

Úplné znenie

Usmernenia dekana číslo 2/2024 – UD zo dňa 06. 02. 2024

**Príprava a priebeh štátnych skúšok na MTF STU so sídlom
v Trnave**

v znení Dodatku č. 1

Dátum: 04.03.2025

Príprava a priebeh štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave

V súlade so zákonom 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov o vysokých školách (ďalej VŠ zákon) § 51-54, § 62a, § 63 a v súlade so Študijným poriadkom STU vydáva dekan MTF STU nasledovné usmernenie:

I. POKYNY K ŠTÁTNYM SKÚŠKAM NA BAKALÁRSKOM A INŽINIERSKOM ŠTÚDIU

A. SKÚŠOBNÉ KOMISIE PRE ŠTÁTNE SKÚŠKY

1. Štátne skúšky (ďalej iba ŠS) sa vykonávajú pred skúšobnou komisiou.
2. Právo skúšať na ŠS majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov na STU. Ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta na STU s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Ďalším odborníkom priznáva právo skúšať na štátnej skúške vedecká rada fakulty.
3. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie ŠS určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty na návrh garanta študijného programu alebo predsedu odborovej komisie. Členstvo v skúšobnej komisii nie je zastupiteľné.
4. Do skúšobných komisií na vykonanie ŠS, najmä pre druhý a tretí stupeň štúdia, po schválení vo vedeckej rade fakulty sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. **Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre ŠS sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov na STU; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docent na STU; pri doktorandských študijných programoch aspoň jeden musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora STU.**
5. Zloženie skúšobnej komisie pre doktorandské štúdium je uvedené v čl. 39 Študijného poriadku STU č. 7/2023.
6. Skúšobná komisia na vykonanie ŠS má, okrem predsedu, najmenej ďalších troch členov.

B. PRÍPRAVA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Termíny ŠS stanovuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka.
2. Študent absolvuje dve štátne skúšky. Jednou ŠS je obhajoba záverečnej práce. Druhá ŠS sa skladá z dvoch súčastí, ktoré sú určené na základe okruhov znalostí pre daný študijný program. Obidve štátne skúšky (obhajoba záverečnej práce a preskúšanie z dvoch súčastí) sa konajú spravidla v jednom dni.
3. Zoznam téz zo súčastí ŠS pre daný študijný program je ústav povinný zverejniť **najmenej dva mesiace pred termínom konania ŠS.**
4. Študent sa na ŠS prihlasuje prostredníctvom AIS do termínu určeného v harmonograme akademického roka.
5. Aby sa študent mohol prihlásiť na ŠS, je povinný:
 - mať úspešne absolvované všetky predmety (s výnimkou predmetov záverečná práca a štátna skúška) v súlade so študijným plánom pre daný študijný program, predpísaným spôsobom úspešne absolvované všetky zapísané predmety študijného programu,
 - odovzdať/vložiť záverečnú prácu do Akademického informačného systému (AIS). Na základe požiadavky pracoviska môže odovzdať záverečnú prácu aj v tlačenej podobe v 1 vyhotovení.
6. Študent, ktorý nesplnil podmienky uvedené v bode 5, sa nemôže prihlásiť na ŠS.

C. ZÁVEREČNÁ PRÁCA

1. Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, pri štúdiu inžinierskeho študijného programu je to diplomová práca.
2. Témy záverečných prác navrhujú prostredníctvom AIS vedúci záverečných prác a predkladajú ich tak na schválenie garantovi študijného programu. Garantom schválené témy sú pre študentov zverejnené v AIS najneskôr v prvom týždni zimného semestra v aktuálnom akademickom roku.
3. **Vedúcim diplomovej práce** môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa štúdia, výskumný pracovník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa štúdia, alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.
Oponentom diplomovej práce môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa štúdia, výskumný pracovník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa štúdia, alebo odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.
4. **Vedúcim bakalárskej práce** môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne druhého stupňa štúdia, výskumný pracovník s vysokoškolským vzdelaním minimálne druhého stupňa štúdia, odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a doktorand.
Oponentom bakalárskej práce môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne druhého stupňa štúdia, výskumný pracovník s vysokoškolským vzdelaním minimálne druhého stupňa štúdia, odborník z praxe s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a doktorand.
5. Študent sa prihlási na tému najneskôr do konca tretieho týždňa zimného semestra v aktuálnom akademickom roku. Po uplynutí tejto lehoty je garant študijného programu oprávnený určiť študentovi tému záverečnej práce.
6. Záverečnú prácu hodnotí vedúci a oponent v posudku záverečnej práce. Vedúci a oponent prácu posúdi, zhodnotí, vyjadrí svoje stanovisko k protokolu originality, klasifikuje a vyjadrí pripomienky a otázky. Posudok k záverečnej práci vypracuje vedúci a oponent práce aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta nedostatočne, hodnotením FX.
7. Záverečná práca môže byť **na písomnú žiadosť študenta** a na základe súhlasu dekana vypracovaná a obhajovaná v anglickom jazyku. Žiadosť schvaľuje dekan, ak ide o písomnú prácu k dizertačnej skúške alebo dizertačnú prácu, k žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej/programovej komisie. V prípade záverečnej práce vypracovanej v anglickom jazyku budú posudky vedúceho a oponenta záverečnej práce vypracované v jazyku, v akom je napísaná záverečná práca. Záverečná práca obsahuje resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce a vždy obsahuje abstrakt v štátnom a v anglickom jazyku. Záverečná práca vypracovaná v českom jazyku sa považuje za záverečnú prácu vypracovanú v štátnom jazyku.
8. Ak vedúci záverečnej práce hodnotí záverečnú prácu známkou FX, nedostatočne, študent sa nemôže zúčastniť ŠS. Riaditeľ ústavu v súčinnosti s garantom študijného programu na návrh vedúceho záverečnej práce určí študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce. Ak oponent záverečnej práce hodnotí záverečnú prácu známkou FX, nedostatočne, študent sa ŠS zúčastniť môže.
9. Posudok a hodnotenie vedúceho práce a oponenta musia byť vypracované a vložené do AIS v termíne určenom harmonogramom akademického roka. Vytlačený a podpísaný posudok, hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej práce sú súčasťou zápisu o štátnej skúške.

D. PRIEBEH ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Priebeh ŠS riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie. Predseda predstaví členov skúšobnej komisie, oboznámi študentov s priebehom ŠS pre aktuálny deň a určí čas vyhlásenia výsledkov ŠS.
2. ŠS sa môžu konať, ak sú prítomní **najmenej štyria členovia** skúšobnej komisie.
3. **Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledkoch ŠS.**
4. Pre administratívne účely má skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie a nemá právo hlasovať.
5. ŠS sa začínajú obhajobou záverečnej práce. Pri obhajobe študent oboznámi komisiu s obsahom a výsledkami svojej práce, po prečítaní posudkov vedúceho práce a oponenta odpovedá na otázky uvedené v posudkoch, odpovedá tiež na prípadné ďalšie otázky členov komisie v rozprave k záverečnej práci. Ak je záverečná práca vypracovaná v anglickom jazyku, obhajoba záverečnej práce, vrátane odpovedí na otázky vedúceho, oponenta a členov komisie prebieha v anglickom jazyku.
6. Komisia sa pri hodnotení obhajoby záverečnej práce vyjadruje aj k miere originality záverečnej práce, a to na základe hodnoty v % z protokolu kontroly originality záverečnej práce v CRZP a na základe vyjadrenia vedúceho a oponenta záverečnej práce. V prípade, ak komisia rozhodne o nedostatočnej miere originality záverečnej práce, komisia rozhodne o záverečnej práci ako o nevyhovujúcej a celkové hodnotenie obhajoby záverečnej práce bude vyjadrené známkou FX, nedostatočne.
7. Ak je práca vypracovaná a obhajovaná v anglickom alebo v českom jazyku, fakulta overí mieru originality záverečnej práce predloženej prostredníctvom AIS aj v inom antiplagiátorskom systéme. Komisia sa vyjadruje k miere originality z protokolu v CRZP a zároveň k miere originality zo systému kontroly originality určeného pre záverečné práce spracované v anglickom alebo českom jazyku.
8. Po obhajobe záverečnej práce sa koná ŠS zložená z dvoch súčastí. Komisia vyberie študentovi jednu tézu z prvej súčasti štátnej skúšky (zo zverejneného zoznamu tém). Študent odpovedá spravidla bez písomnej prípravy (ak požiadá o krátku písomnú prípravu, komisia mu to umožní). Po preskúšaní z prvej súčasti štátnej skúšky komisia pristúpi k preskúšaniu z druhej súčasti ŠS, ktoré prebieha obdobným spôsobom.
9. Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent, prípadne obaja, nie sú členmi komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu záverečnej práce, resp. odporúča sa im zúčastniť sa obhajoby záverečnej práce s právom klásť študentovi otázky a oznámiť komisii svoje hodnotenie odpovedí.
10. Priebeh ŠS a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch ŠS sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
11. O priebehu ŠS sa vypracuje **Zápis o štátnych skúškach**, ktorý podpíše predseda a ďalší členovia komisie **len raz, v závere (na poslednej strane) zápisu o ŠS.**
12. Funkciu tajomníka v komisiách pre bakalárske a inžinierske štúdium môže vykonávať iba študent doktorandského štúdia, študujúci na príslušnom ústave/pracovisku, na ktorom sa štátne skúšky realizujú alebo interný zamestnanec ústavu/pracoviska.

E. HODNOTENIE VÝSLEDKU ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

1. Štátne skúšky sa hodnotia známkou podľa čl. 16 ods. 2 Študijného poriadku STU. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1

B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

C - dobre (priemerné výsledky) = 2

D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5

E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3

FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

2. O výsledku hodnotenia rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí aklamačne väčšinou hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
3. Skúšobná komisia klasifikuje záverečnú prácu na základe obhajoby študentom, s prihliadnutím na hodnotenie záverečnej práce vedúcim a oponentom záverečnej práce. Ak skúšobná komisia hodnotila obhajobu záverečnej práce známkou FX, nedostatočne, je **povinná v zápise o ŠS** určiť študentovi stupeň prepracovania záverečnej práce (stupeň prepracovania menej ako 100 %), resp. určiť nové zadanie záverečnej práce (stupeň prepracovania 100 %).
4. Samostatne sa klasifikuje známkou výsledok ŠS z obhajoby záverečnej práce.
5. Ak skúšobná komisia určí študentovi **prepracovať záverečnú prácu** (stupeň prepracovania menej ako 100 %):
 - vedúci práce je povinný, prostredníctvom AIS, vrátiť prácu na prepracovanie, odobrať oponenta a posudky najneskôr do termínu ukončenia ŠS v súlade s harmonogramom štúdia,
 - pôvodná téma a zadanie záverečnej práce môže zostať v platnosti, aktualizuje sa termín odovzdania záverečnej práce,
 - študent opakuje predmet záverečná práca. Predmet bude zapísaný v AIS ako predmet opakovane zapísaný.
6. Ak skúšobná komisia určí študentovi vypracovať **novú tému záverečnej práce** (stupeň prepracovania 100 %):
 - vedúci práce je povinný prostredníctvom AIS vrátiť prácu na prepracovanie, odobrať oponenta a posudky najneskôr do termínu ukončenia ŠS v súlade s harmonogramom štúdia,
 - študentovi musí byť vypracované nové zadanie záverečnej práce,
 - študent opakuje predmet záverečný projekt a záverečná práca. Oba predmety budú zapísané v AIS ako predmety opakovane zapísané.
7. Pri hodnotení na štátnej skúške komisia prihliada aj na študijné výsledky, ktoré študent dosiahol v priebehu celého štúdia.
8. **Celkový výsledok ŠS** zloženej z dvoch súčastí sa stanoví ako aritmetický priemer výsledkov z týchto súčastí (nezapočítava sa známka z obhajoby záverečnej práce). V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke.
9. **Celkový výsledok štúdia** môže byť: prospel s vyznamenaním, prospel, neprospel.
 - a) **Študent prospel s vyznamenaním, ak:**
 - v študijnom programe prvého stupňa dosiahol vážený študijný priemer 1,00 - 1,50, počas celého štúdia nebol hodnotený horším klasifikačným stupňom ako C a štátne skúšky absolvoval s hodnotením A,
 - v študijnom programe druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer 1,00 – 1,15, počas celého štúdia nebol hodnotený horším klasifikačným stupňom ako C a štátne skúšky absolvoval s hodnotením A.
 - b) **Študent prospel, ak nenastal prípad uvedený v bode 9 a) alebo 9 c).**
 - c) **Študent neprospel, ak:**
 - skúšobná komisia hodnotila odpoveď z niektorej z dvoch súčastí ŠS známkou FX, nedostatočne, alebo hodnotila obhajobu záverečnej práce FX, nedostatočne,
 - odstúpi od ŠS, čo sa považuje za neúspešne absolvovanú ŠS a hodnotí sa známkou FX, nedostatočne (pri doktorandskom štúdiu sa hodnotí vyjadrením neprospel),
 - nebol prítomný na ŠS a neospravedlnil sa - ŠS sa v tomto prípade hodnotí známkou FX, nedostatočne (pri doktorandskom štúdiu sa hodnotí vyjadrením neprospel).

F. OPAKOVANÝ TERMÍN KONANIA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK A NÁHRADNÝ TERMÍN KONANIA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK

Študentovi môže dekan určiť opakovaný/náhradný termín konania ŠS, ak bol prihlásený na ŠS podľa bodov B.4 a B.5.

Opakovaný/náhradný termín konania ŠS určí dekan, pričom povolená dĺžka štúdia študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, vrátane konania štátnych skúšok.

Termín a povinnosti, ktoré je študent povinný splniť oznámi dekan študentovi písomne, po skončení ŠS v súlade s harmonogramom štúdia v aktuálnom akademickom roku. Upresnený harmonogram konania ŠS oznámi študentovi pracovisko, na ktorom absolvuje študent ŠS.

Opakovaný termín konania štátnych skúšok

Študent môže opakovať štátnu skúšku **len raz** a to v nasledujúcom akademickom roku, v termíne podľa harmonogramu štúdia. Študent opakuje tie časti ŠS, z ktorých bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne alebo neprospeš v prípade štátnej skúšky na doktorandskom štúdiu.

Študentovi určí dekan opakovaný termín konania ŠS:

- a) ak bol na ŠS aspoň z jednej z dvoch súčastí klasifikovaný FX - nedostatočne,
- b) ak bol na ŠS klasifikovaný z obhajoby záverečnej práce FX - nedostatočne,
- c) ak odstúpil od ŠS, hodnotí sa známku FX - nedostatočne,
- d) ak neprišiel v určenom termíne vykonať ŠS a bezodkladne sa neospravedlnil.

Náhradný termín konania štátnych skúšok

Dekan fakulty môže určiť **náhradný termín konania štátnych skúšok** na základe písomnej žiadosti študenta. Dekan môže určiť náhradný termín konania ŠS študentovi **len raz** a to v nasledujúcom akademickom roku, v termíne podľa harmonogramu štúdia.

Študentovi určí dekan náhradný termín konania ŠS:

- a) ak sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť ŠS a najneskôr 5 dní pred termínom konania ŠS sa písomne ospravedlní,
- b) ak neprišiel v určenom termíne na vykonanie ŠS alebo jej časti, pričom dôvodom neúčasti je náhla práceneschopnosť alebo iná závažná prekážka na strane študenta a študent sa bezodkladne ospravedlnil.

G. NÁVRH NA OCENENIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE V ŠTUDIJNOM PROGRAME

1. Za vynikajúce študijné výsledky udeľuje rektor STU **Cenu rektora**, dekan fakulty **Cenu dekana**.
2. Za mimoriadne kvalitne vypracovanú záverečnú prácu udeľuje dekan fakulty **Pochvalné uznanie dekana**.
3. Návrh na udelenie Pochvalného uznania dekana za vynikajúco vypracovanú záverečnú prácu predkladajú dekanovi fakulty prostredníctvom študijného oddelenia riaditeľa ústavov na základe vyjadrenia predsedov komisií pre ŠS. Návrh sa predkladá na hlavičkovom liste pracoviska podpísanom riaditeľom ústavu.
4. **Počet predložených návrhov na ocenenie záverečných prác nesmie byť väčší ako podiel počtu úspešných absolventov študijného programu a hodnoty 25, pričom tento podiel sa zaokrúhľuje na celé číslo nahor** (v takto stanovenom počte sú započítaní všetci úspešní absolventi daného študijného programu, študenti v dennej forme štúdia prezenčnou aj

kombinovanou metódou). Za počet navrhnutých záverečných prác na ocenenie zodpovedá riaditeľ ústavu.

H. VYTVORENIE DOBREJ SOCIÁLNEJ ATMOSFÉRY

Ústavy fakulty a skúšobné komisie musia prispieť k tomu, aby bol dodržaný **protokolárny a dôstojný priebeh**: otvorenie, privítanie, predstavenie členov komisie, študentov, hodnotiace kritériá, verejné vyhlásenie komplexných výsledkov po skončení štátnych skúšok.

Riaditeľ ústavu zodpovedá za:

1. **Zaradenie optimálneho počtu študentov v jednej komisii denne:**
 - inžinierske štúdium: maximálne 8 študentov v jednej komisii,
 - bakalárske štúdium: maximálne 11 študentov v jednej komisii.
2. **Priebeh trvania ŠS jedného študenta:**
 - inžinierske štúdium: ŠS by mali trvať maximálne 1 hodinu,
 - bakalárske štúdium: ŠS by mali trvať maximálne 45 minút.
3. **Vybavenosť miestnosti konania štátnej skúšky.** Každá miestnosť konania ŠS musí byť vybavená PC a dataprojektorom.
4. **Vytvorenie estetického prostredia** a dôstojnej atmosféry v priestoroch konania ŠS, aby bola zachovaná vážnosť aktu štátnej skúšky.
5. **Zverejnenie termínu a miesta konania ŠS** pre každého študenta prostredníctvom AIS a označením miestností na príslušnom ústave.
6. **Prísne dodržiavanie zákazu podávať učiteľom a študentom alkoholické nápoje v čase konania štátnych skúšok.**

Organizačné zabezpečenie, administratíva štátnych skúšok

1. **Za organizáciu ŠS na pracovisku zodpovedá riaditeľ ústavu a tajomník príslušnej komisie pre ŠS.** Tajomník počas ŠS priebežne vyplňuje zápisy o ŠS v AIS, ktoré po skončení ŠS vytlačí a predloží k podpisu predsedovi a ostatným členom skúšobnej komisie.
2. **Tajomník je povinný** priebežne, počas dňa, oznámiť na študijné oddelenie mená študentov, ktorí boli na ŠS neúspešní.
3. **Tajomník je povinný** oznámiť na študijné oddelenie meno študenta, ktorý sa nedostaví na určený termín ŠS. Následne, po dohode s riaditeľom ústavu, študenta odoberie v AIS z komisie, resp. preradí na iný termín štátnej skúšky.
4. Komplexnú vypracovanú dokumentáciu, štatistiku úspešných/neúspešných absolventov za študijný program a ostatné písomnosti vypracuje zástupca riaditeľa ústavu pre pedagogiku (alebo iný pracovník poverený riaditeľom ústavu). Tajomník materiály spolu so zápismi o ŠS odovzdá najneskôr do 3 pracovných dní od skončenia ŠS na študijné oddelenie fakulty.

II. Pokyny k štátnym skúškam na III. stupni štúdia

Okrem pokynov k ŠS uvedených v predchádzajúcej kapitole sú príprava a priebeh štátnych skúšok na doktorandskom stupni štúdia upravené v legislatíve VŠ zákona, § 54, § 62a, § 63 a v Študijnom poriadku STU č. 7/2023, čl. 18, 19, 33 až 39 a realizované sú v súlade so schváleným harmonogramom akademického roka.

V prípade písomnej práce k dizertačnej skúške alebo dizertačnej práce vypracovanej v anglickom jazyku budú vypracovaný posudok školiteľa a oponentov v anglickom jazyku a v tomto jazyku bude prebiehať aj rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške, resp. vedecká rozprava k dizertačnej práci. Pracovná charakteristika doktoranda bude vypracovaná v anglickom jazyku.

Funkciu tajomníka komisie pre dizertačnú skúšku alebo obhajobu dizertačnej práce vykonáva študent doktorandského štúdia, študujúci na príslušnom ústave/pracovisku, kde sa dizertačná skúška alebo obhajoba dizertačnej práce uskutočňuje alebo interný zamestnanec ústavu/pracoviska.

Záverečné ustanovenia

Toto usmernenie bolo schválené vedením MTF STU dňa 06.02.2024, dodatok č. 1 bol schválený vedením MTF dňa 04.03.2025, usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Dodatku č. 1 Vedením MTF STU.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU