



Usmernenie dekana

Číslo 3/2024 - UD

06. 02. 2024

**Metodické usmernenie k Študijnému poriadku Slovenskej  
technickej univerzity v Bratislave**

Metodické usmernenie k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dopĺňa niektoré body vnútorného predpisu 7/2023 „Študijný poriadok STU v Bratislave“ zo dňa 28.06.2023, ktoré sú záväzné pre všetkých Materiálovotechnologickej fakulty STU so sídlom v Trnave.

### Kreditový systém

#### čl. 9, bod (8)

Vyplnenú a podpísanú žiadosť o uznanie predmetov absolvovaných v predchádzajúcom štúdiu je študent povinný odovzdať na podateľni fakulty **najneskôr do dvoch týždňov po začatí výučby v zimnom semestri v aktuálnom akademickom roku**. Predmety, ktoré žiada študent uznať, musia byť súčasťou odporúčaného študijného plánu.

Študent nemôže žiadať o uznanie týchto predmetov, absolvovaných v predchádzajúcom štúdiu:

Bakalárske štúdium: bakalársky projekt, bakalárska práca.

Inžinierske štúdium: diplomový projekt, diplomová práca.

Doktorandské štúdium: dizertačný projekt, dizertačná práca.

Štátna skúška – všetky stupne štúdiá.

- Študent nemôže žiadať o uznanie predmetov, ktoré absolvoval v predchádzajúcom štúdiu, ak toto štúdium ukončil úspešne (získal úplne vysokoškolské vzdelanie).
- Študent nemôže žiadať o uznanie predmetov absolvovaných na bakalárskom štúdiu, ak je prijatý a zapísaný na inžinierskom štúdiu. Študent nemôže žiadať o uznanie predmetov absolvovaných na inžinierskom štúdiu, ak je prijatý a zapísaný na bakalárskom štúdiu.
- Pri kontrole podmienok na pokračovanie v štúdiu sa kredity za uznané predmety nezapočítavajú do minimálneho počtu kreditov.
- Ak študent vypracoval v predchádzajúcom štúdiu záverečnú prácu a v aktuálnom štúdiu so súhlasom garanta študijného programu vypracuje záverečnú prácu s rovnakou témou (rovnakým zadáním záverečnej práce) ako v predchádzajúcom, neúspešne ukončenom štúdiu, je povinný záverečnú prácu prepracovať minimálne v rozsahu 30 % oproti pôvodnej záverečnej práci.

### Pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov pri zápise

#### čl. 11, bod (2)

Žiadosť o zápis predmetov s celkovým počtom kreditov vyšším ako 90 (medzi zapísanými predmetmi nemôže byť opakovane zapísaný predmet) je študent povinný odovzdať na podateľni fakulty (alebo študent vyplní e-žiadosť cez AIS) najneskôr **do dvoch týždňov po začatí výučby v zimnom semestri v aktuálnom akademickom roku**.

#### čl. 11, bod (3)

Dekan fakulty v odôvodnených prípadoch môže povoliť zápis predmetov s celkovým počtom kreditov vyšším ako 90 (najviac 95) študentovi v externej forme doktorandského štúdiá. Žiadosť s konkrétnym odôvodnením a s vyjadrením školiteľa je študent povinný odovzdať na podateľni fakulty (alebo e-žiadosť cez AIS) najneskôr **do mesiaca po začatí výučby v aktuálnom akademickom roku**. Medzi zapísanými predmetmi nemôže byť opakovane zapísaný predmet.

#### čl. 11, bod (4)

O zmenu zapísaného povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu môže študent požiadať najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby v príslušnom semestri v aktuálnom akademickom roku.

#### **čl. 11, bod (5)**

Žiadosť o individuálny študijný plán (IŠP) študent bakalárskeho a inžinierskeho stupňa štúdia odovzdá na podateľni fakulty (alebo e-žiadosť cez AIS) **do dvoch týždňov od začiatku výučby v príslušnom semestri v aktuálnom akademickom roku.**

Ak dekan žiadosť schváli, je študent povinný odovzdať na študijnom oddelení vyplnené tlačivá "Podmienky pre absolvovanie predmetu podľa IŠP" **najneskôr do mesiaca po schválení IŠP dekanom.**

#### **Záverečná práca**

##### **čl. 18, bod (3)**

Žiadosť o vypracovanie a obhajobu záverečnej práce v anglickom jazyku je študent povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v poslednom roku štúdia.

##### **čl. 18, bod (17)**

Písomný posudok k záverečnej práci vypracuje a vloží do AIS vedúci práce a oponent aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta FX, nedostatočne.

##### **čl. 18, bod (12)**

Dekan môže študentovi, na základe žiadosti a súhlasného stanoviska vedúceho práce a prodekana pre vzdelávanie, povoliť odklad odovzdania záverečnej práce podľa harmonogramu akademického roka o jeden kalendárny týždeň.

Akceptovanými dôvodmi na podanie žiadosti o odklad vloženia záverečnej práce do AIS sú najmä zdravotné dôvody študenta a iné závažné dôvody, ktoré musia byť uvedené v žiadosti o odklad a budú následne posúdené dekanom fakulty. Každý dôvod musí byť podložený relevantným dokladom (lekárskym potvrdením a pod.).

#### **Zmena študijného programu**

##### **čl. 20, bod (1)**

Dekan fakulty nemôže povoliť študentovi na základe žiadosti zmenu študijného programu, ak by bol touto zmenou zaradený v študijnom programe a v roku štúdia, v ktorom nie sú zapísaní študenti z dôvodu neotvorenia študijného programu.

#### **Príloha číslo 1**

#### **Zápis hodnotenia skúšky a oprava zápisu**

##### **čl. 6, bod (2)**

Známky hodnotenia skúšky do AIS vykoná skúšajúci najneskôr **do dvoch pracovných dní** od vykonania skúšky:

- ak zapisuje hodnotenie z predmetu na konci skúškového obdobia v zimnom semestri študentom v 1. roku bakalárskeho a inžinierskeho štúdia (kontrola podmienok na postup do letného semestra),
- ak zapisuje hodnotenie z predmetu na konci skúškového obdobia v letnom semestri študentom zapísaným v poslednom roku štúdia (príprava na štátne skúšky).

Skúšajúci je povinný zapísať všetky hodnotenia skúšky. Ak sa študent nezúčastnil na výučbe, zapisuje hodnotenie FX, nedostatočne.

#### **Záverečné ustanovenia**

Metodické usmernenie k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bolo schválené Vedením MTF STU so sídlom v Trnave dňa 06.02.2024. Usmernenie k priebehu štúdia



nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vedením MTF STU. Schválením tejto smernice sa ruší Metodické usmernenie dekana 1/2016-UD k administrácii štúdia na MTF STU so sídlom v Trnave.

V Trnave dňa 06.02.2024

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.  
dekan MTF STU