

Usmernenie dekana

Číslo 3/2025 - UD

14. 10. 2025

**Usmernenie k postupu pri poskytnutí preddavku na zálohové
faktúry a objednávky na MTF STU so sídlom v Trnave**

Usmernenie k postupu pri poskytnutí preddavku na zálohové faktúry a objednávky na MTF STU so sídlom v Trnave

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Z dôvodu zabezpečenia dodržania ustanovení § 19 ods. 3 v nadväznosti na ods. 8 a ods. 10 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, pri poskytovaní preddavku na tovary a služby, sa zavádzajú povinné prílohy k vystavenej objednávke, na základe ktorej sa bude realizovať zálohová platba.
2. Podľa legislatívy uvedenej v bode 1. „Subjekt verejnej správy môže poskytovať preddavky, ak boli **vopred v zmluve o dodávke výkonov a tovarov písomne dohodnuté**, a to najviac na obdobie troch mesiacov v závislosti od vecného plnenia dodávok výkonov a tovarov; poskytovanie preddavkov subjektmi verejnej správy podľa osobitných predpisov týmto nie je dotknuté.“
3. Za zmluvu o dodávke tovarov a služieb, okrem kúpnopredajnej zmluvy, je možné považovať aj vystavenú a odoslanú objednávku.

Článok 2

Formy písomnej dohody

1. Cenová ponuka od dodávateľa
Ak dodávateľ v cenovej ponuke uvedie spôsob úhrady zálohovou platbou resp. platbou vopred, je potrebné zo strany MTF STU uviesť súhlas so zálohovou platbou resp. platbou vopred vo vystavenej objednávke a to do textu v záložke “Zápätia”.
2. Všeobecné obchodné podmienky
Ak dodávateľ má uvedené vo Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej len “VOP”) spôsob úhrady zálohovou platbou resp. platbou vopred, predkladateľ požiadavky na vystavenie objednávky priloží buď celé znenie VOP so zvýraznením časti týkajúcej sa platobných podmienok, ktoré umožňujú úhradu zálohou resp. platbou vopred alebo titulnú stranu VOP a príslušnú časť platobných podmienok. Súhlas zo strany MTF STU so zálohovou platbou resp. platbou vopred je potrebné uviesť vo vystavenej objednávke a to do textu v záložke “Zápätia”.
3. Mailová komunikácia s dodávateľom pred vystavením a schválením objednávky
Ak dodávateľ uvedie v mailovej komunikácii požiadavku na zálohovú platbu resp. na platbu vopred. Súhlas zo strany MTF STU so zálohovou platbou resp. platbou vopred je potrebné uviesť vo vystavenej objednávke a to do textu v záložke “Zápätia”.
4. Mailová komunikácia s dodávateľom po vystavení a schválení objednávky
Ak pri vystavení objednávky nie je vopred známa informácia o spôsobe úhrady a dodávateľ pri prijatí nami vystavenej a schválenej objednávky požiada o zálohovú platbu resp. platbu vopred, vtedy je potrebné zaslať súhlas s formou úhrady odpoveďou na e-mail. Celú mailovú komunikáciu je potrebné priložiť do dokumentov k vystavenej a schválenej objednávke dodatočne.
5. Registrácia na konferencie
Pokyny k registrácii na konferenciu sa považujú za VOP a súhlas zo strany MTF STU so zálohovou platbou resp. platbou vopred je potrebné uviesť vo vystavenej objednávke a to do textu v záložke “Zápätia”

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zálohová platba bude zaevidovaná do EIS Magion a uhradená len v prípade, že objednávka bude obsahovať niektorú z foriem písomnej dohody. Či je písomná dohoda priložená k objednávke, bude kontrolované pri evidencii zálohovej faktúry.
2. Ustanovenia usmernenia sa vzťahujú aj na úhradu fakultnou platobnou kartou realizovanú na základe vystavenej a schválenej objednávky.
3. K objednávke môže byť príloha nahraná aj po jej schválení. Písomná dohoda o poskytnutí zálohovej platby nemá vplyv na schválenie resp. neschválenie vystavenej objednávky.
4. Usmernenie nadobúda platnosť dátumom schválenia a účinnosť dňom 1.1.2026.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU