

Smernica dekana
Číslo 2/2020 - SD
21. 04. 2020

**Ekonomické opatrenia na Materiálovotechnologickej fakulte
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom
v Trnave súvisiace so šírením koronavírusu COVID-19**

Vypracovali: Ing. Jaroslava Ďurišová, PhD.
 Mgr. Ľubomír Baláž

Ekonomické opatrenia na Materiálovotechnologickej fakulte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave súvisiace so šírením koronavírusu COVID-19

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Smernica dekana „Ekonomické opatrenia na Materiálovotechnologickej fakulte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave súvisiace so šírením koronavírusu COVID-19“ (ďalej len „smernica“) upravuje postup organizačných zložiek a súčastí Materiálovotechnologickej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave (ďalej len „MTF STU“) pri uplatňovaní ekonomických opatrení súvisiacich so šírením koronavírusu COVID-19.

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov MTF STU.
2. Táto smernica je vypracovaná na základe Smernice rektora č. 3/2020 zo dňa 08.04.2020.
3. Dôvodom postupu v zmysle tejto smernice je pandémia ochorenia COVID-19 súvisiaca s výskytom a šírením koronavírusu a opatrenia prijaté Ústredným krízovým štábom SR a v jeho nadväznosti vládou SR, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úradom verejného zdravotníctva SR a ďalšími verejnými autoritami a na ich základe zmiernenie hospodárskych dopadov na MTF STU.

Článok 2 Základné pojmy

1. **Výkon práce z domácnosti** - v čase mimoriadnej situácie zamestnávateľ je oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a naopak zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti.
2. **Rozvrhnutie pracovného času** - zamestnávateľ je povinný zamestnancovi oznámiť rozvrhnutie pracovného času najmenej dva dni vopred, ak sa so zamestnancom nedohodne na kratšej dobe, a s platnosťou najmenej na týždeň.
3. **Prekážka na strane zamestnávateľa** - ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie.¹
4. **Zamestnanec pracujúci z domácnosti** - na účely tejto smernice je to zamestnanec, ktorý podľa rozvrhnutého pracovného času vykonáva prácu, ktorá nie je viazaná na pracovisko zamestnávateľa, ale na iné dohodnuté miesto práce, najčastejšie bydlisko (domácnosť) zamestnanca.
5. **Dočasné obdobie** - doba, počas ktorej platia opatrenia prijaté Ústredným krízovým štábom SR a v jeho nadväznosti vládou SR, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úradom verejného zdravotníctva SR a ďalšími verejnými autoritami, ako aj vedením STU.
6. **Opatreniami** sa na účely tejto smernice rozumejú činnosti smerujúce počas pandémie ochorenia COVID-19 k zníženiu finančných výdavkov, s ktorými disponuje MTF STU.

Článok 3 Ekonomické opatrenia

1. Obstarávanie tovarov a služieb z dotácií zo štátneho rozpočtu podmieniť nevyhnutnosťou zabezpečenia základnej funkčnosti fakulty a pri nakladaní s finančnými prostriedkami zo všetkých zdrojov dodržiavať princípy hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií v súlade s uzatvorenými záväzkami fakulty.
Zodpovedná: tajomníčka MTF STU.

¹ § 250b Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v a.z.

2. Nevstupovať do zmluvných vzťahov (resp. iných záväzkov), ktoré majú vplyv na čerpanie dotácie zo štátneho rozpočtu, s výnimkou zmlúv na zabezpečenie základnej funkčnosti.
Zodpovední: všetci účastníci procesu prípravy, uzatvárania a zverejňovania zmlúv MTF STU v súlade so Smernicou dekana č. 15/2019.
3. Optimalizovať spotrebu energie na všetkých pracoviskách, kde to okolnosti umožňujú.
Zodpovední: vedúca Oddelenia prevádzky a všetci vedúci organizačných zložiek MTF STU.
4. Neprijímať do pracovného pomeru osoby na administratívne a prevádzkové činnosti, pokiaľ ich prijatie nie je nevyhnutné na zabezpečenie základnej funkčnosti a na plnenie projektových zmlúv. V prípade vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov dôsledne zvážiť opodstatnenosť prijatia. Obdobne je potrebné postupovať pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
Zodpovedný: dekan MTF STU
5. Vedúci všetkých útvarov v štruktúre podľa Organizačného poriadku MTF STU určia:
 - a) **Zamestnancov čerpajúcich prekážku v práci na strane zamestnávateľa**, ktorí v dočasnom období nemôžu celkom alebo sčasti vykonávať svoju prácu na obvyklom pracovisku ani z domácnosti. V tomto prípade sa jedná o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80% jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy.²
 - b) **Zamestnancov pracujúcich na pracovisku**, ktorí nemôžu svoju prácu vykonávať inak ako na obvyklom pracovisku. Títo zamestnanci pracujú v štandardnom režime a prináleží im funkčný plat.
 - c) **Zamestnancov pracujúcich z domácnosti**
Pracovný čas zamestnancov, ktorí pracujú z domácnosti bude rozvrhnutý na 7,5 hod. denne, pričom tento sa delí na:
 - i. dennú výkonnú pracovnú dobu zamestnanca (3,75 hod.) - 100% funkčného platu,
 - ii. pracovnú dobu s uplatnením prekážky na strane zamestnávateľa (3,75 hod.) - náhrada mzdy v sume 80% priemerného zárobku.Zamestnanci so zníženým úväzkom budú mať hodiny znížené úmerne k výške úväzku.
Zodpovedný: dekan fakulty na základe návrhu vedúcich organizačných zložiek MTF STU.
6. Eliminovať hromadenie nevyčerpanej dovolenky dôsledne v súlade s Príkazom dekana č. 3/2019 a novelou Zákonníka práce z dňa 04.04.2020.
Zodpovední: vedúci organizačných zložiek MTF STU.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami vydanými a podpísanými dekanom.
2. Zamestnávateľ všetky ustanovenia tejto smernice a skutočnosti, pre ktoré je vydaná prerokoval dňa 14.04.2020 so ZR MTF STU.
3. Táto smernica je platná a účinná počas dočasného obdobia.
4. Táto smernica dekana nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť 01.05.2020.

V Trnave, dňa 21.04.2020

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc.
dekan MTF STU

² §250b ods. 6 Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v a.z.