

. . . **Smernica dekana**
číslo 5/2008

Pokyny k jednotnému postupu pri vzniku školského úrazu.

Smernica dekana MTF STU

č. 5/2008

Pokyny k jednotnému postupu pri vzniku školského úrazu

V zmysle čl. 1 ods.7 Metodického usmernenia č. 24/2006 – R vydávam pokyny k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ako aj určujem komu a akým spôsobom sa oznamuje vznik úrazu o nebezpečnej udalosti

- 1) **Neregistrovaný školský úraz** je taký, pri ktorom študent je neprítomný v škole menej ako 4 dni, alebo nemusí dôjsť k neprítomnosti študenta v škole, a dôjde k poškodeniu jeho zdravia.

Takýto úraz nahlási sám postihnutý študent alebo pedagogický pracovník, ktorý mal dozor v čase úrazu, osobne na referáte BOZP, ktorý vedie evidenciu týchto úrazov.

Pri nahlasovaní neregistrovaného školského úrazu treba doložiť údaje v zmysle čl.2 ods. 2 uvedeného Metodického usmernenia.

- 2) **Registrovaný školský úraz** je taký, ktorý je dôvodom neprítomnosti študenta v škole, na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako 3 dni alebo smrť žiaka.

Pri takomto úraze, pedagogický pracovník, ktorý vykonával dozor v čase úrazu alebo zamestnanec poverený dekanom MTF, spisuje „Záznam o registrovanom školskom úraze“ najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu.

Vedúci ústavu, odboru alebo pracoviska, kde k úrazu došlo, zabezpečí vyšetrenie úrazu, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu, príčinu a pod. v zmysle čl.3 ods. 2 uvedeného usmernenia a spolu so Záznamom o registrovanom školskom úraze (tlačivo vzor v prílohe) doručí najneskôr do 4 pracovných dní na referát BOZP.

Prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík v. r.
dekan fakulty

v Trnave dňa: 28. 04.2008

Príloha: Tlačivo registrovaného školského úrazu

Spracoval: Anton Kollár
technik BOZP