnom zasadnutí Vedeckej rady MTF STU. Výsledok hlasovania sa uvedie v zápisnici na tomto riadnom zasadnutí Vedeckej rady MTF STU.
- (16) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo per rollam je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov vedeckej rady ku dňu ukončenia hlasovania. Deň ukončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia nadobúda uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu nie je určené inak.

Čl. 7

Náklady na činnosť Vedeckej rady MTF STU

- (1) Členovia Vedeckej rady MTF STU nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou vo Vedeckej rade MTF STU.
- (2) Cestovné náklady členov, ktorí nie sú zamestnancami MTF STU, hradí MTF STU zo svojho rozpočtu.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť Vedeckej rady MTF STU hradí MTF STU zo svojho rozpočtu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Vnútorňý predpis Rokovací poriadok Vedeckej rady MTF STU schválený dňa 29.11.2018 v znení Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Vedeckej rady MTF STU zo dňa 19.11.2020.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len formou číslovaných dodatkov k tomuto rokovaciemu poriadku po ich schválení Vedeckou radou MTF STU.
- (3) Dekan je oprávnený po schválení dodatku k tomuto rokovaciemu poriadku Vedeckou radou MTF STU vydať aktuálne úplné znenie tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou MTF STU dňa 29.08.2023.
- (5) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou MTF STU a účinnosť dňa 1. 9. 2023.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

predseda VR MTF STU