



Vnútorný predpis

Číslo 11/2023

22.06.2023

**Rokovací poriadok Akademického senátu
Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej
univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**

R O K O V A C Í P O R I A D O K

AKADEMICKÉHO SENÁTU

MATERIÁLOVOTECHNOLOGICKEJ FAKULTY SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY

SO SÍDLOM V TRNAVE

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity so sídlom v Trnave (ďalej „AS MTF STU“) upravuje zloženie, organizačnú štruktúru, orgány a spôsob rokovania AS MTF STU.
2. Postavenie a pôsobnosť AS MTF STU sú upravené v § 22 Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o VŠ“), čl. 25 a 26 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave a čl. 7 a 8 Štatútu Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave.

Článok 2

Zloženie AS MTF STU

1. AS MTF STU sa skladá zo zvolených zástupcov Akademickej obce MTF STU. Najmenej jednu tretinu členov tvoria študenti.
2. AS MTF STU sa skladá z dvoch častí:
 - a) Zamestnanecká časť AS MTF STU,
 - b) Študentská časť AS MTF STU,Celkový počet členov AS MTF STU je 21.
3. Zamestnaneckú časť AS MTF STU tvorí 14 členov zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.
4. Študentskú časť AS MTF STU tvorí 7 členov zo študentskej časti akademickej obce fakulty, z ktorých spravidla 1 je študentom doktorandského štúdia na MTF a ostatní sú študentmi bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia na MTF STU v Trnave.
5. Senát si na prvom zasadnutí zvolí spomedzi seba tajným hlasovaním predsedu AS MTF STU, predsedov Zamestnaneckej časti, Študentskej časti a Predsedníctvo AS MTF STU.
6. Predsedom AS MTF STU je člen Zamestnaneckej časti AS MTF STU. V neprítomnosti predsedu zastupuje podpredseda AS MTF STU, ktorým je predseda Zamestnaneckej časti AS MTF STU.
7. Činnosť AS MTF STU riadi Predsedníctvo AS MTF STU. Predsedníctvo tvoria predseda, predsedovia oboch častí a predsedovia stálych komisií AS MTF STU.
8. Počet členov a štruktúru AS MTF STU, Predsedníctva AS MTF STU alebo častí AS MTF STU je možné počas funkčného obdobia zmeniť. Táto zmena je zmenou rokovacieho poriadku

a považuje sa za úpravu osobitných predpisov AS MTF STU podľa čl. 9, bod 9 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 3

Pôsobnosť a právomoci predsedníctva, predsedov častí a poverených členov AS MTF STU

1. Predsedníctvo AS MTF STU najmä:
 - a) vykonáva činnosti spojené s prípravou zasadnutí AS MTF STU,
 - b) pripravuje program rokovaní AS MTF STU,
 - c) koordinuje prácu komisií AS MTF STU,
 - d) usporadúva korešpondenčné hlasovanie podľa čl. 9, bod 13 tohto rokovacieho poriadku,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti medzi zasadnutiami, ktorými ho poverí AS MTF STU.
2. O týchto činnostiach je predsedníctvo povinné informovať AS MTF na najbližšom zasadnutí.
3. Predsedníctvo AS MTF STU je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie predsedníctva AS MTF STU je platné, ak je schválené nadpolovičnou väčšinou všetkých členov predsedníctva. V prípade nerozhodného výsledku je rozhodujúci hlas predsedu AS MTF STU.
4. AS MTF STU môže splnomocniť predsedu alebo členov predsedníctva AS MTF STU konať v jeho mene na základe uznesenia schváleného v AS MTF STU.
5. Predsedovia Zamestnaneckej časti a Študentskej časti AS MTF STU sú oprávnení konať v mene časti vo veciach a v rozsahu, ako boli poverení.
6. AS MTF STU poveruje členov zastupovaním AS MTF STU v orgánoch a komisiách fakulty. Poverení členovia zaujímajú v mene AS MTF STU stanovisko iba v otázkach a v rozsahu, ako boli poverení.

Článok 4

Organizačno-administratívne zabezpečenie činnosti AS MTF STU

1. Dekan MTF po dohode s predsedom AS MTF STU určí pre výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou AS MTF tajomníka. Nevyhnutné náklady AS MTF STU hradí MTF zo svojho rozpočtu.
2. Dekan MTF vytvorí pre činnosť predsedu AS MTF podmienky na úrovni prodekanov.

Článok 5

Komisie AS MTF STU

1. AS MTF STU zriaďuje:
 - a) stále komisie AS MTF STU,
 - b) dočasné komisie AS MTF STU.
2. Stále komisie sú zriadené na volebné obdobie AS MTF STU. Stálymi komisiami AS MTF STU sú:

- legislatívna komisia,
 - volebná komisia,
 - ekonomická komisia.
3. Dočasné komisie zriaďuje AS MTF STU podľa potreby na operatívne posúdenie alebo spracovanie materiálov potrebných pre rokovanie AS MTF. Po prerokovaní materiálov vypracovaných komisiou a zaujatí stanoviska v AS MTF STU mandát komisie zaniká.
 4. V komisiách AS MTF STU pracujú minimálne dvaja členovia Zamestnaneckej časti a jeden člen Študentskej časti AS MTF STU. V prípade väčšieho počtu členov komisie musí byť zachovaný pomer 2/3 členov Zamestnaneckej časti a 1/3 členov Študentskej časti AS MTF STU. Členov komisií volí a odvoláva AS MTF STU na návrh niektorého člena AS MTF STU nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov AS MTF STU verejným hlasovaním.
 5. Prácu komisií AS MTF STU organizujú a riadia ich predsedovia, ktorí za ich činnosť zodpovedajú AS MTF STU. Predsedu komisie navrhujú členovia komisie spomedzi členov komisie. Predsedu komisie schvaľuje AS MTF STU. Do funkcie ich vymenúva predseda AS MTF STU.
 6. Predseda komisie môže doplniť komisiu ďalšími členmi z radov Akademickkej obce, ktorí však nemajú hlasovacie právo.
 7. Legislatívna komisia AS MTF STU najmä:
 - a) vypracováva návrhy legislatívnych predpisov, ktorých vypracovanie a schválenie je v kompetencii AS MTF STU,
 - b) posudzuje materiály predkladané na rokovanie AS MTF STU z pohľadu dodržiavania platnej legislatívy,
 - c) stará sa o implementovanie legislatívnych zmien do dokumentov AS MTF STU v prípade zmien zákonov a nadradených právnych dokumentov.
 8. Pôsobnosť volebnej komisie AS MTF STU je upravená v Zásadách volieb do AS MTF STU.
 9. Ekonomická komisia AS MTF STU posudzuje najmä materiály ekonomického charakteru, predtým, ako sú predložené na rokovanie a schvaľovanie do AS MTF STU.

Článok 6

Zasadnutia AS MTF STU

1. AS MTF STU sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Zasadnutia AS MTF STU sú verejné. Zasadnutia AS MTF STU sa za štandardných podmienok realizujú výlučne prezenčnou formou. V prípade mimoriadnej situácie a oprávneným štátnym orgánom nariadených opatrení znemožňujúcich konanie prezenčnej formy, platných v čase konania zasadnutia AS MTF STU, sa môžu tieto zasadnutia uskutočniť s využitím prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu.
2. Riadne zasadnutia AS MTF STU zvoláva predseda AS MTF STU najmenej dvakrát do roka písomnou formou s uvedením návrhu programu rokovania a priloženými podkladovými materiálmi minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie

novozvoleného AS MTF STU musí byť zvolané do 14 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb. Toto prvé zasadnutie zvoláva predseda toho senátu, ktorý vyhlásil voľby do senátu pre dané funkčné obdobie a predsedá ustanovujúcemu zasadnutiu senátu do okamihu zvolenia nového predsedu. Hlasovacie právo pri tejto voľbe majú len členovia novozvoleného senátu.

3. Mimoriadne zasadnutia AS MTF STU zvoláva predseda AS MTF na návrh Predsedníctva AS MTF STU alebo ak o to požiada najmenej 1/4 všetkých členov AS MTF STU.
4. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS MTF STU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS MTF STU. Ak tak predseda AS MTF STU neurobí, zvolá zasadnutie AS MTF STU dekan MTF STU.
5. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí AS MTF STU kedykoľvek o to požiadajú.
6. Členovia AS MTF STU sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí AS MTF STU. Ich prítomnosť je nezastupiteľná a eviduje sa písomne. Účasť členov AS MTF STU na zasadnutiach AS MTF STU je možné zverejniť. Ak sa zo závažných dôvodov člen senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný včas (spravidla 2 dni dopredu) oznámiť neúčasť predsedovi AS MTF STU. V prípade opakujúcej sa neospravednenej neúčasti má AS MTF STU právo navrhnúť Akademickému obci MTF odvolanie člena AS MTF STU podľa Zásad volieb do AS MTF STU.

Článok 7

Príprava rokovania AS MTF STU

1. Program rokovania AS MTF STU pripravuje predsedníctvo AS MTF STU.
2. Ktorýkoľvek člen AS MTF STU môže požiadať o doplnenie programu na začiatku rokovania.
3. Navrhovateľom bodu programu rokovania AS MTF STU môže byť každý člen Akademickému obce MTF prostredníctvom člena senátu. Navrhovateľ sa obráti písomne na vybraného člena senátu so žiadosťou o zaradenie bodu programu do rokovania. Člen senátu je povinný informovať na začiatku rokovania AS MTF STU o návrhu navrhovateľa.
4. Body programu vrátane dopĺňujúcich návrhov podľa bodov 2 a 3 tohto článku podliehajú schváleniu na začiatku rokovania AS MTF STU.

Článok 8

Príprava materiálov na rokovanie AS MTF STU

1. Predkladateľom materiálu na rokovanie AS MTF STU môže byť ktorýkoľvek člen AS MTF STU, dekan, ním poverení členovia vedenia MTF a rektor STU.
2. Písomný materiál, ktorý je predkladaný na zasadnutie AS MTF STU musí obsahovať tieto základné údaje:
 - a) názov predkladaného materiálu,
 - b) meno predkladateľa a meno spracovateľa,
 - c) dátum predloženia AS MTF STU (tajomník senátu v prípade požiadania potvrdí prijatie)

d) formuláciu spôsobu ukončenia rokovania o danom materiáli (návrh uznesenia).

Článok 9

Zásady rokovania AS MTF STU

1. Zasadnutie AS MTF STU vedie predseda AS MTF STU a v jeho neprítomnosti predseda Zamestnaneckej časti. Ak je neprítomný aj predseda Zamestnaneckej časti, vedie rokovanie predsedom poverený člen predsedníctva AS MTF STU. Prvé rokovanie novozvoleného AS MTF STU vedie predseda odstupujúceho AS MTF STU alebo ním poverená osoba, a to až do zvolenia nového predsedu AS MTF STU.
2. AS MTF STU prijíma svoje rozhodnutia uznesením. AS MTF STU je uznášaniaschopný, ak je prítomných minimálne 2/3 členov AS MTF STU.
3. Vedúci zasadania na záver každého prerokovávaného bodu predkladá návrh uznesenia. V prípade potreby AS MTF STU schváli trojčlennú návrhovú komisiu, ktorá vypracuje uznesenie.
4. Body rokovania sa preberajú v poradí schváleného programu.
5. Právo diskutovať na zasadnutí AS MTF STU majú členovia AS MTF STU a vyzvaní hostia. Do diskusie sa prítomní hlásia zdvihnutím ruky. Predsedajúci zachováva poradie prihlásených. Vedúci rokovania má právo odobrať diskutujúcemu slovo len po súhlase senátu. AS MTF STU môže rozhodnúť o vylúčení z rokovania tých osôb, ktoré svojím správaním hrubo narúšajú priebeh rokovania.
6. Uznesenia sa schvaľujú spravidla verejným hlasovaním. AS MTF STU sa pri výkone pôsobností v súlade so Štatútom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, čl. 26, bodom 17 písm. d), e), f) a m) uznáša tajným hlasovaním. AS MTF STU rozhoduje tajným hlasovaním aj vo všetkých personálnych otázkach okrem voľby skrutátorov a overovateľov zápisnice. Ak niektorý člen AS MTF STU požiada o tajné hlasovanie aj v záležitosti, kde je možné verejné hlasovanie, senát môže rozhodnúť o tajnom hlasovaní.
7. Uznesenie AS MTF STU je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS MTF STU.
8. Ak všetci prítomní členovia niektorej z častí AS MTF STU hlasovali proti uzneseniu, ktoré bolo schválené, má predseda príslušnej časti AS MTF STU, prípadne ním poverený zástupca právo uplatniť právo veta.
9. Právo veta sa uplatňuje okamžite na zasadnutí. Musí byť podpísané všetkými prítomnými členmi časti, ktorá uznesenie vetuje a musí mať odôvodnenie a pozmeňovací, doplňovací alebo nový návrh uznesenia.
10. Predseda AS MTF STU alebo člen Predsedníctva poverený vedením zasadnutia ustanoví paritnú dohodovaciu komisiu, ktorá rokuje o pozmeňovacom, doplňovacom alebo novom návrhu vetovaného uznesenia. Zasadnutie AS MTF STU je počas rokovania dohodovacej komisie prerušené.

11. Dohodovacia komisia sa ustanovuje pre každý prípad osobitne. Členovia komisie si zvolia spomedzi seba predsedu. Poslaním komisie je po preskúmaní vetovaného uznesenia a dôvodov, ktoré k nemu viedli, navrhnúť AS MTF STU spôsob riešenia predmetnej veci. Na prijatie návrhu riešenia v komisii je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dohodovacej komisie.
12. Návrh dohodovacej komisie doručí jej predseda predsedovi AS MTF STU, resp. členovi Predsedníctva AS MTF STU povereného vedením zasadania. AS MTF STU o návrhu hlasuje. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas 2/3 všetkých členov AS MTF STU. Takto prijaté rozhodnutie je konečné.
13. Vo výnimočných situáciách môže Predsedníctvo AS MTF STU usporiadať korešpondenčné hlasovanie všetkých členov AS MTF STU bez zvolania zasadnutia. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas 2/3 všetkých členov AS MTF STU. Korešpondenčne nemožno hlasovať vo veciach podľa Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, čl. 26, bod 17, písm. d), e), f) a m).

Článok 10

Zápis zo zasadnutia AS MTF STU

1. Zo zasadnutia AS MTF STU sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje návrhy, o ktorých bolo hlasované a prijaté uznesenia.
2. Zápis zo zasadnutia overí predseda AS MTF STU alebo ním poverený člen Predsedníctva AS MTF STU a dvaja overovatelia, určení na zasadnutí.
3. Zápis zo zasadnutia je umiestnený a dostupný na webovom sídle AS MTF STU a v prípade požiadania bude zaslaný aj hosťom najneskôr v lehote 7 pracovných dní po konaní zasadnutia.
4. Tajomník AS MTF STU je povinný archivovať zápisy zo zasadnutí AS MTF STU.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v AS MTF STU.

Rokovací poriadok AS MTF STU bol schválený v AS MTF STU dňa 22.6.2023, uznesením č. 15/2023.

doc. RNDr. Mária Behúlová, CSc.
predsedníčka AS MTF STU