

Usmernenie dekana

Číslo: 1/2015 - UD

20. 10. 2015

**Postup pri príprave a podávaní žiadostí na riešenie projektov
výskumu a vývoja „Výzva APVV – VV 2015“**

Vypracoval:

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.

Usmernenie dekana MTF STU č. 1/2015

Postup pri príprave a podávaní žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja „Výzva APVV - VV 2015“

1. Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej „APVV“) vyhlásila verejnú výzvu na podávanie žiadostí na riešenie projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky s označením VV 2015.
2. Žiadosti na riešenie projektov sa predkladajú prostredníctvom elektronického systému na podávanie žiadostí na riešenie projektov, ktorý je prístupný na stránke agentúry www.apvv.sk a v listinnej forme osobne alebo poštou. Elektronický systém na podávanie žiadostí sa uzatvorí dňa **11. 11. 2015 o 12:00 hod.** Žiadateľ je povinný jeden podpísaný originál žiadosti v listinnom vyhotovení (identický s elektronickou verziou odoslanej žiadosti) doručiť agentúre najneskôr do 11.11.2015.
3. Na základe uvedeného je potrebné, aby žiadatelia z jednotlivých ústavov MTF STU odovzdali na Oddelenie vedy a zahraničných vzťahov (OVaZV) MTF STU **2x originál žiadosti v listinnom vyhotovení** (jeden originál odošle OVaZV na APVV, druhý ostáva pre internú potrebu fakulty na oddelení OVaZV) v termíne do **9. 11. 2015 do 12:00 hod.** Žiadosti bude na OVaZV preberať Mária Rešetková, MBA.
4. Témy projektov, zodpovedných riešiteľov, riešiteľov projektov a ich riešiteľské kapacity odsúhlasuje riaditeľ príslušného ústavu. Ku každej žiadosti predloženej na OVaZV musí byť priložený **písomný súhlas na podanie žiadosti od riaditeľa ústavu**, na ktorom pracuje navrhovateľ projektu (zodpovedný riešiteľ). Riaditeľ ústavu vyjadří tiež stanovisko, či sú na ústave vytvorené priaznivé podmienky na riešenie projektu s navrhovanou témou a či je tematické smerovanie projektu v súlade so zameraním vedeckovýskumnej činnosti ústavu. V prípade, že budú riešitelia z viacerých ústavov, je potrebný súhlas všetkých riaditeľov zainteresovaných ústavov.
5. V žiadosti o grant je navrhovateľ projektu povinný zohľadniť aj prevádzkové náklady fakulty. Tieto budú deklarované v položke „**Bežné nepriame náklady**“ ročne vo výške **15% z objemu celkovej dotácie** na riešenie projektu poskytnutých od agentúry v jednotlivých rozpočtových rokoch.

prof. Dr. Ing. Jozef Peterka, v. r.
dekan MTF STU