

Vnútorný predpis

Číslo 2/2020

26. 02. 2020

**Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na III. stupeň štúdia  
na MTF STU v Trnave v akademickom roku 2020/2021**

Vypracoval:

doc. Ing. Roman Čička, PhD.

V súlade s §27 odsek (1) písm h) a § 57 Zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 131/2002 Z. z., Akademický senát MTF STU v Bratislave so sídlom v Trnave na svojom zasadnutí dňa 26.02.2020 schvaľuje

## Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na III. stupeň štúdia na MTF STU v Trnave v akademickom roku 2020/2021

Prijímanie uchádzačov na MTF STU v Trnave sa riadi nasledovnými pravidlami:

- A) Zásady prijímacieho konania
- B) Povinné prílohy k prihláške

### A) ZÁSADY PRIJÍMACIEHO KONANIA

1. Informáciu o prijímacom konaní zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom, určeným na zakladanie elektronických prihlášok na štúdium na úradných výveskách a hromadným spôsobom v súlade so Zákomom o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a kompletný prihláškový materiál.
3. Fakulta umožňuje uchádzačovi podanie elektronickej prihlášky bez zaručeného elektronického podpisu využitím Akademického informačného systému (AIS). Prihláška na štúdium musí byť podaná v lehote určenej fakultou a musí obsahovať všetky požadované náležitosti.
4. Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania sa uhradza vopred, najneskôr do určeného termínu na prijímanie prihlášok. V prípade nezaplatenia poplatku bude uchádzačovi doručené rozhodnutie o neprijatí na štúdium, pre nesplnenie ďalšej podmienky prijatia na štúdium.
5. V rámci prijímacieho konania vypisuje fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok témy dizertačných prác pre jednotlivé akreditované študijné programy (vrátane externých vzdelávacích inštitúcií) prostredníctvom AIS. Pre každú tému je určený školiteľ. Uchádzač sa prihlasuje jednou prihláškou na jednu z vypísaných tém.
6. Každý uchádzač, ktorý absolvoval predchádzajúce vysokoškolské štúdium v zahraničí, je **povinný** predložiť najneskôr v posledný deň podania prihlášky na štúdium uznaný doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou (s výnimkou absolventov štúdia v Českej republike, ktorým doklad o vzdelaní bude automaticky platiť pre účely štúdia v Slovenskej republike).
7. Garant študijného programu po dohode s dekanom fakulty má právo určiť ďalšie podmienky na prijatie.
8. Dekan fakulty vymenuje:
  - a) pre každý študijný program skúšobnú komisiu, ktorá sa skladá z predsedu a najmenej dvoch členov v zmysle Vnútorného predpisu rektora univerzity

- 5/2013 Pravidlá a podmienky prijímania na štúdium študijných programov I., II. a III. stupňa na STU v Bratislave v znení dodatku č. 1 zo dňa 26.06.2017,
- b) prijímaciu komisiu dekana pre prijímanie uchádzačov na doktorandské štúdium (minimálne 5-člennú), v ktorej je spravidla zastúpený prodekan pre vzdelávanie, garanti študijných programov, predseda AS fakulty, zástupca študentov AS a ďalší členovia.
9. Súčasťou prijímacieho konania na doktorandské štúdium na MTF STU je prijímacia skúška, ktorá sa koná pred skúšobnou komisiou a je spravidla ústna. Uchádzači sú zaradení do skúšobných komisií podľa vybraného študijného programu.
10. Prijímacia skúška pozostáva z dvoch častí:
- a) teoreticko-odborná rozprava k vybranej téme dizertačnej práce,
  - b) zistenie jazykových schopností uchádzača z anglického jazyka formou testu.
11. Skúšobná komisia hodnotí priebeh prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Cieľom prijímacej skúšky (ďalej iba skúška) je:
- a) overovanie vedomostí a poznatkov z predmetov študijného programu druhého stupňa **súvisiaceho so zvoleným doktorandským študijným programom** a vybranou témou dizertačnej práce,
  - b) zistenie predpokladov uchádzača pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, techniky a umenia,
  - c) zistenie zodpovedajúcej úrovne jeho odborných znalostí,
  - d) overenie jazykových schopností uchádzača z anglického jazyka.
12. Všetky časti skúšky podľa bodu 10) sa realizujú **v jednom dni. Prijímacia skúška nemá náhradný termín.**
13. Prijímaciu skúšku možno **vo výnimočných prípadoch** realizovať pomocou informačných technológií (videohovor, skype). O tomto spôsobe prijímacej skúšky rozhodne dekan fakulty na základe **písomnej žiadosti uchádzača**. Uchádzač je povinný takúto žiadosť doručiť na študijné oddelenie fakulty najneskôr do termínu určeného na podávanie prihlášok.
14. Uchádzačovi, ktorý **doloží k prihláške** na štúdium overené osvedčenie o absolvovaní jazykového vzdelávacieho programu, môže dekan fakulty odpustiť účasť na jazykovom teste na základe písomnej žiadosti uchádzača. Žiadosť je uchádzač povinný doručiť na študijné oddelenie fakulty najneskôr do termínu určeného na podávanie prihlášok.
15. U toho uchádzača, ktorý sa dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku skúšky, **dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie** preruší skúšku alebo jej časť. Výsledky skúšky u tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín skúšky sa neposkytuje a jeho skúška sa považuje za neúspešnú.
16. Ak sa na tému prihlási iba jeden uchádzač, výsledkom hodnotenia skúšobnej komisie je odporúčanie na prijatie, alebo odporúčanie na neprijatie uchádzača na vybranú tému.
17. V prípade viacerých uchádzačov, **prihlásených na rovnakú tému dizertačnej práce, vytvorí komisia poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacej skúšky**. V prípade odporúčania komisie prijať viac uchádzačov na jednu vypísanú tému, komisia v zápise uvedie spresnené témy dizertačných prác.
18. O výsledku prijímacej skúšky skúšobná komisia vyhotoví zpisnicu a súčasne predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi. V prípade témy

vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.

19. Skúšobná komisia má právo navrhnúť na prijatie iba tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili a prospeli na prijímacej skúške.
20. Skúšobná komisia má právo po zvážení navrhnúť na neprijatie aj uchádzača, ktorý preukázal teoreticko-odborné schopnosti pri rozprave k vybranej téme dizertačnej práce.
21. Prijímacia komisia dekana pre prijímanie uchádzačov na svojom zasadnutí predloží dekanovi návrh prijať uchádzačov na jednotlivé témy dizertačných prác v jednotlivých študijných programoch a formách štúdia na základe výsledku prijímacej skúšky, návrhu skúšobných komisií a na základe počtu miest pre denných doktorandov, ktoré má fakulta záujem obsadiť.
22. Prijímacia komisia dekana bude posudzovať iba tých uchádzačov, ktorí sa zúčastnili a prospeli na prijímacej skúške.
23. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhodne dekan. Súčasne s prijatím uchádzača na štúdium doktorandského študijného programu určí fakulta tému, na ktorú bol uchádzač prijatý a meno školiteľa.
24. Rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania zverejní fakulta na web stránke fakulty a písomne oznámi uchádzačovi.
25. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium **najneskôr v deň určený na zápis na štúdium**.
26. Dekan fakulty môže rozhodnúť odoslať uchádzačom informáciu o splnení podmienok pre podmienene prijatie na štúdium prostredníctvom e-mailu.
27. Prijímacie konanie končí vydaním rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania orgánu, ktorý rozhodnutie vydal (dekanovi fakulty) v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Dekan, resp. rektor, zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo s podmienkami podľa § 57, ods.1 Zákona o vysokých školách. Inak žiadosť zamietne a potvrdí pôvodné rozhodnutie (Zákon o vysokých školách, § 58, ods. 8).
28. Študijné programy, vyučované v štátnom jazyku v externej forme štúdia sú spoplatnené v súlade so Smernicou rektora STU číslo 3/2019-SR.
29. Študijné programy, vyučované v anglickom jazyku v dennej aj externej forme štúdia sú spoplatnené v súlade so Smernicou rektora STU číslo 3/2019-SR.

## B) POVINNÉ PRÍLOHY K PRIHLÁŠKE

- životopis
- doklad o úhrade platby za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (*ak je poplatok uhradený iným spôsobom ako je predpísaná forma úhrady v AIS*)
- diplom potvrdzujúci ukončenie VŠ vzdelania na II. stupni štúdia (*originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia*)  
vysvedčenie o štátnej skúške (*originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia*)  
výpis absolvovaných predmetov, resp. dodatok k diplomu (*originál alebo matrikou, resp. notárom overená kópia*)
- stručná predstava riešenia zvolenej témy dizertačnej práce (motivačný list)
- súpis publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činností, príp. posudky týchto prác a činností (*ak uchádzač má k dispozícii*)
- uchádzač, ktorý absolvoval predchádzajúce vysokoškolské štúdium v zahraničí (okrem absolventa štúdia v Českej republike), je **povinný** predložiť najneskôr v posledný deň podania prihlášky na štúdium uznaný doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou.

Uchádzači z **MTF STU, ktorí končia štúdium štátnymi skúškami na II. stupni štúdia** v aktuálnom akademickom roku, nie sú povinní priložiť k prihláške povinné dokumenty: vysvedčenie o štátnej skúške, diplom a dodatok k diplomu/výpis absolvovaných predmetov.

Schválené vo Vedení MTF STU dňa 11.02.2020.

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.  
dekan MTF STU

Schválené v AS MTF STU dňa 26.02.2020.

doc. Ing. Milan Nad', CSc.  
predseda AS MTF STU