

**Vnútorňý predpis
Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**

Číslo: 8/2023

**Štatút
Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**

Dátum: 28.06.2023

ŠTATÚT
MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKEJ FAKULTY
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave

Časť I.

NÁZOV, SÍDLO, POSLANIE A ROZSAH SAMOSPRÁVNEJ PÔSOBNOSTI FAKULTY

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Štatút Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej tiež „fakulta“ alebo „MTF STU“) je vnútorný predpis fakulty vydaný v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Štatút MTF STU upravuje najmä:
 - a) názov a sídlo fakulty,
 - b) poslanie a činnosť fakulty,
 - c) ustanovenia o orgánoch fakulty a akademickej samospráve,
 - d) základné charakteristiky systému vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania poskytovaných fakultou,
 - e) rámcové ustanovenia o školnom, poplatkoch spojených so štúdiom a sociálnej podpore študentov fakulty,
 - f) vymedzenie akademických práv a povinností študentov fakulty,
 - g) základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
 - h) vnútorné pravidlá hospodárenia fakulty,
 - i) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov na fakulte.
- (3) MTF STU sa vo svojej činnosti riadi zákonom o vysokých školách, platným právnym poriadkom, Štatútom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a týmto štatútom.
- (4) Podstatné mená uvádzané v ďalšom texte tohto štatútu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

Článok 2

Názov a sídlo MTF STU

- (1) Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave je súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v zmysle § 21 ods. a) zákona o vysokých školách. MTF STU bola zriadená nariadením vlády č. 94/1985 Zb. zo dňa 10.10.1985 ako Strojárskotechnologická fakulta Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave a na základe návrhu Akademického senátu fakulty zo dňa 11.02.1991 Akademický senát STU dňa 26.03.1991 schválil zmenu názvu fakulty na Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave.
- (2) Anglický ekvivalent názvu fakulty je Faculty of Materials Science and Technology in Trnava – skratka STU MTF.
- (3) Sídlom fakulty je Ulica Jána Bottu č. 2781/25, 917 24 Trnava, Slovenská republika.

Článok 3

Poslanie, činnosť a dlhodobý zámer MTF STU

- (1) Poslaním MTF STU je prispievať k rozvoju vzdelanosti, poznania a vedy. Fakulta naplňa toto poslanie najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelávania a vykonávaním výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti.
- (2) MTF STU rozvíja študijné odbory a uskutočňuje študijné programy vo vymedzenej oblasti poznania.
- (3) MTF STU má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi STU a tradíciami STU.
- (4) Konkretizácia úloh vyplývajúca z poslanca MTF STU je obsiahnutá v dokumente „Dlhodobý zámer MTF STU“, ktorý je vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU.
- (5) Dlhodobý zámer MTF STU schvaľuje rektor po prerokovaní vo Vedeckej rade MTF STU a schválení Akademickým senátom MTF STU.

Článok 4

Akademická obec, akademické práva a akademické slobody

- (1) Akademická obec MTF STU sa skladá zo zamestnaneckej časti academickej obce fakulty a zo študentskej časti academickej obce fakulty. Zamestnaneckú časť academickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Študentskú časť academickej obce fakulty tvoria študenti STU zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.
- (2) Na MTF STU sa zaručujú akademické slobody a akademické práva uvedené v zákone o vysokých školách. Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

Článok 5

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva MTF STU

- (1) Orgány MTF STU majú oprávnenie konať v mene STU v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti STU:
 - a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - b) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov na fakulte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených vnútorným predpisom fakulty,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - g) vyjadrovanie sa k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti MTF STU ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte,

- c) organizácia štúdia v súlade s vnútorným predpisom STU,
- d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte STU,
- e) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
- f) uskutočňovanie habilitačného konania,
- g) voľba členov orgánov fakulty,
- h) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- i) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.

Časť II.

ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKÉJ SAMOSPRÁVY MTF STU

Článok 6

Orgány akademickej samosprávy MTF STU

- (1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty.
- (2) Orgánmi akademickej samosprávy MTF STU sú:
 - a) Akademický senát MTF STU,
 - b) dekan MTF STU,
 - c) Disciplinárna komisia MTF STU pre študentov.
- (3) Ďalšími orgánmi MTF STU sú:
 - a) Vedecká rada MTF STU,
 - b) tajomník MTF STU.
- (4) Činnosť orgánov MTF STU administratívne a materiálne zabezpečuje fakulta zo svojich prostriedkov. Orgány fakulty majú právo bezplatne využívať zariadenia fakulty, ktoré sú potrebné na ich činnosť.

Článok 7

Akademický senát MTF STU

- (1) Akademický senát (ďalej len „AS“) MTF STU je orgánom akademickej samosprávy fakulty. Skladá sa z volených zástupcov akademickej obce fakulty. AS MTF STU má najmenej 12 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.

- (2) AS MTF STU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS MTF STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS MTF STU volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Funkčné obdobie členov AS MTF STU je štvorročné. Funkcia člena AS MTF STU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, kancelára a tajomníka fakulty.
- (4) Zasadnutia AS MTF STU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS MTF STU, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS MTF STU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS MTF STU. Ak tak predseda AS MTF STU neurobí, zvolá zasadnutie AS MTF STU dekan MTF STU.
- (5) Členstvo v AS MTF STU zaniká:
- a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v bode 3 tohto článku,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS MTF STU,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS MTF STU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS MTF STU podľa bodu 7 tohto článku,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na MTF STU najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou MTF STU,
 - j) smrťou člena,
 - k) zrušením alebo zlúčením MTF STU.

- (6) Ak zaniklo členovi AS MTF STU členstvo pred skončením funkčného obdobia, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS MTF STU, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo ak to upravujú Zásady volieb do AS MTF STU, nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník.
- (7) Člen študentskej časti AS MTF STU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS MTF STU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce MTF STU, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Zásady volieb do AS MTF STU ustanovia, či sa na čas pozastaveného členstva stáva členom AS MTF STU zvolený náhradník a spôsob jeho voľby, alebo či sa člen, ktorý má pozastavené členstvo považuje za neprítomného na rokovaní AS MTF STU.
- (8) Zloženie, spôsob voľby a pravidlá rokovania AS MTF STU sú uvedené v Rokovacom poriadku AS MTF STU a v Zásadách volieb do AS MTF STU.

Článok 8

Pôsobnosť akademického senátu MTF STU

- (1) Akademický senát MTF STU:
 - a) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie AS STU Štatút MTF STU,
 - b) schvaľuje na návrh dekana pred predložením na schválenie rektorovi Organizačný poriadok MTF STU,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu AS MTF STU: Zásady volieb do AS MTF STU, Rokovací poriadok AS MTF STU, Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty,
 - d) vyjadruje sa k návrhu dekana MTF STU na vymenovanie a odvolanie prodekanov MTF STU,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady MTF STU,
 - f) schvaľuje na návrh dekana členov disciplinárnej komisie MTF STU pre študentov,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu MTF STU, ktorý predložil dekan pred jeho predložením na schválenie rektorovi a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami MTF STU,

- h) po prerokovaní vo Vedeckej rade MTF STU schvaľuje Dlhodobý zámer MTF STU, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU, predložený dekanom pred jeho predložením na schválenie rektorovi a jeho aktualizáciu,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení MTF STU predloženú dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- k) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk MTF STU,
- l) prerokúva návrh dekana na počet a štruktúru pracovných miest (systemizáciu pracovných miest) na MTF STU,
- m) volí zástupcu MTF STU do Rady vysokých škôl,
- n) raz za rok podáva akademickej obci MTF STU správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle STU najmenej na štyri roky,
- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi MTF STU.

Článok 9

Dekan MTF STU

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva rektor.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na MTF STU môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (4) Dekan MTF STU je v pracovnom pomere s STU, v ktorom je zaradený na MTF STU.
- (5) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele za účelom zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania, zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z Dlhodobého zámeru STU.
- (6) Výkon funkcie dekana zaniká, ak nastane niektorá zo skutočností ohľadom jej zániku uvedená v zákone o vysokých školách.

Článok 10

Spôsob voľby kandidáta na dekana MTF STU a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Dekana MTF STU vymenúva rektor na základe voľby. Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda AS MTF STU.
- (2) Volebné zhromaždenie je tvorené členmi AS MTF STU a jednu štvrtinu členov volebného zhromaždenia tvoria osoby menované rektorom.
- (3) Predseda AS MTF STU, rektor a člen volebného zhromaždenia menovaný rektorom nemôžu kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana MTF STU počas výkonu svojej funkcie.
- (4) Voľbu kandidáta na dekana MTF STU vyhlasuje AS MTF STU najneskôr 150 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľbu kandidáta na dekana vyhlasuje AS MTF STU bez zbytočného odkladu, najneskôr však 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie.
- (5) Kandidát na dekana MTF STU sa volí tajným hlasovaním. Na zvolenie dekana je potrebná najmenej nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (6) Rektor môže odvolať dekana MTF STU len z dôvodov ustanovených zákonom o vysokých školách.
- (7) Návrh na odvolanie dekana MTF STU môže podať najmenej 1/5 členov AS MTF STU alebo najmenej 1/5 členov akademickej obce MTF STU.
- (8) Rektor môže dekana MTF STU odvolať len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia. Volebné zhromaždenie podľa tohto bodu zvoláva rektor. O návrhu na odvolanie dekana sa rozhoduje tajným hlasovaním.
- (9) Podrobnosti o voľbe a odvolávaní dekana MTF STU upravujú Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana.

Článok 11

Prodekaní MTF STU

- (1) Dekana MTF STU zastupujú prodekaní v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva a odvoláva po vyjadrení AS MTF STU dekan.
- (2) Pôsobnosť prodekanov fakulty upravuje Organizačný poriadok MTF STU.

Článok 12

Vedecká rada MTF STU

- (1) Vedecká rada MTF STU je orgánom MTF STU.
- (2) Členov Vedeckej rady MTF STU vymenúva a odvoláva dekan MTF STU po schválení AS MTF STU. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady MTF STU je maximálne štvorročné a je v súlade s funkčným obdobím dekana, ktorý ich do tohto orgánu fakulty vymenoval.
- (3) Členmi Vedeckej rady MTF STU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi Vedeckej rady MTF STU, ktorí sú členmi akademickej obce MTF STU môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa, alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I, alebo umeleckí pracovníci. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov Vedeckej rady MTF STU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU.
- (4) Predsedom Vedeckej rady MTF STU je dekan.

Článok 13

Pôsobnosť Vedeckej rady MTF STU

- (1) Vedecká rada MTF STU:
 - a) prerokúva Dlhodobý zámer MTF STU vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom STU pred jeho predložením na prerokovanie AS MTF STU,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň MTF STU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
 - c) schvaľuje zámer na vytvorenie nového študijného programu, ktorý má uskutočňovať MTF STU,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na MTF STU,
 - e) schvaľuje školiťelov na doktorandské štúdium uskutočňované na MTF STU,
 - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU kritériá na získanie titulu „docent“ a kritériá na získanie titulu „profesor“,
 - g) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,

- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie profesorov,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na MTF STU,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov na MTF STU,
- k) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hostujúcich profesorov,
- l) schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady MTF STU rokovací poriadok Vedeckej rady MTF STU,
- m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi STU alebo vnútornými predpismi MTF STU,
- n) schvaľuje základné smery a program výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti MTF STU a dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade STU na schválenie,
- o) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU a udelenia čestných doktorátov.

Článok 14

Disciplinárna komisia MTF STU

- (1) Disciplinárna komisia MTF STU je orgánom academickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na MTF STU a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov Disciplinárnej komisie MTF STU a jej predsedu vymenúva z radov členov jej academickej obce po schválení AS MTF STU dekan MTF STU; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Návrhy na členov Disciplinárnej komisie MTF STU predkladá AS MTF STU dekan MTF STU.
- (4) Činnosť Disciplinárnej komisie MTF STU sa primerane riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie STU.

Článok 15

Tajomník MTF STU

- (1) Tajomník MTF STU je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod MTF STU.
- (2) Tajomníka MTF STU vymenúva a odvoláva dekan MTF STU.
- (3) Tajomník MTF STU je podriadený priamo dekanovi MTF STU, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (4) Funkcia tajomníka MTF STU sa obsadzuje výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU v Bratislave“.

Článok 16

Poradné orgány dekana MTF STU

- (1) Poradnými orgánmi dekana MTF STU sú Vedenie MTF STU a Kolégium dekana MTF STU.
- (2) Vedenie MTF STU je tvorené dekanom, prodekanmi a tajomníkom MTF STU. Vedeniu MTF STU predsedá dekan MTF STU. Dekan MTF STU môže na zasadnutie Vedenia MTF STU podľa potreby prizvať aj iné osoby z radov zamestnancov a študentov fakulty.
- (3) Kolégium dekana MTF STU je tvorené dekanom, prodekanmi a tajomníkom MTF STU, riaditeľmi ústavov, vedúcimi pedagogických a výskumných pracovísk MTF STU, predsedom AS MTF STU, predsedom Študentskej časti AS MTF STU a predsedom Zamestnaneckej rady MTF STU. Kolégiu dekana MTF STU predsedá dekan MTF STU. Dekan môže na zasadnutie Kolégia dekana MTF STU podľa potreby prizvať aj iné osoby z radov zamestnancov a študentov STU.
- (4) Dekan MTF STU môže rozhodnutím zriaďovať ďalšie poradné orgány. V rozhodnutí určí členov poradného orgánu a základné pravidlá jeho fungovania.

Článok 17

Vnútorné predpisy MTF STU

- (1) Vnútorné predpisy MTF STU upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k STU.

- (2) Vnútrotnými predpismi MTF STU sú najmä:
- a) Štatút MTF STU,
 - b) Organizačný poriadok MTF STU,
 - c) Zásady volieb do AS MTF STU,
 - d) Rokovací poriadok AS MTF STU,
 - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady MTF STU,
 - f) Zásady voľby kandidáta na dekana a prijatia návrhu na odvolanie dekana na MTF STU.
- (3) Dekan MTF STU je oprávnený v súlade so zákonom o vysokých školách, Štatútom STU, vnútrotnými predpismi STU a vnútrotnými predpismi MTF STU vydať:
- a) smernice dekana,
 - b) príkazy dekana,
 - c) usmernenia dekana,
 - d) opatrenia.

Časť III.

ZÁKLADNÁ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MTF STU

Článok 18

Organizačná štruktúra MTF STU

- (1) MTF STU sa organizačne člení na tieto pracoviská a účelové zariadenia:
- a) ústavy,
 - b) odbory,
 - c) oddelenia,
 - d) pedagogické pracoviská,
 - e) výučbové strediská,
 - f) iné výskumné a vývojové pracoviská,
 - g) účelové zariadenia.
- (2) Podrobnosti o organizačnej štruktúre MTF STU upravuje Organizačný poriadok MTF STU.

Článok 19

Vedúci zamestnanci MTF STU

- (1) Vedúcimi zamestnancami MTF STU sú dekan, tajomník, riaditelia ústavov, vedúci jednotlivých pedagogických, výskumných a vývojových pracovísk a ďalší zamestnanci, určení Štatútom STU.
- (2) Funkcia riaditeľov ústavov a vedúcich pedagogických, výskumných a vývojových pracovísk MTF STU sa obsadzujú výberovým konaním, ktorého zásady určuje vnútorný predpis STU „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU v Bratislave“.

Článok 20

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na MTF STU

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest (systemizácia pracovných miest) MTF STU je daná potrebami plnenia jej úloh.
- (2) Systemizáciu pracovných miest na MTF STU navrhuje dekan MTF STU a po prerokovaní AS MTF STU schvaľuje rektor STU.
- (3) Základom určovania štruktúry a počtu pracovných miest sú hlavné činnosti MTF STU, a to vzdelávacia činnosť a výskumná, vývojová a ďalšia tvorivá činnosť.
- (4) Štruktúra a počet pracovných miest, prostredníctvom ktorých je zabezpečované vzdelávanie v zodpovedajúcom bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom študijnom programe vychádza najmä z potreby zabezpečiť vzdelávaciu činnosť na MTF STU.
- (5) Štruktúra a počet pracovných miest výskumných pracovníkov je daná počtom a typom výskumných úloh riešených na fakulte, objemom disponibilných mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a Dlhodobým zámerom MTF STU.

Časť IV.

VYSOKOŠKOLSKÉ A ĎALŠIE VZDELÁVANIE NA MTF STU

Článok 21

Vysokoškolské vzdelanie

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
- (2) MTF STU poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov uskutočňovaním akreditovaných bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako študijný program prvého stupňa, inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa a doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa.
- (3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilitě. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom dekana MTF STU môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (4) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (5) Vzdelávacie činnosti študijného programu v oboch formách štúdia sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.

- (6) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.
- (7) Podrobnosti o jednotlivých stupňoch štúdia, ich organizácii, priebehu a ukončení štúdia sú uvedené v Študijnom poriadku STU.

Článok 22

Stupne vysokoškolského štúdia na MTF STU

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa (ďalej tiež „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a techniky. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (2) Bakalársky študijný program je uskutočňovaný ako interdisciplinárne štúdiá, ak sa uskutočňuje vo viac ako dvoch študijných odboroch, a študijný odbor alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa získava vysokoškolské vzdelanie, sa určí podľa absolvovaných predmetov.
- (3) Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (4) Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa (ďalej tiež „inžinierske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a techniky a na rozvíjaní schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
- (5) MTF STU môže vytvoriť študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň, len ak to umožňuje opis študijného odboru. V študijnom odbore, v ktorom nie je možné študovať

samostatne v študijných programoch prvého stupňa a samostatne v študijných programoch druhého stupňa, môže MTF STU vytvárať len študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň. Absolvent študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

- (6) Študijné programy druhého stupňa alebo študijné programy spájajúce prvý stupeň a druhý stupeň, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických sú inžinierske študijné programy. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- (7) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (ďalej tiež „doktorandské štúdium“) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a techniky. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (8) Štúdium doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- (9) Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom.
- (10) MTF STU môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“). Študenti prijatí na spoločný študijný program absolvujú na jednotlivých spolupracujúcich vysokých školách jednotlivé časti štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určí dohoda spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 23

Akademický rok na MTF STU a jeho organizácia

- (1) Štúdium na MTF STU je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa na MTF STU člení na dva semestre.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske štúdium a doktorandské štúdium sa zvyčajne začína prvým semestrom akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Článok 24

Ďalšie vzdelávanie na MTF STU

- (1) MTF STU môže uskutočňovať ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie umožňuje získať čiastočnú kvalifikáciu alebo úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť alebo prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní, alebo uspokojiť záujmy a získať spôsobilosť zapájať sa do života občianskej spoločnosti. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania.
- (3) Druhy ďalšieho vzdelávania sú:
 - a) ďalšie odborné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti,
 - b) rekvalifikačné vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe, ktorý vedie k získaniu čiastočnej kvalifikácie alebo k získaniu úplnej kvalifikácie – odbornej spôsobilosti pre jednu alebo viac pracovných činností v inom povolání ako v tom, pre ktoré fyzická osoba získala kvalifikáciu prostredníctvom školského vzdelávania,
 - c) vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s osobitnými predpismi,
 - d) záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie, ktorým účastník ďalšieho vzdelávania uspokojuje svoje záujmy, zapája sa do života občianskej spoločnosti a všeobecne rozvíja svoju osobnosť.

- (4) Ďalšie vzdelávanie na MTF STU sa uskutočňuje v akreditovaných vzdelávacích programoch a neakreditovaných vzdelávacích programoch.
- (5) Vzdelávacie programy sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou.
- (6) Ďalšie vzdelávanie na MTF STU sa uskutočňuje v štátnom jazyku, prípadne aj v inom ako štátnom jazyku.
- (7) Pri príprave vzdelávacích programov v rámci ďalšieho vzdelávania MTF STU úzko spolupracuje najmä s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi ďalšieho vzdelávania nájdu uplatnenie.
- (8) Vzdelávacie programy spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení môže byť účastníkom vydané osvedčenie. Pri akreditovaných vzdelávacích programoch sa osvedčenie vydáva vždy.

Článok 25

Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium na MTF STU

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania. Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa prvej vety tohto bodu možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne

s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

- (5) Prístup na štúdium študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa uskutočňovaných na MTF STU prostredníctvom prijímacieho konania je založený na princípe rešpektujúcom vlastnosti, schopnosti, vedomosti, úsilie, vytrvalosť a zaniechanie uchádzačov. Prijímacím konaním sa musia čo v najväčšej miere komplexne posúdiť uvedené atribúty uchádzačov.

Článok 26

Rámcové podmienky štúdia cudzincov na MTF STU

- (1) Cudzinci študujú na MTF STU:
 - a) ako študenti podľa zákona a Štatútu STU,
 - b) na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle zákona o vysokých školách, najmä v rámci medzinárodných programov, výmenných programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (2) Cudzinci môžu študovať na MTF STU v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v inom ako v štátnom jazyku v akreditovaných študijných programoch vo všetkých stupňoch a formách štúdia, alebo môžu absolvovať čiastočné štúdium na základe medzinárodných dohôd a výmenných programov umožňujúcich medzinárodnú akademickú mobilitu študentov.
- (3) Pri zápise na štúdium sa MTF STU riadi ustanoveniami právnych predpisov, upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

Článok 27

Školné a poplatky spojené so štúdiom na MTF STU

- (1) Základ na určenie výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na MTF STU stanovuje zákon o vysokých školách a na každý akademický rok ho zverejňuje ministerstvo školstva. Študentov, ktorí majú povinnosť platiť školné, ustanovuje zákon o vysokých školách. Ročné školné nesmie prevýšiť päťnásobok základu podľa tohto odseku.

- (2) Ročné školné pre študijné programy zabezpečované MTF STU určuje rektor na návrh dekana MTF STU.
- (3) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom univerzity. Ak tak rozhodne rektor STU, školné a poplatky sú výnosom fakulty. Ak je školné výnosom fakulty, je najmenej 20 % zo školného za súbežné štúdium a za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príjmom štipendijného fondu fakulty.
- (4) MTF STU požaduje od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov fakulty spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa bodu 1 tohto článku.
- (5) MTF STU požaduje poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií a za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia. Výška poplatkov sa každoročne určuje smernicou rektora. Ich výška je odvodená od skutočných nákladov MTF STU spojených s týmito úkonmi.
- (6) MTF STU môže požadovať aj ďalšie poplatky súvisiace so zabezpečením štúdia na MTF STU. Ich výška sa odvodzuje od skutočných nákladov fakulty spojených s príslušnými úkonmi.
- (7) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhrádza vopred a jeho zaplatenie sa preukazuje priložením dokladu o zaplatení k prihláške na štúdium, to neplatí v prípade úhrady poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania prostredníctvom aplikácie elektronickej prihlášky v Akademickom informačnom systéme. V prípade nezaplatenia poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium študijného programu pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium. Poplatky uvedené v bode 4 tohto článku je nutné uhradiť vopred, najneskôr v čase vykonania príslušného úkonu. Školné musí byť uhradené najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné študentovi. Nezaplatenie školného je posudzované ako disciplinárny priestupok.
- (8) Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť alebo odpustiť s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa na základe individuálnej žiadosti študenta alebo uchádzača

o štúdium. Rektor nepovoľuje odloženie termínu splatnosti školného. Určujúce limity, podmienky, náležitosti žiadostí a ostatné podrobnosti v súvislosti so znížením alebo odpustením školného, sú v každom akademickom roku upravované smernicou rektora.

- (9) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

Článok 28

Sociálna podpora študentov MTF STU

- (1) MTF STU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.
- (2) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike alebo študentom, ktorým bol udelený azyl, bola poskytnutá doplnková ochrana, alebo bolo poskytnuté dočasné útočisko, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Priznávanie sociálneho štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone o vysokých školách. Na sociálne štipendium má študent právny nárok. O nároku na priznanie sociálneho štipendia študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na MTF STU rozhoduje dekan MTF STU.
- (3) Priznávanie motivačného štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone o vysokých školách; podrobnosti o postupe priznávania a poskytovania motivačného štipendia stanovuje Štipendijný poriadok STU.
- (4) Priznávanie tehotenského štipendia z prostriedkov štátneho rozpočtu je upravené v zákone o vysokých školách. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok. Podrobnosti o postupe priznávania tehotenského štipendia upravuje Štipendijný poriadok STU. O priznaní tehotenského štipendia študentkám zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na MTF STU rozhoduje dekan MTF STU.
- (5) MTF STU priznáva v rámci možností študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, štipendiá z vlastných zdrojov, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazovú, či pravidelnú

sociálnu podporu. Podmienky na poskytovanie štipendií z vlastných zdrojov stanovuje Štipendijný poriadok STU.

- (6) MTF STU môže uzatvoriť s podnikateľom zmluvu o štipendijnom programe na poskytovanie podnikových štipendií pre študentov. Poskytovanie podnikových štipendií je upravené v zákone o vysokých školách.
- (7) MTF STU môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podmienky na poskytovanie pôžičky študentov bližšie stanovuje Štipendijný poriadok STU.
- (8) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
 - a) stravovanie a ubytovanie podľa možností s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním v účelových zariadeniach MTF STU,
 - b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností, kultúrnych činností a iných záujmových činností študentov.
- (9) Podmienky na poskytovanie sociálnej podpory študentov upravuje Štipendijný poriadok STU.

Článok 29

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na MTF STU

- (1) MTF STU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Študent so špecifickými potrebami a rozsah podporných služieb sú dané zákonom o vysokých školách.
- (3) Za účelom podpory študentov so špecifickými potrebami na MTF STU pôsobí koordinátor spolupracujúci s Poradenským centrom STU. Podrobnosti o pôsobnosti Poradenského centra STU a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na MTF STU bližšie upravuje smernica rektora.

Článok 30

Práva a povinnosti študentov MTF STU

- (1) Študent MTF STU má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku STU,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo Študijným poriadkom STU,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných Študijným poriadkom STU a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti MTF STU,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (študentských organizácií) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) mať možnosť aspoň raz za semester formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) obrátiť sa na dekana s akýmkoľvek podnetom alebo požiadavkou,
 - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť pri súbežnom štúdiu v jednom akademickom roku dvoch alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou alebo štátnou vysokou školou v tom istom stupni uhradiť školné, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - m) za podmienok určených Študijným poriadkom STU zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
- (2) Ak MTF STU vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak.
- (3) Študent je povinný dodržiavať príslušné vnútorné predpisy MTF STU a STU. Študent je ďalej povinný najmä:

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby MTF STU,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo MTF STU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- c) oznámiť MTF STU adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) používať e-mailové adresy, ktoré mu prideliť MTF STU,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca MTF STU na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť MTF STU rozhodnutie podľa bodu 1 písm. l) tohto článku.

Časť V.

ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV NA MTF STU

Článok 31

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na MTF STU

- (1) MTF STU v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
- (2) MTF STU vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhoduje a koná v mene STU v rozsahu určenom Štatútom STU.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov MTF STU sa riadia najmä Zákonom o vysokých školách, Zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníkom práce, Pracovným poriadkom STU a Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na STU v Bratislave.
- (4) MTF STU môže vydať vlastný pracovný poriadok, ak fakulta potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť Pracovný poriadok STU.
- (5) Na MTF STU ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.

Časť VI.

HOSPODÁRENIE FAKULTY

Článok 32

Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty

- (1) MTF STU hospodári podľa zákona o vysokých školách, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty, v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácií a podľa vnútorných pravidiel hospodárenia, vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty a metodického usmerňovania STU.
- (2) MTF STU hospodári na základe schváleného rozpočtu. Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan MTF STU na schválenie AS MTF STU.
- (3) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov ustanovujú Základné pravidlá hospodárenia a Základné pravidlá podnikateľskej činnosti STU a v súlade s nimi môže MTF STU prijať pravidlá hospodárenia fakulty, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na fakulte a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte.
- (4) MTF STU vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho na schválenie AS MTF STU a rektorovi STU.

Článok 33

Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti MTF STU

- (1) MTF STU vykonáva podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej za úhradu vykonáva činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie MTF STU.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami Štatútu STU a s vnútornými predpismi MTF STU pre vykonávanie podnikateľskej činnosti.
- (3) Majetok MTF STU (najmä zariadenia, prístroje, výpočtová technika) sa môže využívať iba v súlade s ustanoveniami Zákona o vysokých školách, ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov a Štatútu STU.
- (4) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa MTF STU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.

- (5) Podrobnosti o ekonomických a pracovnoprávných stránkach podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis STU a bližšie ich môžu ustanovovať Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte.

Časť VII.

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ, VYKONÁVANIE AKADEMICKÝCH OBRADOV A UDEĽOVANIE OCENENÍ NA MTF STU

Článok 34

Insígnie, taláre MTF STU

- (1) Insígnie – žezlo, reťaz dekana, reťaze prodekanov a reťaze promótorov sú symbolom právomoci a zodpovednosti.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením používaným pri akademických obradoch a akademických slávnostiach na MTF STU a na slávnostných podujatiach konaných mimo STU, na ktorých je fakulta zastupovaná navonok. Taláre sú na fakulte oprávnení používať akademickí funkcionári STU, akademickí funkcionári fakulty, ďalšie významné osobnosti STU, význační hostia STU a pedel.
- (3) Spôsob používania akademických insígnií a talárov upravuje vnútorný predpis STU.

Článok 35

Akademické obrady na MTF STU

- (1) Akademické obrady sú vyjadrením zachovávania tradícií STU. Ich súčasťou je zloženie akademického sľubu.
- (2) Akademické obrady konané na MTF STU sú:
- a) Imatrikulácia – slávnostný zápis a prijatie nových študentov,
 - b) Promócia – slávnostné udelenie akademických titulov a vedeckých hodností,
 - c) Inaugurácia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie.

Článok 36

Ocenenia MTF STU

- (1) Dekan MTF STU môže udeliť ocenenia zamestnancom a študentom MTF STU, inštitúciám a osobnostiam verejného, vedeckého a spoločenského života za úspechy dosiahnuté

v pedagogickej a vedeckovýskumnej práci pre fakultu, za mimoriadne zásluhy o rozvoj fakulty a propagáciu jej dobrého mena.

- (2) Dekan MTF STU udeľuje nasledovné ocenenia:
 - a) Medaila MTF STU,
 - b) Pamätný list dekana MTF STU,
 - c) Ďakovný list dekana MTF STU,
 - d) Čestné členstvo vo Vedeckej rade MTF STU,
 - e) Cena dekana MTF STU,
 - f) Pochvalné uznanie dekana MTF STU.
- (3) Podmienky udeľovania ocenení MTF STU určuje príslušná interná legislatíva MTF STU.

Časť VIII.

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 37

Výkladové pravidlo

- (1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje AS MTF STU, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan po porade s predsedníctvom AS MTF STU. Ak sa AS MTF STU nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že AS MTF STU výklad schválil. AS MTF STU môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať výklad sám. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných AS MTF STU, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- (2) Výklad ostatných interných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 30 dní od podania návrhu.
- (3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov a ostatných interných predpisov fakulty podľa bodu 1 a 2 tohto článku môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce MTF STU.
- (4) V prípade, ak vnútorný predpis fakulty schvaľuje AS STU, výklad ustanovení takéhoto vnútorného predpisu fakulty podáva AS MTF STU spolu s AS STU.

Článok 38
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol schválený AS MTF STU dňa 11.05.2023 a AS STU dňa 28.06.2023.
- (2) Štatút MTF STU je možné meniť formou číslovaných dodatkov. Dodatky k Štatútu MTF STU podliehajú schváleniu AS MTF STU a AS STU.
- (3) Dekan je oprávnený pri každej zmene Štatútu MTF STU vydať jeho úplné znenie.
- (4) Zrušuje sa Štatút Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave č.6/2014 v znení dodatkov, ktorý bol vydaný ako vnútorný predpis fakulty s platnosťou odo dňa 30.06.2014.
- (5) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS STU a účinnosť 1. septembra 2023.

.....
doc. RNDr. Mária Behúlová, CSc.
predsedníčka AS MTF STU

.....
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

.....
prof. Ing. František Janíček, PhD.
predseda AS STU