

Vnútorňý predpis

Číslo: 2/2019

11. 03. 2019

**Výzva na predkladanie žiadostí o Inštitucionálne projekty
MTF STU**

Vypracovala:

doc. Ing. Kristína Gerulová, PhD.

Výzva na predkladanie žiadostí o Inštitucionálne projekty MTF STU

Dekan Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „MTF STU“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o Inštitucionálne projekty MTF STU na rok 2019/2020.

Termín vyhlásenia výzvy:	18. marec 2019
Termín na predkladanie žiadostí:	do 15. apríla 2019, 15:00 hod.
Maximálny rozpočet projektu:	1500,- Eur
Predpokladaný začiatok riešenia projektu:	1. mája 2019
Koniec riešenia projektu:	31. október 2020
Predstavenie projektového zámeru:	17. apríla 2019
Oponentúra záverečných správ o riešení projektu:	do 30. novembra 2020

1. Účel poskytnutia grantu

Účelom poskytnutia grantu je podporovať tvorivosť a iniciatívu zamestnancov na ústavoch, prioritne pre vlastný výskum a vývoj v tímoch zložených z riešiteľov z viacerých ústavov fakulty a/alebo v tímoch, v ktorých sú spoluriešiteľmi aj študenti fakulty.

- a) projekty riešiace čiastkové úlohy v rámci oblastí výskumu akreditovaných na MTF STU,
- b) projekty prinášajúce/rozvíjajúce nové poznatky a realizujúce nové nápady.

2. Formálne náležitosti žiadosti

Žiadosť o grant musí obsahovať:

- a) názov projektu, v slovenskom aj anglickom jazyku
- b) anotácia projektu (v slovenskom aj anglickom jazyku)
- c) vedný odbor/alebo kombinácia vedných odborov, v ktorom sa projekt rieši,
- d) údaje o zodpovednom riešiteľovi projektu (meno, priezvisko a tituly, pracovisko, kontaktné údaje - telefón a e-mail, riešiteľská kapacita na projekte),
- e) údaje o riešiteľoch projektu (meno, priezvisko a tituly, pracovisko, riešiteľská kapacita na projekte),
- f) celková suma požadovaná na riešenie projektu.
- g) suma spoluúčasti (iné zdroje napr. výskumné bežiacie granty, fond pracoviska, dar, iné),
- h) vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti,
- i) vyjadrenie vedúceho/vedúcich pracoviska/pracovníkov k predkladanému projektu,
- j) ďalšie súčasti žiadosti:
 - kľúčové slová,
 - východisková situácia – súčasný stav,
 - formulácia cieľov projektu,
 - návrh a metodika riešenia projektu,
 - očakávané výstupy a predpokladaný prínos projektu,
 - rozpočet projektu so stručným odôvodnením jednotlivých položiek.

3. Obmedzenia činností a nákladov

- a) Výdavky spojené s riešením projektu sa nesmú použiť na krytie osobných nákladov.
- b) Maximálna kapacita riešiteľského tímu je 2 000 hodín.

4. Predkladanie žiadostí

Kompletné žiadosti o poskytnutie grantu predkladá žiadateľ elektronicky na katarina.tothova@stuba.sk a v jednom tlačennom exemplári do termínu na predkladanie žiadostí na Oddelenie vedy MTF STU.

5. Posúdenie žiadostí

Žiadosti Inštitucionálnych výskumných/vývojových projektov budú posúdené na vstupnom oponentskom konaní.

6. Záverečná správa

Záverečná správa o výsledkoch riešenia inštitucionálnych projektov sa odovzdáva elektronicky na katarina.tothova@stuba.sk a v jednom tlačennom exemplári do 15. novembra 2020, do 15.00 hodiny.

7. Formálne náležitosti záverečnej správy

- a) názov projektu, v slovenskom aj anglickom jazyku
- b) anotácia projektu (v slovenskom aj anglickom jazyku)
- c) vedný odbor/alebo kombinácia vedných odborov, v ktorom sa projekt rieši,
- d) údaje o zodpovednom riešiteľovi projektu (meno, priezvisko a tituly, pracovisko, kontaktné údaje - telefón a e-mail, riešiteľská kapacita na projekte),
- e) údaje o riešiteľoch projektu (meno, priezvisko a tituly, pracovisko, riešiteľská kapacita na projekte),
- f) celková suma požadovaná na riešenie projektu.
- g) suma spoluúčasti (iné zdroje napr. výskumné bežiacie granty, fond pracoviska, dar, iné),
- h) ďalšie súčasti žiadosti:
 - formulácia cieľov projektu,
 - postup dosahovania cieľov projektu,
 - očakávané výstupy a dosiahnuté výsledky riešenia projektu, prínos projektu,
 - čerpanie rozpočtu.

8. Záverečná oponentúra

Záverečná oponentúra o výsledkoch riešenia inštitucionálnych projektov sa bude konať v stanovenom termíne. Na záverečnej oponentúre je povinná účasť všetkých členov riešiteľského tímu a vedúcich zamestnancov zainteresovaných pracovísk.

V Trnave, dňa 11. 03. 2019

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

Názov projektu:
xxx

**Slovenská technická univerzita v Bratislave
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave**

Žiadosť o grant

v rámci Programu

Inštitucionálne projekty MTF STU

Názov projektu: **xxx**

Akronym projektu: **xxx**

Predkladá

Zodpovedný riešiteľ: **xxx**

V Trnave dňa: **xxx**

Názov projektu:
xxx

Žiadosť o grant
v rámci Programu
Inštitucionálne projekty MTF STU

1. Základné informácie:

Názov projektu (slov.):

Názov projektu (angl.):

Akronym projektu:

Vedný odbor, v ktorom sa projekt rieši:

Údaje o žiadateľovi (zodpovednom riešiteľovi)

Meno, priezvisko a tituly:

Dátum narodenia:

Pracovisko v rámci STU:

Adresa pracoviska:

Telefón:

E-mail:

Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:

Počet hodín na jednotlivé roky:

Počet spoluriešiteľov (*údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú nižšie v rovnakom zložení ako údaje o zodpovednom riešiteľovi*): **x**

Meno, priezvisko a tituly:

Dátum narodenia:

Pracovisko v rámci STU:

Adresa pracoviska:

Telefón:

E-mail:

Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:

Počet hodín na jednotlivé roky:

Názov projektu:

xxx

Celková požadovaná suma na bežné výdavky:	xxx,-Eur
Suma spoluúčasti	xxx,- Eur
Doposiaľ vložené prostriedky	xxx,- Eur

Vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v žiadosti

Dolu podpísaný/á, narodený/á dňa v týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú správne.

Podpis žiadateľa

Vyjadrenie vedúceho pracoviska, príp. riaditeľa Ústavu, k predkladanému návrhu projektu s deklarovaním personálnych zámerov týkajúcich sa riešiteľa navrhovaného projektu:

xx

Podpis vedúceho pracoviska

xxx

Podpis vedúceho pracoviska

xxx

Vyjadrenie školiteľa BP/DP/PhD.

Súhlasím s participáciou študenta.

.....

xxx

Názov projektu:
xxx

2. Ďalšie súčasti žiadosti:

2a/ anotácia projektu (slov. + angl.)

Max. 20 riadkov

Kľúčové slová:
Min. 3

2b/ opis súčasného známeho stavu problematiky

2c/ opis vedeckých cieľov projektu

2d/ návrh postupu riešenia problému a očakávané výstupy

2e/ položkový rozpočet projektu s odôvodnením (*položkový rozpis bežných prostriedkov spojených s riešením projektu spolu s bližším opisom každej položky*);

2f/ vyhlásenia finančných alebo technických sponzorov, ak sa predpokladajú.

3. Ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité uviesť:

Zoznam príloh (ak sa prikladajú)

Názov projektu:
xxx

**Slovenská technická univerzita v Bratislave
Materiálovotechnologická fakulta so sídlom v Trnave**

Záverečná správa

v rámci Programu

Inštitucionálne projekty MTF STU

Názov projektu: **xxx**

Akronym projektu: **xxx**

Predkladá

Zodpovedný riešiteľ: **xxx**

V Trnave dňa: **xxx**

Názov projektu:
xxx

Záverečná správa
v rámci Programu
Inštitucionálne projekty MTF STU

1. Základné informácie:

Názov projektu (slov.):
Názov projektu (angl.):

Akronym projektu:
Vedný odbor, v ktorom sa projekt rieši:

Údaje o zodpovednom riešiteľovi

Meno, priezvisko a tituly:
Dátum narodenia:
Pracovisko v rámci STU:
Adresa pracoviska:
Telefón: E-mail:
Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:
Počet hodín na jednotlivé roky:

Počet spoluriešiteľov (*údaje o spoluriešiteľoch sa uvedú nižšie v rovnakom zložení ako údaje o zodpovednom riešiteľovi*): x

Meno, priezvisko a tituly:
Dátum narodenia:
Pracovisko v rámci STU:
Adresa pracoviska:
Telefón: E-mail:
Pracovno-právne zaradenie žiadateľa:
Počet hodín na jednotlivé roky:

Názov projektu:
xxx

Celková požadovaná suma na bežné výdavky:	xxx,-Eur
Suma spoluúčasti	xxx,- Eur
Doposiaľ vložené prostriedky	xxx,- Eur

Vyhlásenie žiadateľa o správnosti údajov uvedených v záverečnej správe

Dolu podpísaný/á, narodený/á dňa v týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú správne.

Podpis zodpovedného riešiteľa

Vyjadrenie vedúceho pracoviska, príp. riaditeľa Ústavu, k realizovanému projektu:

xx

Podpis vedúceho pracoviska

xxx

Podpis vedúceho pracoviska

xxx

Názov projektu:

xxx

2. Ďalšie súčasti záverečnej správy:

2a/ anotácia projektu (slov. + angl.)

Max. 20 riadkov

Kľúčové slová:

Min. 3

2b/ opis vedeckých cieľov projektu

2d/ postup dosahovania cieľov projektu

2e/ dosiahnuté výstupy a výsledky, prínos projektu

2f/ čerpanie rozpočtu podľa položiek, zdôvodnenie zmien;

3. Ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité uviesť:

Zoznam príloh (ak sa prikladajú)