

Usmernenie dekana

Číslo 1/2024 - UD

6.2.2024

**Postup pri čerpaní finančných prostriedkov v roku 2024 v
podmienkach Materiálovotechnologickej fakulty STU so
sídлом v Trnave**

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Usmernenie dekana "Postup pri čerpaní finančných prostriedkov v roku 2024 v podmienkach MTF STU" sa vydáva za účelom optimálneho finančného zabezpečenia chodu fakulty a za účelom efektívneho, účelného a hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov v rozpočtovom roku 2024.
2. V zmysle zverejnenej Metodiky rozpisu dotácií verejným vysokým školám na rok 2024 v dotácii pre STU v Bratislave je zohľadnené zvýšenie dotácie o valorizáciu platových taríf zamestnancov verejných vysokých škôl a zvýšenie objemu finančných prostriedkov na tovary a služby z dôvodu nárastu cien energií.
3. Vzhľadom na predpokladaný rozpis dotácií a skutočnosť, že rozpočtový proces na STU je aktuálne vo fáze zostavovania rozpočtu, postup pri čerpaní finančných prostriedkov sa bude riadiť opatreniami uvedenými v článku 2 tohto usmernenia dekana.

Čl. 2

Opatrenia pri čerpaní rozpočtových prostriedkov

1. Vystavenie objednávky na tovary a služby z dotačných zdrojov a zo zdrojov vlastných príjmov fakulty je podmienené schválením výnimky. Výnimku na vystavenie objednávky schvaľuje tajomníčka fakulty na základe žiadosti o udelenie výnimky na vystavenie objednávky v zmysle prílohy k tomuto usmerneniu (ďalej len "výnimka").
2. Pri schvaľovaní výnimky sa bude posudzovať obstaranie tovarov a služieb z hľadiska ich nevyhnutnosti na zabezpečenie riadneho chodu fakulty, skutočnosti, či sú aktuálne zazmluvnené a či sú plánované v rámci nevyhnutných fixných nákladov fakulty.
3. Na vystavenie objednávky tovarov a služieb, ktoré budú financované z pridelenej účelovej dotácie a objednávky na úhradu publikačných výstupov sa nevzťahuje povinnosť schválenia výnimky; objednávky môžu byť vystavené a vložené do procesu schvaľovania.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto usmernenia je vzor žiadosti o udelenie výnimky na vystavenie objednávky, ktorý tvorí prílohu k usmerneniu.
2. Postup pri čerpaní finančných prostriedkov ustanovený týmto opatrením môže byť zmenený iba dodatkom k tomuto usmerneniu alebo vydaním nového usmernenia.
3. Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom 06.02.2024.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

Ing. Alica Tibenská
tajomníčka fakulty

Váš list:

Naše číslo:

Vybavuje:

V Trnave

▪ **VEC: Žiadosť o udelenie výnimky na vystavenie objednávky**

Na základe Usmernenia dekana číslo X/2024 – UD zo dňa XX.XX.2024 Vás žiadam o udelenie výnimky na vystavenie objednávky na obstaranie nevyhnutných tovarov, služieb resp. prác „ďalej len obstaranie“.

Suma objednávky:

Predmet obstarania:

Účel obstarania:

Zdôvodnenie nevyhnutnosti obstarania:

Pracovisko:

Zákazka :

Zdroj:

.....

meno, priezvisko a podpis

predkladateľa žiadosti

Posúdenie oprávnenosti na schválenie objednávky:

Súhlasím

Nesúhlasím

Ing. Alica Tibenská
tajomníčka fakulty