

Smernica dekana
Číslo 11/2019 - SD
01. 07. 2019

Odmeňovanie zamestnancov MTF STU podieľajúcich sa na zahraničných projektoch

Vypracovali:

doc. Ing. Maximilián Strémy, PhD.
Ing. Peter Cuninka

I. Základné ustanovenia

1. Účelom smernice dekana „Odmeňovanie zamestnancov MTF STU podieľajúcich sa na zahraničných projektoch“ (ďalej len „smernica“) je stanovenie jednotného rámcového postupu pri odmeňovaní zamestnancov na úrovni Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „MTF STU“).
2. Smernica je záväzná pre všetky súčasti MTF STU, ich pracoviská a pre všetkých zamestnancov MTF STU, ktorí sa podieľajú na príprave, predkladaní a implementácii zahraničných projektov.

II. Odmeňovanie

1. Na účely tohto článku sa zahraničným projektom rozumie projekt financovaný zo zahraničných grantových schém, prípadne projekt v grantovej schéme zaradenej medzi zahraničné projekty v rozpise dotácií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Táto smernica slúži ako rámcový podklad k motivačnému hodnoteniu zamestnancov pri implementácii projektov zo zahraničných grantových schém na základe financií určených a prijatých na MTF STU (osobitne finančných prostriedkov určených na refundáciu miezd riešiteľského kolektívu na takomto projekte). V osobitných prípadoch sa po schválení financovania projektu môžu jednotlivé sadzby, uvedené v bodoch 5. a 10. tohto článku, meniť (napr. pri projektoch so spolufinancovaním, projektoch bez možnosti uplatnenia režie pre MTF STU, špecifických schémach a pod.).
3. Kvalifikačné predpoklady zodpovedného riešiteľa za MTF STU sú nasledovné: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.
4. Zahraničné projekty sú pre účely tejto smernice kategorizované podľa „Rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám“ na príslušný rok pre:
 - a. zahraničné výskumné projekty z grantových schém (kategória T3),
 - b. zahraničné výskumné projekty mimo grantových schém a zahraničné vzdelávacie projekty (kategórie T2 a T4) - mimo mobilit, ako napr. CEEPUS, mobility Erasmus a pod.
5. Zamestnancom pracujúcim na zahraničnom projekte, ktorý v rozpočte pokrýva aj refundáciu miezd riešiteľom pri riešení projektu (bez cestovných náhrad) podľa reálne odpracovaných a doložených výkonov na projekte, sa pridelujú nasledovné sadzby pre mzdové ohodnotenia:
 - a. Pri projektoch uvedených v bode 4.a. sa pozícii zodpovedný riešiteľ/zástupca zodpovedného riešiteľa za MTF STU môže priznať k ich doterajším mzdám odmena až do výšky 70% z refundovaných mzdových výdavkov projektu, alokovaných na týchto riešiteľov. Ostatným pozíciám v projektovom tíme za MTF STU sa môže k ich doterajším mzdám priznať odmena až do výšky 50% z refundovaných mzdových výdavkov projektu, alokovaných na týchto riešiteľov.
 - b. Pri projektoch uvedených v bode 4.b. sa na pozícii zodpovedný riešiteľ/zástupca zodpovedného riešiteľa za MTF STU môže priznať k ich doterajším mzdám odmena až do výšky 50% z refundovaných mzdových výdavkov projektu, alokovaných na týchto riešiteľov. Ostatným pozíciám v projektovom tíme za MTF STU sa môže k ich doterajším mzdám priznať odmena až do výšky 30% z refundovaných mzdových výdavkov projektu, alokovaných na týchto riešiteľov.

6. V prípade zdvojených pozícií, ako napr. zodpovedný riešiteľ zastávajúci zároveň pozíciu projektového manažéra, je uvažovaná vždy iba jedna percentuálna sadzba.
7. Na zamestnanca a riešiteľa projektu, ktorý nebol na MTF STU zamestnaný pred implementáciou predmetného projektu a/alebo v prípade plnej refundácie mzdy zamestnanca z rozpočtu predmetného projektu, sa nevzťahuje táto smernica. Tomuto zamestnancovi bude vyplácaná celá mzda tak, ako bola zadefinovaná v pracovnej zmluve k predmetnému projektu.
8. Priznanie sadziieb a vyplácanie mzdových ohodnotení je podmienené:
 - a. vypracovaním pracovných výkazov, v prípade potreby grantovej agentúry (výzvy/programu, v ktorom bol program schválený), alebo zmluvného partnera,
 - b. zrealizovaním dodatkov k pracovným zmluvám (týka sa interných zamestnancov MTF STU),
 - c. plnením iných osobitných ustanovení (vyplývajúcich napr. z grantovej výzvy).

Všetky ustanovenia, ako priznania sadziieb, forma vyplácania (napr. osobný príplatok, mimoriadna odmena a pod.), harmonogram vyplácania (napr. mesačne, kvartálne, a pod.), ako aj iné osobitné ustanovenia a zodpovednosti, budú realizované písomne po schválení projektu na návrh zodpovedného riešiteľa, v koordinácii s oddelením ZPZV. Písomný návrh svojim podpisom potvrdzuje zodpovedný riešiteľ a vedúci oddelenia ZPZV (po odsúhlasení tajomníkom fakulty MTF STU, alebo vedúcim ekonomického útvaru MTF STU)), následne sa predkladá na podpis prodekanovi pre zahraničné projekty a zahraničné vzťahy a dekanovi MTF STU.

9. V prípade, ak sadzby spomínané v bode 5. v súhrne prekročia funkčný plat podľa ustanovení § 6 a násl. Zákona č. 553/ 2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, môže byť tomuto zamestnancovi priznaný osobný plat, v súlade s ustanovením § 7 a zákona.
10. Po úspešnom ukončení projektu a jeho uzavretí voči všetkým partnerom projektu (aj zmluvným) a uzavretí všetkých administratívnych, či iných náležitostí vyplývajúcich z projektu (napr. schválenie finálnej správy zmluvnými partnermi/poskytovateľom grantu, odovzdaní kompletnej agendy ZPZV a pod.), môžu byť dodatočné financie pridelené zodpovednému riešiteľovi a pracovisku zodpovedného riešiteľa nasledovne (percentá sa vzťahujú na schválenú a reálne pridelenú výšku rozpočtu projektu pre MTF STU):
 - a. pri projektoch uvedených v bode 4.a. môže byť pridelená odmena až do výšky 2,5% zodpovednému riešiteľovi a až 2,5% pracovisku zodpovedného riešiteľa,
 - b. pri projektoch uvedených v bode 4.b. môže byť pridelená odmena až do výšky 1,25% zodpovednému riešiteľovi a až 1,25% pracovisku zodpovedného riešiteľa.

Presná suma finančných prostriedkov, termín plnenia a ich poskytnutia, ako aj ostatné náležitosti (ako napr. nakladanie s finančnými prostriedkami) budú riešené písomne po ukončení projektu v koordinácii so ZPZV a so súhlasom dekana MTF STU (obdobne ako v článku č. 8.).

III. Závěrečné ustanovenia

1. Na pracovnoprávne vzťahy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov, ktoré nie sú výslovne upravené v tomto predpise, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o odmeňovaní, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy ako aj vnútorné predpisy STU a MTF STU.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať iba číslovanými dodatkami k tejto smernici, podpísanými dekanom.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 07. 2019.

V Trnave dňa 01. 07. 2019

.....
prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU