

Usmernenie dekana
Číslo 1/2016 - UD
31. 03. 2016

**Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia na MTF
STU so sídlom v Trnave**

Vypracoval:

doc. Ing. Roman Čička, PhD.

Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia na MTF STU so sídlom v Trnave

Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia na MTF STU so sídlom v Trnave dopĺňa a upresňuje niektoré body Študijného poriadku STU (ŠP STU).

ŠP STU - čl. 10, bod (7)

O uznanie časti štúdia je študent povinný požiadať **najneskôr do dvoch týždňov po začatí výučby v aktuálnom akademickom roku**. Predmety, ktoré žiada študent uznať, musia byť súčasťou odporúčaného študijného plánu v danom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 11, bod (4)

Študent, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže absolvovať predmet telesná výchova si vyberie predmet zdravotná telesná výchova.

O zmenu zapísaného povinne voliteľného predmetu alebo výberového predmetu môže študent požiadať najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby v príslušnom semestri.

ŠP STU - čl. 11, bod (5)

Žiadosť o individuálny študijný plán (IŠP) si študent I. a II. stupňa štúdia podáva prostredníctvom podateľne fakulty na študijné oddelenie **do dvoch týždňov od začiatku výučby v príslušnom semestri**.

Prílohy s vyjadrením vyučujúceho k IŠP je študent povinný odovzdať na študijné oddelenie **najneskôr do mesiaca po začatí výučby v semestri**, na ktorý má dekanom fakulty povolený IŠP.

ŠP STU - čl. 15, bod (7)

Študent má právo z každého zapísaného predmetu **na jeden riadny a dva opravné termíny na vykonanie skúšky** v aktuálnom akademickom roku.

ŠP STU - čl. 17, bod (2)

Počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu je:

- a) za prvý semester štúdia študijného programu I. stupňa 15 kreditov

ŠP STU - čl. 18, bod (10)

Písomný posudok k záverečnej práci vypracuje vedúci práce aj v prípade, ak hodnotí záverečnú prácu študenta FX – nedostatočne.

ŠP STU – čl. 18, bod (3)

Študent môže požiadať o písanie a obhajovanie záverečnej práce na I. a II. stupni štúdia v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu záverečnej práce v inom ako v štátnom jazyku je študent povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v poslednom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 19

Organizácia štátnych skúšok je upresnená v Metodickom usmernení dekana k príprave a priebehu štátnych skúšok na MTF STU so sídlom v Trnave .

ŠP STU - čl. 19, bod (3)

Študent II. stupňa štúdia, ktorý končí štúdium štátnymi skúškami a z predchádzajúceho roku štúdia mu zostal opakovane zapísaný predmet končiaci skúškou v letnom semestri, môže písomne požiadať riaditeľa ústavu **do dvoch týždňov po začiatku výučby v aktuálnom ak. roku** (v zimnom semestri) o možnosť ukončiť predmet predpísaným spôsobom v zimnom semestri v aktuálnom ak. roku.

ŠP STU - čl. 20, bod (5b)

Súčasťou žiadosti o povolenie zápisu študenta z inej fakulty alebo VŠ na štúdium na MTF je potvrdenie o návšteve školy s aktuálnym dátumom podania žiadosti.

ŠP STU - čl. 30, bod (8)

Téma dizertačnej práce môže byť upravená v priebehu štúdia iba na základe písomnej žiadosti študenta a súhlasnom stanovisku školiteľa a predsedu odborovej komisie.

ŠP STU - čl. 33, bod (2)

Aktualizovaný študijný plán doktoranda je školiteľ povinný predložiť predsedovi odborovej komisie najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roku.

ŠP STU - čl. 36, bod (5)

Doktorand môže písomne požiadať o písanie a obhajovanie práce k dizertačnej skúške v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť je povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v tom roku štúdia, v ktorom vykoná dizertačnú skúšku.

ŠP STU - čl. 39, bod (2)

Doktorand môže požiadať o písanie a obhajovanie dizertačnej práce v inom ako v štátnom jazyku. Žiadosť o napísanie a obhajobu dizertačnej práce v inom ako v štátnom jazyku je povinný doručiť na študijné oddelenie najneskôr do mesiaca od začiatku výučby v poslednom roku štúdia.

ŠP STU - čl. 2, bod (1) *Prílohy č. 1 Študijného poriadku STU v Bratislave*

Vyučujúci je povinný zverejniť termíny skúšok prostredníctvom AIS v dostatočnom predstihu, najneskôr 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia. Vypísanie termínov je dôležité najmä u končiacich študentov v skrátенých semestroch.

ŠP STU - čl. 6, bod (2) *Prílohy č. 1 Študijného poriadku STU v Bratislave*

Známky do AIS za predmety je vyučujúci povinný zapísať do AIS do **troch pracovných dní** od vykonania skúšky. Zapisuje aj negatívny výsledok skúšky. Za dodržanie pravidiel na zápis do AIS je zodpovedný riaditeľ ústavu.

Študent je povinný si pravidelne v čase skúškového obdobia kontrolovať zápis absolvovaných predmetov v AIS. V prípade, že známky nemá v AIS zapísané najneskôr do konca skúšobného obdobia, je povinný kontaktovať vyučujúceho príslušného predmetu, aby mu známku za absolvovaný predmet do AIS zapísal.

Metodické usmernenie dekana k administrácii štúdia nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedení fakulty a účinnosť od 1. 4. 2016.

Týmto istým dňom prestáva platiť Usmernenie dekana č. 6/2013 Metodické usmernenie k administrácii štúdia.

V Trnave, dňa 31. 03. 2016.

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka
dekan MTF STU